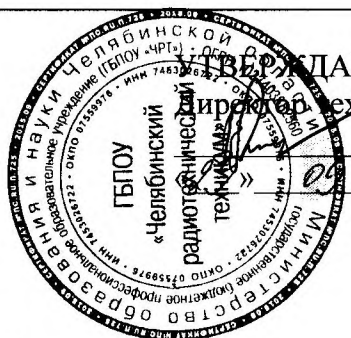


ПРИНЯТО

Советом техникума

Протокол № 185

«29» сентября 2014 г.



ПОДАЮ

Директор техникума

В.В. Литке

20/14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутритехникумовском контроле
в ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Внутритехникумовский контроль - процесс получения, переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса для принятия на этой основе управленческих решений

1.2. Внутритехникумовский контроль в ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум» осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», законами субъекта РФ, другими законодательными актами РФ, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. от 18 июля 2008 г. № 543, Уставом техникума, нормативно-правовыми документами по среднему профессиональному образованию федерального органа управления образованием, органа управления образованием министерства (ведомства), в ведении которого находится образовательное учреждение СПО, органа управления образованием субъекта РФ, на территории которого находится техникум.

2. Задачи внутритехникумовского контроля

2.1. Осуществление контроля исполнения нормативных актов в области образования

2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогического коллектива техникума в рамках системы менеджмента качества.

2.3. Осуществление контроля выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.4. Осуществление контроля качества преподавания учебных дисциплин, соблюдением преподавателями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательской работы.

2.5. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по совершенствованию образовательного процесса.

2.6. поэтапный контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний.

2.7. Осуществление контроля выполнения плана работы техникума, принимаемых управленческих решений.

2.8. Изучение и распространение передового педагогического опыта преподавателей техникума.

2.9. Оказание помощи педагогическим работникам техникума в повышении их профессионального мастерства.

Кол-во стр.	
Дата изменения:	

3. Объекты внутритехникумовского контроля.

- 3.1. Выполнение учебных планов и программ профессиональной подготовки .
- 3.2. Выполнение плана написания методических разработок.
- 3.3. Работа предметных (цикловых) комиссий.
- 3.4. Методическое обеспечение дисциплин (учебно-методическими пособиями).
- 3.5. Методическое обеспечение ДОУ и производственной практики
- 3.6. Деятельность педагогов дополнительного образования (кружков, секций).
- 3.7. Наличие и качество ведения учебно-планирующей документации.
- 3.8. Обеспеченность обучающихся учебно-методическими пособиями.
- 3.9. Организация профориентационной работы педагогами техникума.
- 3.10. Подготовка документации (по различным направлениям деятельности).
- 3.11. Подготовка документации, организация и проведение ИГА.
- 3.12. Посещаемость в учебных группах.
- 3.13. Посещение и анализ уроков теоретического, лабораторно-практического и производственного обучения.
- 3.14. Предоставление документации председателями ПЦК.
- 3.15. Правильность ведения журналов учебных групп в соответствии с Положением об учебных журналах.
- 3.16. Проверка уровня овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями.
- 3.17. Работа сайта и своевременность обновления необходимой информации на сайте.
- 3.18. Реализация комплексной программы по обеспечению безопасности образовательного учреждения.
- 3.19. Реализация требований ФГОС СПО и обеспечение качества подготовки обучающихся: анализ промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.
- 3.20. Соблюдение норм и техники безопасности.
- 3.21. Составление и ведение планирующей и отчетной документации.
- 3.22. Сохранность материально-технической базы.

4. Алгоритм осуществления внутритехникумовского контроля

- 4.1. Внутритехникумовский контроль осуществляется в соответствии с единым графиком (планом) контроля, утверждаемым директором техникума.
- 4.2. На основании единого графика составляется месячный план контроля.
- 4.3. Организация проверки состояния объекта контроля состоит из следующих этапов:
 - определение цели контроля;
 - определение объектов контроля;
 - составление плана проверки;
 - инструктаж участников проверки;
 - т выбор форм и методов контроля;
 - констатация фактического состояния объекта;
 - объективная оценка объекта;
 - выводы по результатам проверки;

Кол-во стр.	
Дата изменения:	

- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса или устранению недостатков;

- определение сроков для ликвидации недостатков или повторного контроля.

4.4. Внутритехникумовский контроль осуществляют директор, заместители директора, руководитель отдела контроля качества образовательного процесса, руководители структурных подразделений техникума, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий.

4.5. Внутритехникумовский контроль осуществляется в течение учебного года, по результатам контроля оформляются аналитические справки и проекты приказов по контролю.

5. Виды, формы и методы внутритехникумовского контроля

5.1. С целью более глубокого и всестороннего изучения образовательного процесса в техникуме используются следующие **виды контроля**:

- **Входной** - предварительное наблюдение за образовательным процессом.
- **Текущий** - непосредственное наблюдение за образовательным процессом;
- **Итоговый** - изучение результатов обучения, результатов деятельности педагогов, работы структурных подразделений за семестр, учебный год, результатов работы техникума в целом

5.2. Основными **формами** внутритехникумовского контроля являются:

5.2.1 **Персональный контроль** предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного преподавателя. В ходе персонального контроля изучается соответствие уровня компетентности педагога требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивность его педагогической деятельности.

Основанием для проведения персонального контроля могут быть:

- заявление педагогического работника на подтверждение соответствия категории;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических или юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

Персональный контроль должен быть направлен на процессы, деятельность педагога, а не на самого человека. При этом педагог имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в вышестоящую организацию при несогласии с результатами контроля.

5.2.2. **Тематический контроль** предполагает проведение проверок по конкретной тематике: состояние документации, состояние трудовой дисциплины, состояние материально-технической базы, состояние учебных кабинетов и мастерских, обеспечение учебной литературой и т.п.

5.2.3. **Классно-обобщающий контроль** осуществляется в конкретной учебной группе и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе (курсе, специальности). Группы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа итогов учебного года, семестра, месяца.

5.2.4. В ходе комплексного контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы:

- деятельность всех преподавателей;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- выполнение учебных планов и программ;
- качество оформления документации
- организация воспитательной работы.

5.2.5. **Фронтальный контроль** направлен на изучение работы цикловой комиссии, на получение информации о состоянии учебной работы, воспитательной или организации практики. В ходе фронтальной проверки изучается:

- деятельность всех преподавателей (например, ЦК), соответствие уровня компетентности требованиям к их квалификации, профессионализму и продуктивность педагогической деятельности;

- организационная работа подразделений;
- реализация в практической деятельности современных педагогических технологий;
- работа по сохранности контингента;
- работа по развитию материально-технической базы техникума;
- воспитательная работа, проведение внеклассных мероприятий.

5.3. Основными методами внутритехникумовского контроля являются:

- анкетирование,
- тестирование,
- наблюдение,
- собеседование,
- изучение документации, сформированности УМК
- анализ практической деятельности преподавателя,
- анализ учебной деятельности обучающихся,
- анализ деятельности структурного подразделения,
- анализ результата деятельности;
- мониторинг.

5.4. При осуществлении контроля проверяющие имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя (рабочими программами в соответствии с ФГОС, примерными программами, журналами учебных групп, тетрадями обучающихся, курсовыми и дипломными работами, воспитательной работой и т.д.);

- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы, экзамены и т.д.);

- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы педагога;

- выявлять результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

Кол-во стр.	
Дата изменения:	

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6. Подведение итогов внутритехникумовского контроля

6.1. Результаты внутритехникумовского контроля оформляются в виде аналитических справок, в которых указываются:

- цель и сроки контроля;
- вид работы, проведенной в процессе проверки (посещение уроков, проведение контрольных работ, срезов, просмотр документации и т.д.);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- дата и подпись ответственного за проведение проверки.

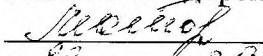
6.2. В зависимости от формы, целей, реального положения дел по итогам внутритехникумовского контроля проводятся заседания педагогического или методического советов, инструктивно-методические совещания и т.д.

6.3. Результаты контроля любой формы учитываются при проведении экспертной оценки соответствия квалификационной категории педагогических работников.


6.4. По результатам внутритехникумовского контроля директор принимает решение: об:

- издании приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом техникума;
- о проведении повторного контроля;
- привлечении к дисциплинарной ответственности педагогического работника;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

Заместитель директора по УР

 Н.М. Моторина
« 23 » 09 2017г.

Начальник отдела контроля качества образовательного процесса

 Ю.А. Удалов
« 29 » 09 2017 г.

Кол-во стр.	
Дата изменения:	