

СОГЛАСОВАНО

Управляющая компания (совет)
образовательно-производственного
центра (кластера)
«Радиоэлектроника»
Протокол от «__» февраля 2023 г.
№ 2

ПРИНЯТО

Советом техникума
Протокол
от «28» февраля 2023 г.
№ 255

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ «Челябинский
радиотехнический
техникум»
Л.З. Каримова
«28» февраля 2023 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум» на 2023-2024 гг.

Настоящие правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский радиотехнический техникум» (далее – Техникум, ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум», ГБПОУ «ЧРТ», образовательная организация) на 2023-2024 гг. разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02 сентября 2020 г. № 457;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские предварительные осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего специального образования»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 16 марта 2022 г. №387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;
- Устава ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум»;
- Программы деятельности образовательно-производственного центра (кластера) «Электроника и информационные технологии» отрасли «Радиоэлектроника»;
- Положения об Управляющей компании (совете) образовательно производственного центра (кластера), созданного в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы «Российской Федерации «Развитие образования» по отрасли «Радиоэлектроника» в Челябинской области, утвержденного Протоколом заочного голосования от 28 ноября 2022 №6/2022;
- Локальных нормативные акты ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум».

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум» (далее по тексту, в соответствующих падежах – Техникум, ГБПОУ «ЧРТ», образовательная организация) регламентируют прием в Техникум граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета, программам профессионального обучения, программам дополнительного профессионального образования, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема в Техникум и международными договорами Российской Федерации за счет средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения. Особенности приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в Правила приема в Техникум (Приложение 1).

1.3. Прием в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям абитуриентов (имеющих основное общее или среднее общее образование) или их законных представителей.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета является общедоступным.

1.5. Объем и структура приема лиц в Техникум за счет средств областного бюджета отражены в контрольных цифрах приема, которые устанавливаются на конкурсной основе по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Техникуме в соответствии с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности и Свидетельством о государственной аккредитации. Порядок установления контрольных цифр приема граждан за счет средств областного бюджета определяется органом исполнительной власти Челябинской области.

1.6. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.7. Техникум самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. В Техникум принимаются граждане для освоения образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения, программ дополнительного профессионального образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с лицензией на образовательную деятельность. Особенности приема на обучение по программам профессионального обучения, программам дополнительного профессионального образования, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам регламентированы самостоятельным разделом (Приложение 2).

1.10. Особенности приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту – ОВЗ) отражены самостоятельным разделом (Приложении 3).

1.11. Особенности приема на заочную форму обучения по основным программам среднего профессионального образования отражены самостоятельным разделом (Приложении 4).

2. Организация приема граждан в Техникум

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Техникума (далее по тексту – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума и (или) лицо его замещающее.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются соответствующим положением утвержденным директором Техникума или лицом его замещающим.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организуют ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Техникума или лицом его замещающим.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2.5. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

При приеме поступающий и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами приема в Техникум, Уставом техникума, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Техникума, образовательными программами, реализуемыми Техникумом, в том числе образовательными программами, разработанными на основе апробации и внедрения новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет», перечнем вступительных испытаний, локальным актом, регламентирующим вступительные испытания, правилами внутреннего распорядка Техникума, правилами внутреннего распорядка обучающихся Техникума, порядком организации приема в образовательную организацию для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения, а также с возможностью и порядком реализации выбранной образовательной программы среднего профессионального образования полностью или её части с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

ГБПОУ «ЧРТ» размещает указанные документы на своем официальном сайте и информационном стенде, размещенном непосредственно в здании Техникума.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде Техникума до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема в образовательную организацию для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); перечень врачей-специалистов, перечень лабораторных и функциональных исследований, перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Информация, указанная в пункте 3.2 настоящих Правил приема в Техникум, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, электронной почты и раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению абитуриентов (имеющих основное общее или среднее общее образование) или их законных представителей в случае недееспособности абитуриента.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Техникум на очную форму обучения осуществляется до 15 августа прием заявлений в Техникум на заочную форму получения образования осуществляется до 20 сентября, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств осуществляется до 10 августа.

Сроки приема заявлений в Техникум на заочную форму обучения устанавливаются Особенности приема на заочную форму обучения.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум, поступающий предъявляет в обязательном порядке следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документа, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее по тексту – ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее по тексту, в соответствующих падежах – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации);

- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее по тексту, в соответствующих падежах – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном ст. 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если приложение к документу иностранного государства об образовании предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии, указанным в документе удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации).

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют оригинал документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий.

4.3. Документы, указанные в пункте 4.2. настоящих Правил поступающие могут подать одним из следующих способов:

- лично, непосредственно в Техникум, в часы работы приёмной комиссии;
- через операторов почтовой связи общего пользования, заказным письмом

с уведомлением о вручении.

При направлении документов посредством операторов почтовой связи к заявлению о приеме прилагаются копии документов, удостоверяющие его личность и гражданство, документ об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема в Техникум;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), посредством электронной почты Техникума или электронной информационной системы ГБПОУ «ЧРТ», в том числе с использованием функционала официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала ЕПГУ.

4.4. Поступающие, помимо документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил приема в Техникум, вправе предоставить копии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения (при наличии) и документы, подтверждающие категорию граждан, указанных в части 7 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Документы, направленные через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил приема в Техникум.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального

(персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним, согласие с возможностью и порядком реализации выбранной образовательной программы среднего профессионального образования полностью или её части с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего также фиксируется:

- согласие на обработку персональных данных;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, неполного комплекта документов, указанные в пункте 4.2. настоящих Правил приема в Техникум, Техникум возвращает документы поступающему, в случае предоставления документов поступающим через операторов почтовой связи общего пользования или в случае предоставления документов поступающим в электронной форме, уведомляет о возврате документов.

В случае, если в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу Техникума, должностных лиц Техникума, а также членов их семей, такое заявление не регистрируется и остается без рассмотрения.

В случае, если заявление и (или) приложенные к нему документы не поддаются прочтению, то такие заявление и приложенные к нему документы также не регистрируются и остаются без рассмотрения с последующим уведомлением подателя заявления (при условии возможного прочтения адреса, фамилии, имени и отчества (при наличии) заявителя) в течении 5-ти (пяти) рабочих дней.

4.7. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил приема в Техникум.

4.8. Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности копий поданных документов (электронных образов документов).

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные копии и оригиналы документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право заявить об отзыве заявления о поступлении в Техникум, а также отзыве документов, представленных поступающим. Копии документов, представленные через операторов почтовой связи общего пользования должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.11. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с предоставлением неполного комплекта копий документов, копий документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования.

4.12. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме в электронной форме, включая уведомление о возврате заявления о приеме в связи с предоставлением неполного комплекта копий документов, копий документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется посредством электронной почты, указанной на официальном сайте Техникума.

5. Вступительные испытания

5.1. При приеме в Техникум на обучение по специальности 42.02.01 «Реклама» проводятся вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей.

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной форме, определяемой соответствующим локальным актом Техникума, регламентирующим процедуру проведения творческого вступительного испытания (экзамена) в ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум» при приеме на обучение по специальности 42.02.01 «Реклама».

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются отдельным локальным нормативным актом Техникума, утвержденным директором.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

Апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами поступающие могут подать одним из следующих способов:

- непосредственно в Техникуме, в часы работы приёмной комиссии;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машинного распознавания его реквизитов), посредством электронной почты Техникума или электронной информационной системы ГБПОУ «ЧРТ», в том числе с использованием функционала официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично не позже следующего дня после объявления результата вступительного испытания.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляционных заявлений в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4. Поступающий имеет право присутствовать, в том числе посредством дистанционных технологий (при наличии возможности), при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.5. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать, в том числе посредством дистанционных технологий (при наличии возможности), один из родителей

или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

6.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, в том числе посредством операторов почтовой связи общего пользования, в случае, если, апелляционное заявление было подано посредством операторов почтовой связи общего пользования, или посредством электронной формы, в случае, если, апелляционное заявление было подано посредством электронной формы.

7. Зачисление в образовательную организацию

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Техникумом.

7.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Техникумом для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является протокол с пофамильным перечнем указанных лиц, с учетом среднего балла аттестата, рассчитанного АСУ «Procollege». Приказ размещается на следующий рабочий день после издания, на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

7.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Челябинской области, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими копиях документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.5. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

7.6. Результаты освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования учитываются Техникумом как средний балл по всем общеобразовательным предметам, указанных в представленных поступающими документах об образовании, подтверждающих получение заявителем основного общего или среднего общего образования.

7.7. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанными в документах об образовании, подтверждающих получение заявителем основного общего или среднего общего образования.

7.8. Зачисление в Техникум при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, осуществляется до 1 декабря текущего года.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила приема в Техникум вносятся приказом директора ГБПОУ «ЧРТ» и доводятся до сведения сотрудников ГБПОУ «ЧРТ», а также размещаются на официальном сайте ГБПОУ «ЧРТ».

8.2. Все вопросы, связанные с приёмом в образовательную организацию, неурегулированные настоящими Правилами приема в Техникум, решаются ГБПОУ «ЧРТ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Действие настоящих Правил приема в Техникум распространяется на филиал ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум» в г. Избербаш, Республика Дагестан.

**Особенности приема иностранных граждан
в ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум»****1. Общие положения**

1.1. Особенности приема иностранных граждан (далее, в соответствующих падежах – Правила) регламентируют прием иностранных граждан, в том числе лиц без гражданства, поступающих в Техникум для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

1.3. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2020 г. №2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

1.3.1. - в федеральные государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.3.2. Без направлений Минпросвещения России, наравне с российскими гражданами, в соответствии с Правилами приема в Техникум в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г №662.

1.3.3. Иностранцы граждане, ставшие участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. №637, на основании свидетельства участника данной программы установленного образца.

1.3.4. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1.4. Прием иностранных граждан, указанных в пункте 1.3 настоящих Правил для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется в соответствии с Правилами приема в Техникум с особенностями, установленными настоящими Правилами.

1.5. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется в порядке и сроки, определяемые Техникумом в Правилах приема в Техникум, за исключением особенностей, установленных настоящими Правилами.

1.6. Поступающий на первый курс обучения вправе подать заявление одновременно на несколько направлений подготовки (специальностей), на различные формы получения образования, по которым реализуются образовательные программы в Техникуме, а также

одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Иностранные граждане, имеющие свидетельства о результатах единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), вправе поступать в Техникум на основании результатов ЕГЭ, а также направить необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования или электронной форме в соответствии с Правилами приема в Техникум.

1.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум, в порядке, установленном Правилами иностранный гражданин представляет следующие документы (копии заверенные в установленном порядке и переведенные на русский язык):

- копии, легализованных в установленном порядке (при необходимости) документов иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копию документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;
- копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- необходимое количество фотографий.

1.8. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

1.9. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранному направлению подготовки или специальности и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке подписью поступающего фиксируется ознакомление с правилами подачи апелляции и согласие на обработку его персональных данных.

1.10. Вступительные испытания для иностранных граждан, прибывших без направлений Минпросвещения России (п. 1.3.2), определяются в соответствии с Правилами приема в Техникум и проводятся в форме, устанавливаемой Техникумом самостоятельно.

1.11. Форма и перечень вступительных испытаний для иностранных граждан, определяется Правилами приема в Техникум.

1.12. Зачисление иностранных граждан, на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные Правилами приема в Техникум.

1.13. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные Правилами приема в Техникум.

1.14. В остальной части порядок приема иностранных граждан в ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум» регламентируется Правилами приема в Техникум.

Особенности приема на обучение по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам в ГБПОУ «Челябинском радиотехнический техникум»

1. На обучение по программам профессионального обучения и дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие. На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование либо получающие среднее профессиональное или высшее образование.
2. Прием на обучение по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний. Прием ведется в течение всего календарного года.
3. Лицо, зачисленное в Техникум для обучения по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам приобретает статус «слушатель».
4. Оформление отношений поступающего на обучение по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам, осуществляется посредством заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Стоимость обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемых Техникумом с организациями и (или) физическими лицами, устанавливается на основании калькуляции на подготовку, утверждаемой директором. С целью ознакомления поступающих с Уставом Техникума, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Техникума указанные документы размещают на официальном сайте.
5. В Техникуме осуществляется постоянный набор в группы по программам профессионального обучения - профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации (в соответствии с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности).
6. В Техникуме осуществляется набор на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, с целью развития творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.
7. Прием лиц для обучения по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам осуществляется на очную (с отрывом от работы), очно-заочную (вечернюю) (с частичным отрывом от работы) формы обучения.
8. Нормативные сроки освоения программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, а также дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.
9. В течение учебного года прием документов на обучение по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется работниками Техникума, осуществляющими соответствующие обязанности на основании должностных инструкций. Оформление личных дел поступающих, оформление договоров на оказание платных образовательных услуг с организациями и (или) физическими лицами, информирование по условиям и порядку обучения по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным и дополнительным общеобразовательным

общеразвивающим программам производится в течение учебного года и осуществляется работниками Техникума.

10. Прием на обучение по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Техникум проводится по заявлению поступающих. Прием заявлений в Техникум на обучение по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами приема в Техникум.

11. При подаче заявления о приеме в Техникум на обучение по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам поступающие представляют следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство (в случае подачи заявления о поступлении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для поступающего не достигшего совершеннолетия, предоставляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство родителя (законного представителя) поступающего;

- оригинал документа о профессиональном образовании (среднем профессиональном или высшем) (в случае подачи заявления о приеме по дополнительным профессиональным программам);

- оригинал документа, подтверждающего получение основного общего или среднего общего образования (в случае, если получаемой профессией установлено требование о наличии соответствующего образования);

- оригинал документа, подтверждающего получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения (в случае подачи заявления о приеме по программам переподготовки рабочих и служащих, либо по программам повышения квалификации рабочих и служащих).

12. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся документы: копия паспорта, заявление, копия документа, подтверждающего получение основного общего или среднего общего образования (для слушателей, зачисленных на обучение по программам профессионального обучения, если получаемой профессией установлено требование о наличии соответствующего образования), копия документа о профессиональном образовании (среднем профессиональном или высшем профессиональном).

13. Прием документов для обучения по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, программам профессионального обучения производится в течение всего года, обучение начинается по мере формирования учебных групп и заключения договоров между ГБПОУ «ЧРТ» и получателем образовательной услуги или предприятий, на оказание образовательных услуг.

14. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

15. В остальной части порядок приема на обучение по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам регламентируется Правилами приема в Техникум.

**Особенности приема
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
в ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум»**

1. Прием на обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, для которых требуются специальные условия для получения образования, проводится по личному заявлению, поданного в порядке, предусмотренном Правилами приема в Техникум, на общедоступной основе на адаптированную образовательную программу с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей поступающих.

2. Зачисление на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ОВЗ на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Образование инвалидов и обучающихся с ОВЗ по ППССЗ организовано так же инклюзивно, совместно с другими обучающимися (для инвалидов по общему заболеванию или лиц с ОВЗ, не требующих специальных условий).

4. Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

5. Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

6. В остальной части порядок приема и проведение вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Правилами приема в Техникум.

Особенности приема на заочную форму обучения по основным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум»

1. Прием заявлений в Техникум на заочную форму обучения по основным программам среднего профессионального образования осуществляется с 15 июня текущего года и завершается 20 сентября текущего года в порядке, предусмотренном Правилами приема в Техникум.
2. Зачисление в Техникум при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, осуществляется до 25 ноября текущего года.
3. Прием в Техникум на заочную форму обучения по основным программам среднего профессионального образования осуществляется только на базе среднего общего образования.
3. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (конкурс аттестатов) и (или) документах об образовании и о квалификации.
4. В остальной части порядок приема на заочную форму обучения по основным программам среднего профессионального образования регламентируется Правилами приема в Техникум.