

ПРИНЯТО

Советом техникума

Протокол № 209

« 31 » 01 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о работе предметной экзаменационной и апелляционной комиссий  
ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности предметной экзаменационной и апелляционной комиссий ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум» (далее Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.01.2014 г. № 36 и Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»;

- Постановление правительства РФ от 14 августа 2013 г. N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские предварительные осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки России от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего специального образования»;

- Устав Техникума;

- Правила приема в ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум».

1.3. Предметная экзаменационная комиссия создается по специальности 42.02.01 Реклама.

1.4. Предметная экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в соответствии с ежегодными Правилами приема в Техникум.

1.5. В состав предметной экзаменационной комиссии входят: председатель и члены предметной экзаменационной комиссии.

1.6. Предметная экзаменационная комиссия формируются из числа высококвалифицированных преподавателей Техникума, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания. К работе в предметной экзаменационной комиссии могут привлекаться преподаватели из других учебных заведений на условиях совместительства.

1.7. Состав предметной экзаменационной комиссии утверждаются приказом директора Техникума.

Кол-во стр.	
Дата изменения:	

1.8. Изменения в состав предметной экзаменационной комиссии могут быть внесены при необходимости директором Техникума.

1.9. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в соответствии с ежегодными Правилами приема в Техникум.

1.10. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Техникума.

1.11. В состав апелляционной комиссии входят: председатель апелляционной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии, члены комиссии.

1.12. Апелляционная комиссия формируется из числа высококвалифицированных преподавателей Техникума, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания. К работе в апелляционной комиссии могут привлекаться преподаватели из других учебных заведений на условиях совместительства.

## **2. Полномочия и функции комиссий**

2.1. Предметная экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- своевременная подготовка экзаменационных материалов;
- участие в консультациях, во вступительных испытаниях и апелляциях;
- объективная оценка способностей поступающих на первый курс Техникума.

2.2. В целях выполнения своих функций предметная экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

2.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в Техникум.

2.4. Основными функциями апелляционной комиссии являются:

- принимать и рассматривать апелляции абитуриентов, поступающих в Техникум;
- устанавливать соответствие полученной оценки принятым в Техникуме требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимать решение о соответствии полученной оценки;
- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения абитуриента (под роспись).

2.5. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, а также протоколы результатов вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний.

2.6. Срок полномочия предметных экзаменационных и апелляционной комиссий составляет один год.

## **3. Организация и порядок работы комиссий**

3.1. Обязанности предметной экзаменационной комиссии:

- проведение консультаций и вступительных испытаний;
- обеспечение спокойной доброжелательной обстановки, предоставление возможности поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений;
- проведение вступительных испытаний в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия абитуриентам для сдачи вступительных испытаний;
- оценка результатов вступительных испытаний;
- объявление результатов вступительных испытаний;
- обеспечение установленного порядка оформления и хранения экзаменационных ведомостей, творческих работ (рисунка);
- ознакомление с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

— соблюдение порядка допуска к вступительным испытаниям абитуриентов, пропустивших вступительные испытания по уважительной причине.

3.2. Все вступительные испытания проводятся по утвержденным программам вступительных испытаний.

3.3. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно, подписываются председателем предметной экзаменационной комиссии, рассматриваются на заседаниях соответствующей предметно-цикловой комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии (или заместителем председателя приемной комиссии) не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний.

3.4. Утвержденные материалы вступительных испытаний хранятся как документы строгой отчетности в приемной комиссии.

3.5. Для абитуриентов проводятся консультации по содержанию программ вступительных испытаний, по организации вступительных испытаний, критериям оценки, предъявляемым требованиями Техникума.

3.6. Вступительное испытание проводится в соответствии с Положением о вступительных испытаниях по специальности 42.02.01 Реклама.

3.7. Присутствие на экзамене лиц, кроме экзаменаторов, ассистентов, председателя и ответственного секретаря приемной комиссии не допускается.

3.8. Результаты вступительного испытания фиксируются в экзаменационной ведомости, а также в экзаменационном листе абитуриента и экзаменационной работе (листах со штампом Техникума), заверяются подписью консультанта, присутствовавшего на вступительных испытаниях и подписью ответственного секретаря приемной комиссии.

3.9. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, назначенные приказом директора Техникума.

3.10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.11. Апелляционная комиссия работает в дни проведения апелляций. Время и место проведения апелляций указывается приемной комиссией Техникума.

#### **4. Порядок рассмотрения апелляций**

4.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью абитуриента.

4.2. Абитуриент имеет право подать апелляцию по результатам вступительных испытаний, проводимых Техникумом.

4.3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшей к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки. В ходе рассмотрения апелляции рассматривается только правильность выставленной оценки.

4.4. Апелляции не принимаются по содержанию и структуре заданий вступительных испытаний; по вопросам, связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на вступительных испытаниях; неправильного заполнения абитуриентом бланков экзаменационной работы.

4.5. Апелляции от иных лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются. Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинская справка о болезни абитуриента должна предоставляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его сдачи.

4.6. Апелляция подается лично абитуриентом на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится на следующий день после вступительного испытания. Время рассмотрения апелляции назначается председателем апелляционной комиссии. Место проведения апелляции указывается в день ее проведения. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.7. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С абитуриентом в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. Внесение исправлений в работы не допускается. При рассмотрении апелляции проводится повторная проверка письменной работы абитуриента.

4.9. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания письменной работы абитуриента апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки (балла) без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки (балла) за вступительное испытание.

4.10. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами и в случае необходимости вносятся изменения оценки (балла) в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки (балла) проводится голосование, и оценка (балл) утверждается большинством голосов.

4.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись) и хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности.

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.13. Протоколы апелляционной комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов абитуриента передаются в приемную комиссию Техникума.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

Моторина Н.М. Моторина

« 31 » января 2019 г.

Начальник отдела контроля качества образовательного процесса

Удалов Ю.А. Удалов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Кол-во стр.	
Дата изменения:	

**ТАБЛИЦА ПЕРЕСМОТРА ДОКУМЕНТА**

№ п/п	Номера удаленных страниц	Количество удаленных страниц	Номера вставленных страниц	Количество вставленных страниц	Подпись лица, внесшего изме- нения