

ПРИНЯТО

Советом техникума

Протокол № 143

«27» февраля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки РФ от 23.01.2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» на 2014/15 учебный год.

Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543;

локальных нормативных актов ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум».

1.2. Апелляционная комиссия ГБПОУ «ЧРТ» организуется для решения спорных вопросов при организации, проведении вступительных испытаний, а также для рассмотрения спорных вопросов оценивания результатов вступительных испытаний. В состав комиссии входят: Председатель (директор ГБПОУ «ЧРТ»), заместитель Председателя (выполняет обязанности Председателя в его отсутствие), председатели предметных экзаменационных комиссий и члены цикловой комиссии по профильному предмету. Комиссия правомочна при работе не менее трех ее членов.

1.3. Комиссия организуется ежегодно. Приказ об утверждении состава Комиссии издается директором техникума. Срок полномочий регламентируется временем работы Приемной комиссии. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом и представляется Приемной комиссии.

2. Подача апелляции

2.1. Участник вступительных испытаний имеет право подать апелляцию:

о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания - в день вступительных испытаний после сдачи работы до выхода из ГБПОУ «ЧРТ»;

о несогласии с выставленными баллами по результатам вступительного испытания - в течение последующего рабочего дня после официального объявления результатов вступительного испытания и ознакомления с ними.

2.2. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания Комиссия может принять решение:

об отклонении апелляции, если Комиссия признала факты, изложенные в апелляции, несуществующими или не имеющими место;

об удовлетворении апелляции, если факты, изложенные в ней, могут оказать существенное влияние на результаты вступительных испытаний.

В последнем случае результаты сдачи вступительных испытаний аннулируются и абитуриенту предоставляется возможность их сдачи в другой (резервный) день. Абитуриенту назначается дата и место повторной сдачи вступительных испытаний по соответствующему предмету.

Кол-во стр.	4
Дата изменения:	

по результатам вступительного испытания Комиссия может принять решение:

об отклонении апелляции ввиду отсутствия ошибок в оценивании экзаменаторами представленной работы и сохранении выставленных баллов;

об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов. Отметка может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

В последнем случае результат вступительных испытаний изменяется на основании решения комиссии.

3. Для подачи апелляции участник вступительных испытаний должен:

3.1. При подаче апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания:

составить апелляцию в двух экземплярах (в произвольной форме);

передать оба экземпляра уполномоченному представителю Приемной комиссии, который обязан принять и удостоверить их своей подписью, один экземпляр отдать участнику вступительных испытаний, другой передать в апелляционную комиссию;

получить результат рассмотрения апелляции в ГБПОУ «ЧРТ» не позднее, чем через три календарных дня после ее подачи.

3.2. при подаче апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам вступительного испытания:

составить апелляцию в двух экземплярах (в произвольной форме);

передать оба экземпляра вышеуказанному лицу (которое обязано принять их и удостоверить своей подписью, один экземпляр отдать участнику вступительных испытаний, другой - передать в комиссию);

получить информацию о времени и месте рассмотрения апелляции;

прийти на процедуру рассмотрения, имея при себе паспорт;

Примечание: при рассмотрении апелляции вместо участника вступительных испытаний или вместе с ним могут присутствовать его родители (законные представители), которые также должны иметь при себе соответствующие документы.

подтвердить в протоколе апелляции, что предъявленные материалы вступительных испытаний принадлежат ему.

Примечание: черновики в качестве материалов апелляций не рассматриваются.

В случае, если участник вступительных испытаний или его родитель (законный представитель) не явился на рассмотрение апелляции, правильность выставления отметки подтверждается членами приемной комиссии.

участвовать в рассмотрении апелляции;

подписать протокол рассмотрения апелляции.

Примечание: при этом рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4. Процедура проведения апелляции

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция). Примечание: приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течении всего рабочего дня.

4.2. Соблюдая порядок приема заявлений на апелляцию, комиссия утверждает график рассмотрения спорных вопросов по проведению вступительных испытаний и оцениванию результатов экзаменационных работ.

4.3. Апелляционная комиссия сотрудничает как с самим абитуриентом, так и с его за-

Кол-во стр.	4
Дата изменения:	

конными представителями.

4.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения).

4.5. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и (или) его законного представителя (под роспись). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

5. Состав комиссии

5.1. Состав апелляционной комиссии утверждается директором техникума, за которым закреплено председательство данной комиссией.

5.2. В состав апелляционной комиссии входят: председатель апелляционной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии, члены комиссии.

5.3. Апелляционная комиссия формируется из числа высококвалифицированных преподавателей техникума, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания. К работе в апелляционной комиссии могут привлекаться преподаватели из других учебных заведений на условиях совместительства.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

Н.М. Моторина Н.М. Моторина

«*02*» *02* 2017 г.

Кол-во стр.	4
Дата изменения:	