

7484 от 14.04.2021

**Договор № 26/742021/СПС
на проведение специальной оценки условий труда**

г. Томск

от «05» апреля 2021г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский радиотехнический техникум» (ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум»), в лице директора Литке Виталия Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик» и Общество с ограниченной ответственностью «СибПрофСтандарт» (ООО «СибПрофСтандарт»), в лице Общества с ограниченной ответственностью «Уральский центр испытаний и сертификации «Экопромбезопасность» (ООО «УЦИС «Экопромбезопасность»), именуемого в дальнейшем Исполнитель, действующего на основании Агентского договора № 49/042017/СПС от 06.04.2017г., в лице начальника отдела СОУТ Леонидова Максима Андреевича, действующего на основании доверенности № 08/2021 от 01.01.2021г с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства по выполнению комплекса работ по проведению специальной оценки условий труда (далее по тексту – работы). Работы производятся в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и действующего законодательства Российской Федерации в области охраны труда.

1.2. Срок выполнения работ: в течение 90 календарных дней с момента подписания договора. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе выполнить работы досрочно, ЗАКАЗЧИК обязан принять и оплатить выполненные работы в соответствии с условиями настоящего договора 2.1.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Обязанности ЗАКАЗЧИКА:

2.1.1. Создать Комиссию по проведению специальной оценки условий труда и утвердить график проведения специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

2.1.2. Назначить представителя организации для сопровождения работ ИСПОЛНИТЕЛЕМ по идентификации, инструментальным измерениям вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах.

2.1.3. Обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора предоставить в распоряжение ИСПОЛНИТЕЛЯ всю необходимую документацию, заверенную подписью и печатью ЗАКАЗЧИКА в соответствии с п.п. 1-11 Приложения № 1 которое является неотъемлемой частью настоящего договора (ФЗ №426 от 28.12.2013г. ст. 4, п. 2).

2.1.4. В течение 1 (одного) рабочего дня информировать ИСПОЛНИТЕЛЯ обо всех изменениях в предоставленных им материалах (п. 2.1.3 настоящего договора). В случае неисполнения данного пункта срок работ переносится на срок просрочки предоставления документации ЗАКАЗЧИКОМ.

2.1.5. При неисполнении ЗАКАЗЧИКОМ условий, предусмотренных п. 2.1.3 и 2.1.4 настоящего договора, ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за соблюдение сроков и качества выполнения работ.

2.1.6. Обеспечить готовность рабочих мест и условия для выполнения на них ИСПОЛНИТЕЛЕМ инструментальных измерений в согласованных СТОРОНАМИ объемах и согласованные сроки.

2.1.7. Обеспечить беспрепятственный доступ сотрудников ИСПОЛНИТЕЛЯ на все рабочие места, подлежащие специальной оценке условий труда.

2.1.8. Обеспечить безопасные условия труда и проведение инструктажа специалистам ИСПОЛНИТЕЛЯ, проводящим работы на территории ЗАКАЗЧИКА.

2.1.9. Обязан в течение 3 (трех) рабочих дней (ФЗ №136 от 01.05.2016г.) со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда уведомить об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направить копию утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда заказным почтовым уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью. При наличии в отчете о проведении специальной оценки условий труда сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, направление копии указанного отчета осуществляется с учетом требований законодательства РФ о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.1.10. Оплатить ИСПОЛНИТЕЛЮ работу, предусмотренную п. 1.1 настоящего договора, в размерах и в сроки, установленные настоящим договором.

2.1.11. Не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента получения извещения ИСПОЛНИТЕЛЯ об окончании работ подписать Акт приема-передачи выполненных работ.

2.2. Права ЗАКАЗЧИКА

ЗАКАЗЧИК имеет право:

- получать от ИСПОЛНИТЕЛЯ услуги в соответствии с п. 1.1. настоящего договора

- в случае несвоевременного выполнения работ ЗАКАЗЧИК вправе потребовать расторжения настоящего договора, оплатив фактически выполненные ИСПОЛНИТЕЛЕМ работы.

2.3. Обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ:

2.3.1. Выполнить работу в сроки, согласно п. 1.2 настоящего договора.

2.3.2. По требованию ЗАКАЗЧИКА предоставить пакет разрешительной документации на проведение работ по специальной оценке условий труда: копии аттестата аккредитации, области аккредитации, уведомления о внесении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, заверенные печатью ИСПОЛНИТЕЛЯ.

01.04.2021 15.04.21 - 30% - 7680,00
остаточное оплатить 13920 (21600 - 7680)
↓
907 согл

2.3.3. Обеспечить выполнение работ в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и действующего законодательства Российской Федерации в области охраны труда.

2.3.4. Составить отчет о проведении специальной оценки условий труда с оформлением всех необходимых документов согласно приложению № 2 настоящего договора и передать ЗАКАЗЧИКУ пакет документов в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе.

2.4. Права ИСПОЛНИТЕЛЯ:

ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

- отказаться в порядке, установленном Федеральным законом от 28.12.2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» от проведения специальной оценки условий труда, если при её проведении возникла, либо может возникнуть, угроза жизни или здоровью работников организации ИСПОЛНИТЕЛЯ;

- получать от ЗАКАЗЧИКА любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору. В случае непредставления либо неполного или неверного предоставления ЗАКАЗЧИКОМ информации ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до предоставления необходимой информации;

- в случае невыполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательств по настоящему договору приостановить выполнение работ с переносом срока их окончания;

- привлекать при необходимости сторонние организации на условиях субподряда по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ;

- в соответствии со статьей 160 Гражданского Кодекса РФ, использовать факсимиле при подписании документации по специальной оценке условий труда, перечисленной в Приложении 2 к настоящему Договору.

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Количество рабочих мест определено перечнем рабочих мест, согласованным ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ и составляет **44 рабочих мест, в том числе 12 аналогичных**

3.2. Общая сумма договора составляет: **25 600 (Двадцать пять тысяч шестьсот) руб. 00 коп.** (НДС не облагается в соответствии с п.2 ст. 346.11 НК РФ). Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.

3.3. Оплата производится ЗАКАЗЧИКОМ в следующем порядке:

- **Предоплата в размере 30%** от общей суммы договора перечисляется Заказчиком на расчётный счёт Исполнителя не позднее 30 (тридцати) дней после подписания договора, на основании счета Исполнителя,

- **Окончательный расчет в размере 70%** от общей суммы договора, перечисляется на расчётный счёт Исполнителя не позднее 30 (тридцати) дней с момента подписания акта сдачи – приемки выполненных работ.

3.4. В случае изменения количества рабочих мест в период выполнения работ, как в сторону уменьшения, так и в сторону увеличения, по завершении работы производится корректировка окончательной суммы выплаты по договору. В этом случае СТОРОНАМИ оформляется двухсторонний документ (Дополнительное соглашение к настоящему договору).

3.5. В случае просрочки платежа, установленного пунктом 3.3. настоящего договора, срок выполнения работ может быть перенесен ИСПОЛНИТЕЛЕМ на количество дней просрочки. О переносе сроков выполнения работ по указанному основанию Исполнитель направляет письменное уведомление ЗАКАЗЧИКУ.

3.6. В случае неисполнения ЗАКАЗЧИКОМ условий, установленных пунктом 3.3. настоящего договора в течение 45 (сорока пяти) календарных дней ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, направив письменное уведомление ЗАКАЗЧИКУ.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Перечень документов, подлежащий оформлению ИСПОЛНИТЕЛЕМ и передаче ЗАКАЗЧИКУ, определен положениями Федерального закона «О специальной оценке условий труда» № 426-ФЗ от 28.12.2013 г (прил. №2 к договору).

4.2. При завершении работ ИСПОЛНИТЕЛЬ представляет ЗАКАЗЧИКУ Акт сдачи-приемки работ,

4.2.1 Акт сдачи-приемки работ с исполненными документами, указанными в п. 4.1 настоящего договора, вручается непосредственно ЗАКАЗЧИКУ либо направляется посредством почтовой связи. Во всех случаях Акт сдачи-приемки работ с исполненными документами передается (направляется) ЗАКАЗЧИКУ с сопроводительным письмом.

4.2.2. Стороны договорились, что уклонение ЗАКАЗЧИКА от получения Акта сдачи-приемки работ и исполненных документов не допускается. В случае уклонения ЗАКАЗЧИКА от получения Акта сдачи-приемки работ и исполненных документов, работа по настоящему договору считается принятой без замечаний.

4.3. ЗАКАЗЧИК обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня получения Акта сдачи-приемки работ и отчетных документов направить ИСПОЛНИТЕЛЮ: подписанный Акт сдачи-приемки выполненных работ, отчет по специальной оценке условий труда, Приказы о начале и завершении работ по специальной оценке условий труда, подписанный всеми членами комиссии; Копию подписанного и утвержденного Перечня рабочих мест или мотивированный отказ от приемки работ.

4.4. В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА от приемки работ сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и срока их выполнения.

4.5. В случае не подписания ЗАКАЗЧИКОМ Акта сдачи-приемки работ и не предоставления ИСПОЛНИТЕЛЮ мотивированного отказа в течение вышеуказанного срока, работа по настоящему договору считается принятой без замечаний.

4.6. При получении ЗАКАЗЧИКОМ заключения Государственной экспертизы о качестве проведения специальной оценки условий труда, в случае обнаружения ошибок и недоработок по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется устранить выявленные недостатки в сроки, согласованные сторонами за свой счет.

4.7. Направление ЗАКАЗЧИКОМ документов для получения заключения Государственной экспертизы условий труда о качестве проведения специальной оценки условий труда не может являться препятствием для исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательств, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае несвоевременного или неполного предоставления ЗАКАЗЧИКОМ нормативной, технической и иной документации сроки выполнения работ могут быть изменены по согласованию сторон.

5.3. В случае нарушения Заказчиком срока окончательного расчета, предусмотренного п. 3.3. настоящего договора Исполнитель имеет право взыскать с Заказчика пеню в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.4. Переоформление документов, предусмотренных отчетом по специальной оценке условий труда ИСПОЛНИТЕЛЕМ в связи с вносимыми изменениями ЗАКАЗЧИКОМ, не связанными с устранением выявленных неточностей, допущенных ИСПОЛНИТЕЛЕМ, (изменения в составе членов комиссии по специальной оценке условий труда, изменения в штатном расписании, изменение наименования рабочего места или подразделения организации, специфики в работе и прочих изменений, касающихся трудового процесса) оплачивается отдельно, согласно расчета договорной цены.

6. УВЕДОМЛЕНИЯ И СООБЩЕНИЯ

6.1. Все уведомления и сообщения, направляемые сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, должны производиться в письменной форме.

6.2. Стороны обязуются в течение 5 (пяти) дней извещать друг друга обо всех изменениях своих юридических адресов и банковских реквизитов.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «31» июля 2021 года.

7.2. ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке при условии письменного предупреждения ИСПОЛНИТЕЛЯ не менее чем за 15 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

7.2.1. В случае досрочного расторжения договора по инициативе ЗАКАЗЧИКА, ЗАКАЗЧИК оплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ понесенные затраты, связанные с исполнением настоящего договора.

7.3. Досрочное расторжение настоящего Договора по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ допускается в случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ сроков оплаты, установленных п.3.3 договора, а также при не предоставлении последним в течение 45 календарных дней документации по перечню, согласованному Сторонами.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все споры и разногласия стороны стремятся разрешать путем переговоров. При недостижении соглашения спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Томской области в установленном законом порядке.

9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум»

Министерство финансов Челябинской области (ГБПОУ «ЧРТ» лс 20401202307ГС)

ИНН 7453026722 КПП 745301001 ОКТМО 75701390
БИК 047501001 Р/сч 40601810500003000001

Кор/счет 40102810645370000062

Банк - ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК Банка России/УФК по Челябинской области г. ЧЕЛЯБИНСК

ОГРН 1027403882560 ОКВЭД 85.21

ЮРИДИЧЕСКИЙ И ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС: 454080
г. Челябинск, ул. Энтузиастов, 17

Директор

М.П.



ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «СибПрофСтандарт»

634050, г. Томск, Московский тракт, 23

тел. (3822) 900-520, 900-519

e-mail: sout@prof-osmotr.ru

ИНН/КПП 7017226062/701701001

р/сч. № 40702810864000003416

в Томском отделении № 8616 Сбербанка России ПАО

БИК 046902606

к/сч 30101810800000000606

АГЕНТ:

ООО «УЦИС «Экопромбезопасность»

454091, г. Челябинск, ул.Свободы, 32, оф.210

ИНН 7453193280. КПП 745301001

р/с 40702810104000000741 в Уральском филиале

АО «Райффайзенбанк» БИК 046577906

к/с 30101810100000000906

ОКПО 82942335 ОГРН 10874530002163

Тел. (351) 211-32-04, 211-32-05

Начальник отдела

СОУТ

М.П.

М.П.



223-93 [Signature]

Документы, предоставляемые Заказчиком для проведения специальной оценки условий труда:

1. Копия Приказа о создании комиссии по проведению СОУТ (в Приказе должны быть указаны расшифровка имени и отчества членов комиссии).
2. Перечень рабочих мест, оформленный в соответствии с Таблицей 1 Приложения № 1 к настоящему договору, подписанный председателем и членами комиссии ЗАКАЗЧИКА, по специальной оценке, условий труда.
3. Штатное расписание.
4. Информация о предприятии: полное наименование/сокращенное наименование, ФИО руководителя, юридический адрес, телефон, E-mail, ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОГУ, ОКВЭД, ОКАТО
5. Информация о работниках (Таблица 1 Приложения 1 к настоящему договору).
6. Должностные инструкции, обязанности с кратким описанием выполняемых операций на рабочем месте. Технологическую и эксплуатационную документацию на технологические процессы и производственное оборудование (машины, механизмы, инструменты и приспособления), используемое работниками и являющееся источниками вредных и (или) опасных производственных факторов. Характеристики применяемых в производстве веществ, материалов, сырья (в том числе установленных по результатам токсикологической, санитарно-гигиенической и медико-биологической оценок) (Таблица 2 Приложения 1 к настоящему договору) (при необходимости).
7. Информацию о случаях производственного травматизма и (или) установления профессионального заболевания, возникшие в связи с воздействием на работника на его рабочем месте вредных и (или) опасных производственных факторов (при наличии).
8. Иную необходимую информацию по запросу Исполнителя.

Таблица 1

№ рабочего места	Профессия, (должность)	ФИО работника	Количество работающих	СНИЛС работника (он)	Гарантии и компенсации за вредные условия труда			Льгот. пенсioen. обес.	Периодические медицинские осмотры	АРМ или СОУТ класс усл. труда
					Доплата за вредные и/или опасные условия труда	Доп. отпуск	Молоко/ЛПЦ			
Административный персонал										
1	Директор	Литке Виталий Владимирович		146-447-269 81						
2	Заместитель директора по финансово-экономической работе	Крупенко Софья Антоновна		012-213-654-83						
3	Ведущий экономист	Ушакова Елена Владимировна		010-270-577-91						
4	Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной	Глумакова Татьяна Сергеевна		069-072-182 74						
5	Экономист по финансовой работе	Бондаренко Алена Владимировна		005-126-638-06						
6	Начальник отдела кадров	Балдина Евгения Анатольевна		133-850-514 47						
7	Специалист отдела кадров	Михайлова Ольга Алексеевна		104-469-029 39						
8	Документовед	Савинова Любовь Николаевна		049-594-285 11						
9	Начальник отдела информационных технологий	Бебенин Дмитрий Геннадьевич		013-649-875-63						
10	Инженер - электроник	Еретьнов Антон Евгеньевич		150-356-073 32						
Педагогический персонал										
11	Преподаватель	Абдрахманова Зульфия Амуровна		038-799-403 16						
12	Преподаватель	Абдулин Артур Ахмадулович		157-901-302 66						
13	Преподаватель	Алешина Вероника Валерьевна		118-053-154 26						
14	Преподаватель	Андропова Маргарита Наилевна		084-248-262 75						
15	Преподаватель	Архипова Марина Николаевна		007-526-582 45						
16	Преподаватель	Баклага Олег Анатольевич		002-190-807 96						
17	Преподаватель	Белоусова Лариса Анатольевна		194-262-010 60						
18	Преподаватель	Веркина Юлия Алексеевна		161-468-897 98						
19	Преподаватель	Галимов Хусаин Зиннурович		162-909-675 97						
20	Преподаватель	Галушка Дмитрий Вячеславович		158-641-950 00						

21a	Преподаватель	Голубьевская Дарья Олеговна	192-032-761 51						
22a	Преподаватель	Гончаров Иван Юрьевич	162-945-768 04						
23a	Преподаватель	Григорьева Ольга Юрьевна	009-399-875 03						
24a	Преподаватель	Данилов Борис Николаевич	002-061-092 68						
25a	Преподаватель	Девтерова Елена Васильевна	002-104-503 54						
26a	Преподаватель	Довженок Марина Борисовна	003-249-593 24						
27a	Преподаватель	Дюков Анатолий Александрович	003-538-634-25						
28a	Преподаватель	Жукова Наталья Вячеславовна	028-463-614-61						
29a	Преподаватель	Иванова Елена Анатольевна	051-641-439 33						
30a	Преподаватель	Иванова Наталья Михайловна	010-925-059-10						
31a	Преподаватель	Карпенко Леонид Александрович	006-646-997 73						
32a	Преподаватель	Карпенко Татьяна Николаевна	006-646-993 69						
33a	Преподаватель	Кичуткин Владимир Александрович	002-743-629 18						
34a	Преподаватель	Кондуров Евгений Васильевич	002-076-614 97						
35a	Преподаватель	Литке Марина Игоревна	137-955-196 06						
36a	Преподаватель	Лямо Марина Викторовна	006-697-897 99						
37a	Преподаватель	Машукова Ольга Владимировна	014-983-810 67						
38a	Преподаватель	Морозкова Наталья Анатольевна	002-248-560 04						
39a	Преподаватель	Нестеренко Елена Викторовна	009-399-645 92						
40a	Преподаватель	Олейник Наталья Валерьевна	002-357-149 04						
41a	Преподаватель	Пономарёва Анжелика Алексеевна	148-005-286 44						
42a	Преподаватель	Регер Марина Генриховна	020-920-577-15						
43a	Преподаватель	Рулева Екатерина Олеговна	147-116-345 46						
44a	Преподаватель	Сафаров Ирек Гильмитдинович	030-988-087 72						
45a	Преподаватель	Телепова Светлана Феликсовна	058-556-063 89						
46a	Преподаватель	Тельманова Марина Андреевна	058-556-063 89						
47a	Преподаватель	Удалов Юрий Александрович	006-647-210 33						
48a	Преподаватель	Улановская Яна Владимировна	162-909-533 84						
49a	Преподаватель	Филиппов Владимир Владимирович	003-488-119 30						
50a	Преподаватель	Фролов Александр Владимирович	028-044-707 35						
51a	Преподаватель	Хлызова Татьяна Николаевна	110-873-758-50						
52a	Преподаватель	Храмков Андрей Михайлович	137-443-144 52						
53a	Преподаватель	Храмкова Анастасия Андреевна	153-018-434 28						
54a	Преподаватель	Черепанов Александр Павлович	160-485-728 73						
55a	Преподаватель	Черных Алена Владимировна	068-569-887 45						
56a	Преподаватель	Щегинина Ольга Алексеевна	074-437-945-90						
37	преподаватель организатор ОБЖ	Карпенко Петр Игоревич	121-079-078-24						
Обслуживающий персонал									
38	Слесарь-сантехник	Подрезов Сергей Александрович	041-564-563 44						
39	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Алентьев Сергей Владимирович	002-533-153 87						
40	Уборщик служебных	Глазырина Ирина	025-859-251 76						

41	Уборщик служебных помещений	Миронова Ольга Владимировна	053-229-861 55						
43а	Уборщик служебных помещений	Ювченко Нина Ивановна	004-355-895 37						
44а	Уборщик служебных помещений	Уторова Раяна Хусановна	008-665-096 65						

Председатель, члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

ЗАКАЗЧИК:

ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум»
Директор

М.П.



ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «СибПрофСтандарт»

АГЕНТ:

Начальник отдела СОУТ

/М.А.Леонидов/

М.П.



Документы, подлежащие передаче Заказчику

Отчет о проведении специальной оценки условий труда, в соответствии с Приложением № 3 к приказу Минтруда России от 21.01.2014г. № 33н, в который входит:

- 1.1. Титульный лист Отчета о проведении специальной оценки условий труда;
- 1.2. Заключение эксперта о проведении идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;
- 1.3. Сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда;
- 1.4. Карта специальной оценки условий труда работников;
- 1.5. Протоколы измерений и оценки вредных и (или) опасных производственных факторов;
- 1.6. Перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда;
- 1.7. Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда;
- 1.8. Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда;
- 1.9. Заключение эксперта по результатам специальной оценки условий труда.

ЗАКАЗЧИК:
ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум»

Директор

В.В. Литке /

М.П.



ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ООО «СибПрофСтандарт»
АГЕНТ:
ООО «УЦИС «Экопромбезопасность»

Начальник отдела СОУТ

/М.А. Леонидов/

М.П.

