

Согласовано:
Министр образования и науки
Челябинской области

_____ / А.И. Кузнецов

Согласовано:
Ректор государственного бюджетного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Челябинский институт развития
профессионального образования»

_____ / Е.П. Сичинский

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «Челябинский
государственный техникум»

_____ / Л.З. Каримова
« ____ » _____ 2022 г.

План мероприятий по реализации проекта «Оптимизация процесса формирования листа самообследования в ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум»

№	Краткое описание проблемы	№	Мероприятия по решению	Ответственные	Срок	Ожидаемый результат
1	Длительное ручное заполнение листа самообследования	1.1	Издание приказа о разработке информационной системы для хранения всех подтверждающих документов (приказов, распоряжений, фотоотчетов и т.п.)	Андропова М.Н., Зам.директора по УПР	11.10.2022	Отсутствие ручного заполнения листов самообследования. Заполнение листов самообследования в электронном виде. Сокращение времени на сбор листов самообследования.
		1.2	Разработка информационной системы	Еремин А.А., преподаватель Еретнов А.Е., инженер-электроник	11.10.2022- 24.10.2022	
		1.3	Проведение общего совещания участников процесса	Андропова М.Н., Зам.директора по УПР	25.10.2022	
		1.4	Обучение преподавателей работе с информационной системой	Андропова М.Н., Зам.директора по УПР	26.10.2022- 28.10.2022	
		1.5	Издание приказа о введении в действие информационной системы для электронного заполнения и подтверждения листов самообследования	Андропова М.Н., Зам.директора по УПР	31.10.2022	
2	Передача документов вручную на бумажном носителе	2.1	Выработка алгоритма взаимодействия сотрудников при согласовании листа	Андропова М.Н., Зам.директора по УПР	31.10.2022- 14.11.2022	Сокращение этапов согласования.

			самообследования			
3	Длительное подтверждение листов самообследования	3.1	Издание приказа о введение в действие информационной системы для электронного заполнения и подтверждения листов самообследования	Андропова М.Н., Зам.директора по УПР	15.11	Сокращения времени на подтверждение листа самообследования
		3.2	Обучение ответственных за согласование этапов лиц работе с информационной системой	Андропова М.Н., Зам.директора по УПР	15.11-17.11	
	Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта			Каримова Л.З., директор	17.11-11.12	Сокращение времени на заполнение листа самообследования в 5 раз, исключение ошибок при заполнении листа самообследования

Зам.директора по УПР ГБПОУ
«Челябинский радиотехнический техникум»

М.Н. Андропова