

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Челябинский радиотехнический техникум»

РАССМОТРЕН
на заседании
Педагогического совета
01 июля 2022 г.
Протокол № 112



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧРТ»
Каримова Л.З.
01 июля 2022 г.

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ПО ОСНОВНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Челябинский радиотехнический техникум»
на 2022-2023 учебный год

Челябинск, 2022 год

Оглавление

Приоритеты деятельности техникума на 2022-2023 год.....	2
Задачи развития техникума в 2022-2023 учебном году.....	4
Деятельность Совета техникума.....	6
План работы Совета техникума на 2022-2023 учебный год.....	6
Деятельность педагогического Совета.....	7
Организация образовательного процесса.....	8
Деятельность по организации учебного процесса в 2022-2023 учебном году.....	8
Организация образовательного процесса по реализации программ дополнительного образования в 2022-2023 учебном году.....	10
План-график подготовки и защиты курсовых работ на 2022-2023 учебный год.....	12
Организация учебной и производственной практики в 2022-2023 учебном году.....	13
План-график подготовки и сдачи ИГА на 2022-2023 учебный год.....	14
План работы студенческого научного общества техникума на 2022-2023 учебный год.....	18
График тематических недель (декад) ЦК в 2022-2023 учебном году.....	19
Внеучебная и воспитательная работа.....	20
Внеучебная и воспитательная работа в техникуме в 2022-2023 учебном году.....	20
Деятельность по трудоустройству выпускников техникума.....	28
Информационное и научно-методическое обеспечение.....	29
План научно-методической работы на 2022-2023 учебный год.....	29
План-график аттестации педагогов на 2022-2023 учебный год.....	32
План-график повышения квалификации педагогов на 2022-2023 учебный год.....	32
План-график работы библиотеки техникума на 2022-2023 учебный год.....	33
Контроль качества образования.....	36
Профессиональное самоопределение.....	38
Деятельность по укреплению материально-технической базы.....	40
Укрепление материально-технической базы техникума в 2022-2023 учебном году.....	40
Деятельность по охране труда и обеспечению безопасности.....	42
Деятельность по охране труда и обеспечению безопасности в техникуме в 2022-2023 учебном году.....	42
Деятельность по противодействию терроризму.....	44
План мероприятий техникума по противодействию коррупции.....	45

ПРИОРИТЕТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА НА 2022-2023 ГОД

Радиотехнический техникум – это учреждение среднего профессионального образования, эффективно осуществляющее образовательную деятельность на основе принципа интеграции образования, экономики и бизнес - структур.

Важнейшей целью деятельности техникума является подготовка высококвалифицированных компетентных специалистов в области радиоэлектроники и информационных технологий, способных к активной профессиональной деятельности на предприятиях Челябинской области, а также готовых к предпринимательской деятельности через создание малого бизнеса, имеющих наряду с теоретическими знаниями высокие практические умения и навыки, которые направлены на интересы работодателей и других социальных партнеров региона.

Основой развития техникума в текущем году должно стать **повышение качества предоставляемых услуг в области подготовки специалистов в области радиоэлектроники и IT за счет использования современных образовательных технологий и развития социального партнерства.**

Это должно привести к следующим результатам:

- востребованности и качеству услуг, предоставляемых техникумом, не ниже общероссийских, региональных показателей;
- сохранению техникума как учреждения, выполняющего образовательные функции по радиотехническому профилю и в сфере информационных технологий.

Осуществление деятельности техникума реализуется по следующим направлениям:

1. Совершенствование системы управления техникумом

Управление процессами функционирования развития и сохранения техникума, в том числе развитие общественного управления - работа Совета техникума, Методического совета, Студенческого совета, Попечительского совета.

2. Профессиональная подготовка и переподготовка по программам СПО с учетом новых требований ФГОС и движения «Молодые профессионалы»

Основная образовательная деятельность техникума по программам СПО: «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)», «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств», «Сетевое и системное администрирование», «Информационные системы и программирование», «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», «Реклама», «Почтовая связь» по программе базовой подготовки. Внедрение в образовательный процесс системы требований качества подготовки рабочих кадров в соответствии с движением «Молодые профессионалы».

3. Курсовая подготовка инженерно-технических работников по программам повышения квалификации, развитие СЦК

Усиление направления деятельности, связанного с предоставлением услуг по повышению квалификации инженерно-технических работников с учетом требований ФГОС. Разработка и реализация образовательных программ, направленных на повышение квалификации работников уровня СПО. Привлечение ресурса (материального, кадрового и методического) партнеров в области повышения квалификации. Развитие деятельности СЦК (специализированных центров компетенций), открытых на базе техникума.

4. Работа с одаренными детьми в рамках региональной программы «Одаренные дети» через реализацию Комплексной Программы ГБПОУ «ЧРТ» по выявлению и развитию способностей одаренных студентов

Сотрудничество с образовательными учреждениями Челябинской области в рамках целевой программы «Одаренные дети» позволит освоить и развить новое направление деятельности, которое должно повлиять на увеличение спроса на дополнительные образовательные услуги, которые смогут привлечь в техникум дополнительные ресурсы (в том числе и кадровые).

5. Обучение детей с ограниченными возможностями, использование дистанционных технологий

Разработка и адаптация образовательных программ для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизиологического развития и индивидуальных возможностей.

Формирование и развитие доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6. Работа студентов в социальной сфере (ассоциация выпускников, служба содействия трудоустройству, участие в социально значимых акциях)

Решение проблем, связанных с трудоустройством и занятостью студентов в свободное от учебы время. Сотрудничество с учреждениями социальной сферы, участие студентов техникума в социальных и технических проектах и творческих конкурсах, фестивалях региона.

7. Систематические маркетинговые исследования

Изучение потребностей в оказании услуг техникумом: профессиональная подготовка, подготовка выпускников школ к ГИА и поступлению в ССУЗ, работа с одарёнными детьми.

Новые приоритетные направления деятельности требуют вовлечения дополнительных ресурсов, среди которых могут стать организации социальной сферы, служба занятости населения, родители, работодатели - социальные партнеры.

8. Взаимодействие с работодателями в системе подготовки рабочих кадров

Совершенствование механизмов взаимодействия работодателей и образовательного учреждения, реализация Регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного роста, заключение долгосрочных договоров о сотрудничестве.

Задачи развития техникума в 2022-2023 учебном году

1. Реализация мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2018-2025 годы, областной целевой Программы развития

профессионального образования на 2020 – 2025 годы и Программы развития ГБПОУ «ЧРТ» на 2019 – 2023 годы.

2. Совершенствование механизмов взаимодействия работодателей и образовательного учреждения: заключение долгосрочных соглашений о сотрудничестве между предприятиями-работодателями и ГБПОУ «ЧРТ». Продолжить работу по прогнозу потребностей рынка труда в квалифицированных кадрах в области радиоэлектроники и информационных технологий. Апробировать механизм реализации совместной деятельности со структурными подразделениями Главного управления по труду и занятости населения Челябинской области с целью организации профессиональной подготовки по востребованным специальностям на базе ЧРТ для безработных с возможностью дальнейшего трудоустройства на производственные объединения г. Челябинска. Выстраивание взаимоотношений с работодателями в целях развития движения «Молодые профессионалы» по соответствующим направлениям подготовки.

3. Реализация ФГОС нового поколения и апробация инновационных учебно-методических комплексов. Активизация деятельности педагогического коллектива ЧРТ по разработке учебно-методических комплексов дисциплин и модулей, в том числе наработке фондов компетентностно- ориентированных оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС.

4. Совершенствование системы сопровождения профессионального самоопределения обучающихся через проведение профориентационной работы, мероприятий по повышению престижа рабочих профессий, организации технического творчества обучающихся, олимпиад и конкурсов по специальностям и профессиям.

5. Создание условий для всестороннего развития личности обучающихся путем внедрения эффективных методик, технологий и форм работы с одаренными детьми.

6. Научно-методическое сопровождение профессионального образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, лиц с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями.

7. Разработка и внедрение в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий, создание на их основе единой информационно-

образовательной среды и обучение различных категорий обучающихся, в том числе способствующей получению дополнительной квалификации, навыков предпринимательства, формированию эффективной модели поведения выпускника ЧРТ на рынке труда.

8. Обеспечение информационной открытости ЧРТ в соответствии с требованиями правительства РФ от 10.07.2013 г. (ред. от 20.10.2015.г.) №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» через обновление локальной нормативной базы техникума.

9. На основе внедрения эффективных технологий управления образовательным учреждением в соответствии с системой менеджмента качества и повышения ответственности за конечный результат деятельности обеспечить инвестиционную привлекательность программ профессионального образования в области радиоэлектроники и информационных технологий.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

План работы Совета техникума на 2022-2023 учебный год

№	Тема заседания	Сроки	Ответственные
1	Рассмотрение представлений руководителей структурных подразделений по результатам деятельности преподавателей и сотрудников техникума совместно с отделом менеджмента качества.	Сентябрь	Л.З. Каримова, руководители структурных подразделений
2	Мониторинг Программы развития техникума на 2019 – 2023г.	Ежеквартально	Члены Совета техникума
3	Утверждение планов структурных подразделений техникума. Принятие решения по улучшению социально-бытовых условий в техникуме.	Сентябрь-октябрь	Л.З Каримова, Совет техникума
4	Корректировка дополнительных соглашений об оплате труда преподавателей и сотрудников техникума, формирование оценочной комиссии в соответствии с Положением об оплате труда	Сентябрь	Члены Совета техникума, С.А.Крупенко, Е.А.Балдина
5	Рассмотрение Правил приема в Челябинский радиотехнический техникум на 2023-2024 г. Маркетинговые исследования по изучению потребностей в дополнительных образовательных услугах техникума.	Март	Л.З.Каримова, Н.М. Моторина, Е.А.Балдина

6	Отчет о результатах деятельности Совета и планирование работы на 2023-2024 уч. год «О перспективах развития техникума на следующий год» «О совершенствовании системы управления техникумом»	Июнь	Л.З.Каримова , Н.М. Моторина, Л.З. Каримова
7	Социальная и методическая поддержка студенчества и преподавателей (соискательство на гранты, награждения).	По графику, в течение года	Моторина Н.М., Войстрикова И.А., Андропова М.Н., Иванова Н.М., Карпенко Т.Н..

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

План работы педагогического Совета техникума на 2022-2023 учебный год

№	Тема заседания /повестка	Сроки	Ответственные
1	1. От качества условий к качеству результатов. Цели и задачи на 2022-2023 учебный год. 2. Результаты выполнения контрольных цифр приема. Анализ сохранности контингента.	Август	Л.З.Каримова, Н.М.Моторина, И.А.Войстрикова, М.Н.Андропова, П.Н.Ульянов
2	1. Создание условий для подготовки эффективного поведения на рынке труда выпускников и студентов. 2. Развитие технического творчества, организация и проведение олимпиад и конкурсов по специальностям.	Ноябрь	Н.М.Моторина, И.А.Войстрикова, М.Н.Андропова, Н.А.Морозкова, председатели ПЦК
3	1. Анализ готовности фондов компетентностно ориентированных оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям. 2. Оценка качества подготовки студентов за первый семестр 2022-2023 учебного года.	Февраль	Корсун Л.Б., ПЦК зав. отделения Иванова Н.М., Карпенко Т.Н., Литке М.И. .
4	1. Совершенствование содержания и структуры профессиональной подготовки в аспекте социального партнерства. 2. Результаты Государственной итоговой аттестации 2022-2023 учебного года по специальностям.	Июнь	Л.З.Каримова, Н.М.Моторина, И.А.Войстрикова, М.Н.Андропова, П.Н.Ульянов

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Деятельность по организации учебного процесса в 2022-2023 учебном году

Сроки исполнения	Наименование мероприятий	Ответственные
Очное отделение		
Сентябрь	Анализ приема на 2022-2023 гг.	Зав. отделением Кузнецова М.А.
Сентябрь-май	Реализация учебных программ	Моторина Н.М.
Сентябрь	Корректировка тарификации. Утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов.	Зам. директора по УР Моторина Н.М. ПЦК
Сентябрь	Составление графиков учебного процесса на уч. год.	Моторина Н.М. Хлызова Т.Н.
Сентябрь	Методическое совещание по оформлению и ведению журналов учебных групп. Итоги контроля.	зам. директора по УР Моторина Н.М., Хлызова Т.Н., Корсун Л.Б., зав. отделений: Иванова Н.М., Карпенко Т.Н.,
Сентябрь	Подготовка формы 3 по выполнению педагогической нагрузки.	Хлызова Т.Н.
Сентябрь	Контроль адаптации студентов нового набора. Контроль посещаемости обучающихся I курса. Организация входного контроля групп нового набора.	Моторина Н.М., Войстрикова И.А., зав. отделениями, ПЦК, кл. руководители
Сентябрь	Ликвидация академических задолженностей 2021-2022 учебного года	Заведующие отделениями
Сентябрь	Подготовка и утверждение экзаменационных материалов к промежуточной аттестации, тематики дипломного проектирования.	Моторина Н.М., ПЦК
Октябрь	Аудит и корректировка рабочих программ.	Моторина Н.М., Корсун Л.Б., ПЦК
Октябрь	Контроль заполнения журналов учебных групп.	Моторина Н.М. Хлызова Т.Н., зав. отделениями
Декабрь	Посещение экзаменов.	Моторина Н.М., зав. отделениями, ПЦК
Декабрь	Утверждение программ ГИА.	Моторина Н.М. Андропова М.Н.
Декабрь	Ознакомление студентов с программами ГИА	Моторина Н.М., Андропова М.Н., ПЦК
Январь	Ликвидация академической задолженности. Подведение итогов I семестра. Контроль ведомостей успеваемости, экзаменационных и зачетных ведомостей.	Моторина Н.М., Зав. отделениями
Февраль	Анализ ведения журналов учебных групп.	Моторина Н.М., Хлызова Т.Н., Корсун Л.Б.,

		зав. отделениями
Март	Мониторинг реализации образовательных программ.	Моторина Н.М., ПЦК
Апрель	Корректировка учебных планов, составление тарификации преподавателей на следующий учебный год.	Моторина Н.М., ПЦК
Апрель - май	Подготовка и утверждение материалов к промежуточной аттестации. Формирование ГАК. Подготовка экзаменационных материалов. Составление расписания экзаменов.	Моторина Н.М., ПЦК
Май	Подготовка материалов к тарификации.	Моторина Н.М.
Май-июнь	Проведение промежуточной и итоговой аттестации.	Моторина Н.М., Андропова М.Н., Зав. отделениями, ПЦК
Июнь	Составление тарификации, ознакомление с тарификацией на новый учебный год.	Моторина Н.М., ПЦК
Июнь	Составление графика погашения академической задолженности.	Зав. отделениями
Июнь	Проведение государственной итоговой и промежуточной аттестации. Подведение итогов работы ГАК.	Моторина Н.М., Андропова М.Н., Зав. отделениями
Июнь	Контроль за ведением групповых журналов.	Моторина Н.М. Хлызова Т.Н., Корсун Л.Б.
Август	Составление списков групп нового набора.	Балдина Е.А., Зав. отделениями
Август	Утверждение тарификации преподавателей на новый учебный год.	Моторина Н.М., преподаватели
Август	Подготовка учебных журналов, студенческих билетов, зачетных книжек.	Савинова Л.Н., Иванова Н.М., Карпенко Т.Н.
Заочное отделение		
Сентябрь	Анализ приема на 2022-2023гг.	Моторина Н.М., Литке М.И.
Сентябрь	Корректировка тарификации. Утверждение календарно-тематических планов.	Моторина Н.М., ПЦК
Сентябрь	Подготовка формы 3 по выполнению педагогической нагрузки.	Хлызова Т.Н.
Сентябрь	Аудит и корректировка приложений к рабочим программам.	Моторина Н.М., ПЦК
Сентябрь	Контроль заполнения журналов учебных групп, составления табеля оплаты часов преподавателям.	Хлызова Т.
Сентябрь	Составление графиков учебного процесса на учебный год.	Моторина Н.М. Литке М.И.
Сентябрь	Организация квалификационной практики	Литке М.И.
Октябрь	Сверка личных дел студентов заочного контингента.	Литке М.И. Балдина Е.А.
Октябрь	Составление графика погашения академической задолженности.	Литке М.И.
Октябрь ноябрь	Подготовка к ИГА (график консультаций по подготовке к ИГА).	Литке М.И. Председатели ПЦК

Ноябрь Декабрь	Составление расписания и проведение зимней экзаменационной сессии студентов 1, 2 и 3 курсов. Проведение анализа хода сессии.	Моторина Н.М., Литке М.И.
по рабочему графику	Посещение экзаменов.	Моторина Н.М., Литке М.И.
Декабрь	Подготовка аналитических материалов.	Литке М.И.
Январь Февраль	Составление графика погашения академической задолженности.	Литке М.И.
Март Апрель	Составление расписания и проведение летней экзаменационной сессии студентов 1, 2 и 5 курсов. Проведение анализа хода сессии.	Моторина Н.М., Литке М.И.
по рабочему графику	Посещение экзаменов.	Мотрина Н.М., Литке М.И.
Май	Подготовка аналитических материалов.	Литке М.И.
Май	Контроль заполнения журналов учебных групп	Хлызова Т.Н., Литке М.И.
Май	Составление тарификации, ознакомление с тарификацией на новый учебный год.	Моторина Н.М., председатели ПЦК
Июнь	Составление графика погашения академической задолженности.	Литке М.И.
Июнь	Контроль заполнения журналов учебных групп	Хлызова Т.Н., Литке М.И.
Июнь	Проведение государственной итоговой и промежуточной аттестации. Подведение итогов работы ГАК.	Моторина Н.М., Литке М.И. председатели ПЦК
Август	Составление списков групп нового набора.	Литке М.И.

Организация образовательного процесса по реализации программ дополнительного образования в 2022-2023 учебном году

Общей целью дополнительного образования студентов в Челябинском радиотехническом техникуме необходимо считать формирование социально-личностных компетентностей, разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста со средним техническим образованием, обладающего физическим здоровьем, высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота в соответствии с ФГОС.

Основная задача программ дополнительного образования создание условий для активной жизнедеятельности студентов, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии (развитие общих компетенций).

Наиболее актуальными в современных условиях являются следующие задачи:

- формирование личностных качеств студентов, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; (развитие профессиональных компетенций);
- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, способности к труду и жизни в современных условиях;
- воспитание нравственных качеств, интеллигентности;
- развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению;
- формирование умений и навыков управления коллективом;
- развитие студенческого самоуправления;
- совершенствование контроля за деятельностью и выполнению программ дополнительного образования;
- разработка и реализация новых программ дополнительного образования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Презентация студентам техникума перечня программ дополнительного образования с целью выбора программы	Сентябрь	Кузнецова М.А., Андропова М.Н., Руководители программ д/о
2.	Комплектование состава обучающихся, выбравших определенную программу дополнительного образования	Сентябрь	Кузнецова М.А.
3.	Оформление журналов по программам дополнительного образования (для руководителей программ)	Сентябрь	Кузнецова М.А.
4.	Организационная работа с руководителями программ по заполнению журналов и расписанию занятий	Сентябрь	Кузнецова М.А.
5.	Составление расписания занятий	Сентябрь	Кузнецова М.А.
6.	Составление договоров со студентами, обучающимися по программам дополнительного образования на коммерческой основе.	Сентябрь.	Бондаренко А.В.
7.	Оформление журнала исходящих документов	Сентябрь	Савинова Л.Н.

8.	Контроль посещаемости студентов занятий по дополнительному образованию и выполнению учебного плана преподавателями программ дополнительного образования	В течение учебного года	Кузнецова М.А.
9.	Составление расписания творческих отчетов студентов (срез по качеству) по программам дополнительного образования	Декабрь, май	Андропова М.Н., Кузнецова М.А.
10.	Организация участия студентов, обучающихся по программам дополнительного образования в массовых мероприятиях	Март	Андропова М.Н., Кузнецова М.А., Руководители программ д/о
11.	Выдача студентам, выполнившим учебный план программ дополнительного образования, документа об окончании	Январь, июнь	Кузнецова М.А.
12.	Методические консультации по разработке и реализации новых образовательных программ	В течение года	Кузнецова М.А., Андропова М.Н., Корсун Л.Б.
13.	Обеспечение соблюдения правил и норм охраны труда, техники безопасности при проведении занятий программ дополнительной подготовки	В течение года	Кузнецова М.А., Сайфегалиева Ю.Н.
14.	Выступление на методобъединении «качество выполнения реализации программ дополнительного образования»	Май	Кузнецова М.А., Руководители программ д/о

**План-график подготовки и защиты курсовых работ
на 2022-2023 учебный год**

№ этапа	Вид деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
1	Выбор тем курсовых работ студентами, написание заявлений об утверждении тем. Утверждение тем курсовых работ на заседании ПЦК, составление графиков консультаций студентов руководителями курсовых работ.	Сентябрь-октябрь	Руководители курсовых работ, ПЦК.
2	Утверждение тем курсовых работ на научно-методическом совете ЧРТ. Написание приказа о закреплении тем и руководителей курсовых работ.	Сентябрь	Зам. директора по УР Моторина Н.М.
3	Проведение консультаций студентов и преподавателей по методологическим характеристикам курсовых работ, подбору материалов и другим возникающим затруднениям.	Ноябрь - март	Руководители курсовых работ, ПЦК. Зам. директора по УР Моторина Н.М.
4	Отчёт студента о проделанной работе перед руководителем на заседании ПЦК.	Март (по отдельному графику)	Руководители курсовых работ. ПЦК
5	Подготовка студентов к написанию тезисов, выступлению на конференциях, семинарах различного уровня (вариант досрочной защиты курсовой работы).	Январь - март	Руководители курсовых работ.

6	Сдача курсовой работы руководителю, написание отзыва научным руководителем работы.	Март	Руководители курсовых работ.
7	Сдача работы с отзывом руководителя председателю ПЦК.	за 2 дня до защиты	Руководители курсовых работ.
8	Защита курсовой работы на заседании ПЦК.	Апрель	ПЦК
9	Оформление результатов защиты курсовой работы в зачётную книжку.	Апрель - май	Учебная часть

Организация учебной и производственной практики в 2022-2023 учебном году

Сроки	Наименование мероприятий	Целевая группа	Ответственные	
Сентябрь-октябрь	1. Совещание руководителей практики специальностей: – Знакомство с графиками учебной и производственной практики. – Утверждение базовых учреждений для организации практики на 2022 -2023 учебный год. – Об организации работы по оформлению документации по видам практики.	Заведующие практикой специальностей	Зам. директора по УПР Руководители практики	
	2. Заключение договоров с базовыми учреждениями практики.			Директора предприятий, зам. директора
	3. Организация видов практики:			
По графику учебного процесса	Производственная практика «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств»	Студенты	Руководители практики	
	Производственная практика «Сетевое и системное администрирование»	Студенты	Руководители практики	
Конференция по итогам практики		Студенты	Руководители практики	
По графику учебного процесса	Производственная практика «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем».	Студенты	Руководители практики	
Конференция по итогам практики.		Студенты	Руководители практики	
По графику учебного процесса	Производственная практика «Информационные системы и программирование»	Студенты	Руководители практики	
Конференция по итогам практики		Студенты	Руководители практики	
По графику учебного процесса	Производственная практика «Реклама».	Студенты	Руководители практики	
Конференция по итогам практики		Студенты	Руководители практики	

Июль	Мониторинг трудоустройства выпускников 2023 года.	Выпускники	Зав. очного отделения
Август	Анализ итогов летнего трудоустройства студентов ЧРТ.	Студенты	Зам. директора по УПР
В течение учебного года	Планирование работы по организации производственной практики в 2022-2023 уч. году.	Директора предприятий, зам. директора	Зам. директора по УПР
По графику	Организация итоговых мероприятий и олимпиад по практикам.	Студенты	Зам. директора по УПР, Климентовская А.В., ПЦК

План-график подготовки и сдачи ИГА на 2022-2023 учебный год

№ этапа	Вид деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Согласование тем дипломных работ (далее ДР), написание заявлений об утверждении тем, назначение руководителей ДР.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УР Моторина Н.М.
2.	Разработка методических материалов, утверждение тем ДР на заседании ПЦК, составление графиков консультаций студентов руководителями ДР.	Октябрь	Руководители ДР. ПЦК
3.	Утверждение тем ДР на методическом совете техникума. Написание приказа о предварительных темах ДР и закреплении руководителей.	Октябрь	Зам. директора по УР Моторина Н.М.
4.	Проведение консультаций студентов и преподавателей по методологическим характеристикам ДР, подбору методов, индивидуальным заданиям и другим возникающим затруднениям.	Ноябрь - апрель	Зам. директора по УР Моторина Н.М., ПЦК. Руководители ДР.
5.	Формирование заявки на проведение демонстрационного экзамена (ДЭ) в рамках ГИА (определение компетенций, комплектов оценочной документации (КОД) и сроков проведения)	До 1 декабря	Зам. директора по УПР Андропова М.Н., ПЦК
6.	Аккредитация (продлонгация) центров проведения ДЭ в соответствии с Положением об аккредитации ЦПДЭ	Не позднее, чем за 30 календарных дней до планируемой даты начала ДЭ	Зам. директора по УПР Андропова М.Н., ПЦК
7.	Регистрация экзаменов в системе eSim	Не позднее чем за 30 календарных дней до планируемой даты начала ДЭ	Зам. директора по УПР Андропова М.Н.
8.	Написание приказа об утверждении тем ДР.	Февраль	Зам. директора по УР Моторина Н.М.
9.	Утверждение графиков консультаций по проведению ИГА.	Февраль	Зам. директора по УР Моторина Н.М.

10.	Проведение предварительной защиты ДР на заседании ПЦК.	Апрель	Руководители ДР. ПЦК
11.	Создание актуализация личных профилей участников ДЭ	Апрель	Зам. директора по УПР Андропова М.Н.
12.	Проведение ДЭ	Май	Зам. директора по УПР Андропова М.Н. Главные эксперты
13.	Утверждение состава рецензентов, состава ГАК, и графика защиты ДР.	за 1 месяц до ГАК	Зам. директора по УР Моторина Н.М.
14.	Сдача работы руководителю ДР.	за 2 недели до ГАК	Руководители ДР
15.	Написание отзывов и рецензий на ДР.	за 1 неделю до ГАК	Руководители ДР
16.	Сдача работы с отзывом руководителя, рецензий рецензента зам. директора по УР Моториной Н.М.	не позднее 3-х дней до ГАК	ПЦК
17.	Итоговая государственная аттестация.	Июнь (по отдельному графику)	Зам. директора по УР Моторина Н.М. Комиссия ИГА

Деятельность по работе с одарёнными детьми в 2022-2023 учебном году

№	Мероприятия по работе с одарёнными детьми	Сроки	Исполнители
1. Нормативно-правовое регулирование работы с одаренными студентами			
1.1	Обновление нормативно-правовой базы, локальных положений необходимых для осуществления работы с одарёнными студентами: Положений о деятельности творческих студенческих объединений, о профессиональных конкурсах и олимпиадах, о научно-исследовательских работах, конкурсах курсовых и дипломных проектов.	2022 г.	информационно - методический отдел
1.2	Обновление нормативной базы – выбор психометрического инструментария на определение видов одаренности: - поведенческие характеристики (модификация теста акцентуации характера А.С.Прутченкова, А.А. Сиялова); - математические способности (психологический тест Зиверта); - технические способности (психологический тест Беннета); - профессиональная направленность (анкета «Ты и профессия», Е.А.Климов).	ежегодно	психолог
1.3	Создание базы данных об одарённых обучающихся на основе комплексной оценки.	ежегодно	информационно - методический отдел, психолог
1.4	Корректировка локальной документации, регламентирующей деятельность временных творческих коллективов преподавателей.	ежегодно	информационно - методический отдел
1.5	Проведение мониторинга состояния работы с одарёнными студентами.	ежеквартально	психолог

2. Выявление и сопровождение одаренных студентов, их социальная поддержка			
2.1	Апробирование системы диагностики одаренных обучающихся.	В течение года	информационно - методический отдел, психолог
2.2	Разработка концепции психологической поддержки и развития личности одаренного студента.	2022-2023 г.	психолог
2.3	Обеспечение психолого-медицинского наблюдения одаренных детей в техникуме.	В течение года	психолог, медик
2.4	Укрепление материально-технической базы техникума, обеспечивающей работу постоянных и временных творческих коллективов преподавателей и студентов по направлениям: техническое, интеллектуальное, художественно-эстетическое, физкультурно-спортивное, эколого-валеологическое, военно-патриотическое.	В течение года, по графику	руководители структурных подразделений
2.5	Повышение квалификации педагогов, психологов и специалистов в области педагогики и психологии одаренности.	Согласно графику повышения квалификации	зам. директора по УР
2.6	Оказание целевой поддержки участия студентов во всероссийских, республиканских, региональных и международных олимпиадах, конкурсах, фестивалях, слетах: - Всероссийские олимпиады по специальностям «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств», «Сетевое и системное администрирование», «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», «Информационные системы и программирование», «Реклама»; - областной конкурс технического творчества среди обучающихся СПО; - областной конкурс профессионального мастерства обучающихся и мастеров производственного обучения; - областной конкурс ученических и дипломных работ; - областной конкурс прикладного творчества на базе ГБУ ДУМ «Смена»; - областная итоговая конференция научного общества учащихся; - Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) 2022 г. по компетенциям: – Веб-дизайн – Сетевое системное администрирование – Электроника – Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности	По графику	зам. директора по УР, зам. директора по УПР, руководители творческих групп, творческих проектов

	<ul style="list-style-type: none"> – Кибербезопасность – ИТ-решения для бизнеса на платформе 1С – Программные решения для бизнеса – Разработка мобильных приложений – Разработка компьютерных игр и мультимедийных приложений – Веб-технологии – Графический дизайн – Реклама 		
2.7	Проведение и участие в общетехникумовских, областных олимпиадах, турнирах, конкурсах, интеллектуальном марафоне, конкурсах исполнительского мастерства для одаренных обучающихся, участие в областном конкурсе «Весна студенческая».	По графику	зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам. директора по ВР
2.8	Проведение и участие в студенческих разноуровневых научно-практических конференциях: - Всероссийская студенческая научно-практическая конференция; - региональные научно-практические конференции; - научно-практическая конференция техникума.	Апрель По графику По графику	зам. директора по УР, руководители исследовательской работы
2.9	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий: Спартакиада, Чемпионат по спортивным играм, Веселые старты (Спортивный праздник).	По графику	Зам. директора по ВР, руководитель ФВ
2.10	Участие в выпусках сборников научных исследований учащихся по итогам научно-практических конференций, творческих работ учащихся – победителей конкурсов юных техников, изобретателей, исследователей, художников, поэтов, музыкантов.	Май	руководители проектной работы
2.11	Сбор информации для исследовательской работы, творческого проекта, оформление проекта.	По графику	руководители проектной работы
2.12	Реализация вариативного взаимодействия при организации исследовательской деятельности: - практическое занятие - оформление, защита проекта - индивидуальные консультации.	В течение года по графику работы секций	руководители проектной работы

План работы студенческого научного общества техникума на 2022-2023 учебный год

Целью студенческого научного общества является создание условий для самореализации студентов посредством научного творчества, формирование ценностного отношения к поисково-исследовательской деятельности, поддержки одаренных студентов, развитие их интеллектуального потенциала.

Задачи:

- формирование научно-гуманистического мировоззрения и системы научных взглядов студентов;
- развитие личности, способной к самоактуализации в постоянно изменяющихся социокультурных и профессиональных условиях;
- овладение методикой научно-исследовательской работы, умением самостоятельно и творчески мыслить, использовать полученные знания на практике;
- развитие навыков самостоятельной работы с научной литературой, обучение методике обработке полученных данных и анализ результатов, составлению и оформлению докладов и отчетов по результатам научно-исследовательской работы;
- приобщение студентов к исследованию актуальных вопросов психолого-педагогической, методической науки и практики, к изучению и обобщению передового педагогического опыта общеобразовательных школ, а также исследованию проблем окружающей естественной и социально-педагогической среды, историко-культурного наследия города
- участие членов общества в учебно-исследовательских конференциях, различных формах презентаций учебно-исследовательских работ, в издании сборников по материалам учебно-исследовательской работы студентов;
- формирование единого научного сообщества студентов техникума со своими традициями, популяризация и пропаганда идей СНО среди студентов и преподавателей техникума и других учебных заведений;
- осуществление материально-технического, научно - информационно обеспечения отдельных исследовательских работ членов СНО.

Сроки	Содержание деятельности	Ответственные
Сентябрь	Подготовка и проведение организационного собрания СНО, выборы нового состава СНО, утверждение нового плана работы на 2022-2023 гг.	Совет СНО, руководители секций.
Сентябрь	Выставка: «Образование на всю жизнь. Абитуриент 2023».	Литке М.И. Карпенко Л.А.
Октябрь	Семинарское занятие «Библиотечно-информационная культура».	Челябинская областная юношеская библиотека, зав. сектором
В течение года	Организация участия членов СНО и студентов в студенческих научно-исследовательских конференциях регионального, федерального уровней согласно плану работы.	Информационная служба СНО, руководители секций, председатели ПЦК, методист
В течение года	Создание, поддержка и обновление странички СНО на официальном сайте техникума Дискуссионный клуб. Культпоходы (театры, кинотеатры, концертные залы).	Руководители структурных подразделений Щетинина О.А., Войстрикова И.А.
Октябрь	Семинарское занятие «Электронные каталоги и картотеки». Конкурс творческих работ. Урок-экскурсия (работа по краеведению).	Зав. Библиотекой Челябинская областная юношеская библиотека, зав. Сектором
Ноябрь	Семинарское занятие «Принципы осуществления информационного поиска материала по избранным темам».	Зав. Библиотекой
Декабрь	Конференция «Шедевры русской классической литературы».	председатель ПЦК, Щетинина О.А.
Март	Областная олимпиада по общеобразовательным предметам.	Преподаватели-предметники
Апреля	Региональная студенческая научно-практическая конференция	ПЦК
Май	Областной конкурс студенческих научно-исследовательских работ.	ПЦК
Июнь	Областной конкурс студенческих дипломных работ.	ПЦК, зам.директора по УР
В течение года	Участие в областных фестивалях и конкурсах молодежного творчества, конференциях, семинарах, студенческих форумах.	зам. директора по ВР
В течение года	Организация встреч победителей научно-исследовательских конференций, конкурсов, чтений со студентами техникума.	зам. директора по ВР

График тематических недель (декад) ЦК в 2022-2023 учебном году

Сроки	Тема	Участники	Ответственные ЦК
Ноябрь	Акция «ЧРТ за здоровый образ жизни».	Преподаватели ПЦК, студенты техникума	Руководитель по ФР
Декабрь	Акция: «Мы разные, но мы вместе».	Преподаватели ПЦК, студенты техникума	Преподаватели общественных дисциплин зам. директора по ВР
	Общественные дебаты: «Актуальный вопрос».		
Февраль			

	Техническое творчество: защита творческих проектов.	Преподаватели ПЦК, студенты техникума	Преподаватели спецдисциплин
Май	«Спортивная студенческая ВЕСНА».	Преподаватели и студенты техникума	Руководитель ФВ
Май	«День радио» - 7 мая!		зам. директора по ВР
Май - июль	«Парад Победы»: смотр песни и строя.	Преподаватели и студенты техникума	руководитель ОБЖ
	«Школа безопасности»: конкурс.		
	Военные сборы студентов третьего курса.		

ВНЕУЧЕБНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Внеучебная и воспитательная работа в техникуме в 2022-2023 учебном году

Внеучебная и воспитательная работа в ГБПОУ «Челябинском радиотехническом техникуме» ведется в соответствии с целевыми установками нормативных документов, осуществляется как во время учебного процесса, так и в ходе внеучебной деятельности.

В учебном процессе воспитание осуществляется через информационное содержание занятий, через применение новых форм, методов, технологий преподавания. Воспитание во внеучебной деятельности происходит во время: культурно-воспитательных мероприятий техникума, общетехникумовских мероприятий, в процессе деятельности объединений по интересам студентов; в ходе формирования и работы органов студенческого самоуправления.

В основе создания воспитательной системы учитывается вопрос: какими должны быть выпускники. Целью образования в Челябинском радиотехническом техникуме, является гармоническое физическое, психическое и духовное развитие человека, обеспечивающее сохранение его индивидуальности, адаптацию к изменяющейся ситуации, готовность к активному, творческому взаимодействию с окружающим миром с ответственностью за результаты своей деятельности, личности, обладающей навыками практической деятельности, гражданственностью и чувством патриотизма.

Задачи:

– развитие воспитательной системы в условиях техникума. Содействующей становлению социальной и культурной компетентности личности, её конкурентоспособности;

- сплочение коллектива студентов и преподавателей техникума;
- поддержание его традиций;
- создание единства и общего духа техникума;
- воспитание гордости за принадлежность к данному учебному заведению,
- возможность интеллектуальной, спортивной и творческой самореализации всех обучающихся;
- удовлетворение потребности социальных заказчиков в специалистах радиотехнического профиля и в области информационных технологий;
- создание системы психолого-педагогического сопровождения процесса образования;
- повышение эффективности работы со средствами массовой информации;
- создание условий для освоения здорового образа жизни, навыков саморегуляции.

Сроки	Наименование мероприятий	Участники	Ответственные
1. Учебно-воспитательная деятельность			
Июнь-август	Планирование воспитательной работы на учебный год.	Студенты 1-3 курсов	зам. директора по ВР
Сентябрь	День знаний. Организация и проведение адаптационной недели для первокурсников.	Студенты 1 курсов всех специальностей	Кл. рук-ли студенческих
Ежемесячно	Совещание классных руководителей.	Классные руководители	Зав. отделениями
Сентябрь	Ознакомление студентов с Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов.	Студенты 1-2 курсов	Классные руководители студенческих групп
Сентябрь - октябрь	Организация «Библиотечных уроков» для групп нового набора.	Студенты 1 курсов всех специальностей	Зав. библиотекой, кл. руководители
Сентябрь	Закрепление аудиторий техникума за студенческими группами для проведения генеральных уборок.	Студенты 1-3 курсов, классные руководители	зам. директора по ВР, руководитель АХЧ
В течение года	Расширение связей с молодежными организациями города и области.	Студенты 1-3 курсов	зам. директора по ВР, кл. руководители
В течение года	Олимпиады по предметам.	Студенты ЧРТ	преподаватели
Апрель	Проведение экономического «КВНа».	Студенты 3 курса	зам. директора по ВР
2. Гражданско-патриотическое и идейно-нравственное воспитание			
Сентябрь	Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню знаний.	Студенты 1-3 курсов	зам. директора по ВР, кл. руководители

Сентябрь	«Будем знакомы» классные часы в группах нового набора.	Студенты 1 курса	классные руководители
Сентябрь	Ознакомление студентов нового набора с историей техникума.	Студенты 1-3 курсов, студ. Совет	зам. директора по ВР, кл. руководители
Сентябрь	Тематические кл. часы, фотовыставка «Челябинск – мой город» Участие в уличном праздничном шествии, посвященном «Дню города».	Студенты очного отделения, студ. Совет	Зав. отделениями., кл. руководители
Октябрь	Праздничное поздравление к Дню Учителя: «Презентация групп нового набора».	Студенты 1 курса, студ. Совет	зам. директора по ВР, Потемкина Л.В.
По графику	Проведение «Дня открытых дверей».	Студенты 2-4 курсов, студ. Совет	Кузнецова М.А., секретарь приёмной комиссии, зав. отделениями
Февраль	Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню защитника Отечества.	Студенты 1-3 курсов, студ. Совет	зам. директора по ВР, кл. руководители
Февраль	Участие в городском патриотическом фестивале молодежного творчества «Память».	Студенты 1-3 курсов	зам. директора по ВР, Потемкина Л.В.
Апрель.	Фестиваль патриотической песни.	Студенты 1-3 курсов	зам. директора по ВР, Потемкина Л.В., кл. руководители
Апрель	День самоуправления.	Студенты 1-4 курсов, студ. Совет	зам. директора по ВР, зав. отделениями, кл. руководители
Май	Тематические классные часы, посвященные Дню победы «Великая война».	Студенты 1-4 курсов	классные руководители
3. Профилактика девиантного поведения среди студентов			
Сентябрь	Составление индивидуальной психолого-диагностической карты студентов.	Студенты 1 курса	психолог
Сентябрь - ноябрь	Психологическая коррекция и реабилитация (индивидуальная и групповая) обучающихся с девиантным поведением «группы риска».	Студенты 1-3 курсов	Кл. руководители, социальный педагог
Октябрь	Акция «Сохрани своё здоровье» (Медицинское обследование студентов)	Студенты 1-4 курсов	Зав.отделений
В течение года	Организация встречи со специалистами системы здравоохранения (врачом-гинекологом, врачом-наркологом).	Студенты 1-3 курсов	зам. директора по ВР., зав. отделениями, классные руководители
В течение года	Организация и проведение бесед по здоровьесбережению.	Студенты 2 курсов всех специальностей	Классные руководители
Февраль	Проведение тематических классных часов на тему «Умей сказать «НЕТ»!»	Студенты 1 курсов	классные руководители,

			социальные партнеры
Март-апрель	Проведение игры - тренинга бесконфликтного общения.	Студенты 2-3 курсов всех специальностей	психолог, Классные руководители
4. Профессиональное и трудовое воспитание			
По графику	Участие в организации конкурса профессионального мастерства.	Студенты 2-4 курсов	Карпенко Л.А., ПЦК
Март	Организация и проведение вечера встречи выпускников.	Студенты 1-3 курсов	зам. директора по ВР.
В течение года	Организация встреч с представителями высших учебных заведений.	Студенты 4 курса	Зав. отделениями, Классные руководители
Октябрь, апрель	Участие в субботнике по благоустройству города и территории техникума.	Студенты 1-3 курсов	зам. директора по ВР руководитель АХЧ
В течение года	Экскурсии на предприятия города.	Студенты 3- 4 курсов	Зам. директора по УПР, преподаватели спецпредметов
Июнь	Подготовка материалов для вручения молодежной премии молодым талантам за выдающиеся успехи в научной, учебной, творческой и спортивной деятельности.	Студенты, проявляющие успехи в научной, учебной, творческой и спортивной деятельности	зам. директора по ВР, заведующие отделениями
В течение года	Профориентационная деятельность.	Студенты 2-4 курсов	Зам. директора по УПР, Кузнецова М.А.
5. Формирование навыков здорового образа жизни.			
Сентябрь	Выявление спортивных возможностей студентов нового набора.	Студенты 1 курса	Руководитель ФВ
Сентябрь	Организация и проведение Дня здоровья.	Студенты 1-3 курсов	зам. директора по ВР, руководитель ФВ
Октябрь	Организация медосмотров.	Студенты 1-4 курсов	зав. отделениями, кл. руководители
В течение года	Участие в районных, городских, областных соревнованиях.	Студенты 1-3 курсов	руководитель ФВ, классные руководители
В течение года	Соревнование по легкой атлетике, футболу, волейболу.	Студенты 1-4 курсов	руководитель ФВ
В течение года	Тематические классные часы по пропаганде здорового образа жизни.	Студенты 1-4 курсов	зам. директора по ВР., заведующие отделениями, классные руководители
6. Студенческое самоуправление			
Сентябрь	Формирование активов учебных групп и органов студенческого самоуправления.	Студенты 1-4 курсов	зам. директора по ВР, кл. руководители
Ежемесячно	Работа с активом техникума.	Актив группы 1 - 4 курсов	зам. директора по ВР, кл. руководители

В течение года	Участие в мероприятиях города, района (социально значимые акции).	Актив техникума	зам. директора по ВР, кл. руководители
7. Психолого - педагогическое сопровождение воспитательного процесса			
Сентябрь	Составление индивидуальной психолого-диагностической карты студентов.	Студенты 1 курса	психолог
Сентябрь	Первичное тестирование первых курсов для формирования базы талантливых студентов.	Студенты 1 курсов	зам. директора по ВР, Потемкина Л.В.
Октябрь	Тестирование вторых курсов на изучение личностных качеств и выявление лидерства.	Студенты 2 курсов	Классные руководители
Декабрь	Семинар - практикум «Как преодолеть стресс перед экзаменами»	Студенты 1 курсов	Психолог, классные руководители
Январь	Оценка готовности и адаптированности личности к профессиональной деятельности.	Студенты 2 -3 курсов	зам. директора по ВР, кл. руководители
В течение года	Проведение анкетирования по выявлению студентов асоциального поведения, категории «группа риска».	Студенты 1-4 курсов	Кл. руководители, заведующие отделений, социальный педагог
Февраль	Групповая диагностика: социометрия по выявлению межличностных взаимоотношений в группе.	Студенты 1-4 курсов	классные руководители
В течение года	Оказание психологической помощи студентам в решении проблемных ситуаций.	Студенты 1-4 курсов, по запросу.	зам. директора по ВР, заведующие отделений
Март	Организация тестирования по профессиональному самоопределению.	Студенты 4 курса	Кл. руководители
8. Эстетическое воспитание и организация досуга			
В течение года	Посещение краеведческого музея.	Студенты 1-3 курсов	классные руководители
В течение года	Посещение городской картинной галереи.	Студенты 1-43 курсов	классные руководители
В течение года	Посещение городского театра.	Студенты 1-4 курсов	Классные руководители
В течение года	Организация работы ВИА.	Студенты 1-4 курсов	Потемкина Л.В.
В течение года	Организация работы «Студии танца».	Студенты 1-4 курсов	зам. директора по ВР
Январь-май	Участие в реализации городского молодежного проекта «Весна студенческая».	Студенты 1-3 курсов	зам. директора по ВР, Потемкина Л.В.
Январь	Проведение празднично - игровой программы «Новогодний стартин».	Студенты 1 курса, студ. Совет	зам. директора по ВР, Классные руководители 1 курса
Январь	Конкурс новогодних стенгазет.	Студенты 1-4 курсов	Классные руководители

Февраль	Подготовка и проведение мероприятия, посвященного Дню Святого Валентина.	Студенты 1-4 курсов, Студ. Совет	зам. директора по ВР, кл. руководители
Март	Проведение торжественного мероприятия, посвященного празднованию Международного женского Дня 8 Марта: «Мисс ЧРТ».	Студенты 1-4 курсов	зам. директора по ВР, кл. руководители
В течение года	Участие в фестивалях эстрадного творчества.	Студенты 1-4 курсов	зам. директора по ВР, Потемкина Л.В.
Апрель	КТД в рамках фестиваля «Весна студенческая».	Студенты 1-4 курсов	зам. директора по ВР, Потемкина Л.В.
Май	Посещение Челябинского областного радиоклуба ДОСААФ: ул. 8го марта, 108, 2й этаж.	Студенты 1- 2 курсов	Руководитель БЖ
Май	Организация и проведение последнего звонка для выпускных групп.	Студенты 3 – 4 курсов, студ. Совет	зам. директора по ВР, кл. руководители групп курса
Июнь	Торжественная церемония вручения дипломов «Частичку тепла унесите с собой».	Студенты 4 курса	зам. директора по ВР
9. Профорientационная работа			
Декабрь	Изучение социального заказа на организацию курсов по овладению смежной профессией, реализация подготовительного этапа их введения.	Социальные партнеры ЧРТ	Зам. директора по УПР
Февраль	Реализация программы дополнительного проф. обучения.	Слушатели курсов	Кузнецова М.А.

Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа техникума в 2022-2023 учебном году

Цели:

- совершенствование процесса физического воспитания;
- дополнительное образование учащихся в области физической культуры и спорта; формирование навыков и развитие мотивации учащихся к выбору здорового образа жизни; охранение и укрепление здоровья учащихся.

Задачи:

- создание в техникуме условий, содействующих сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся средствами физической культуры и спорта; обеспечение взаимодействия учебного и внеучебного процессов физического воспитания для освоения ценностей физической культуры, удовлетворения потребностей обучающихся в занятиях физическими упражнениями, спортом;

- формирование физической культуры личности обучающегося с учетом его индивидуальных способностей, состояния здоровья и мотивации;
- привлечение учащихся техникума к систематическим занятиям в спортивных секциях, участию в соревнованиях, спортивных мероприятиях;
- проведение мероприятий по профилактике асоциального поведения обучающихся средствами физической культуры и спорта.

Сроки	Место проведения	Наименование мероприятий	Участники	Ответственные
Сентябрь	стадион с/к «Полет»	Спортивный праздник «День здоровья»	команды групп первого курса	Руководитель ФВ, кл. руководители
Сентябрь	стадион с/к «Полет»	Л/а осенний кросс на первенство ЧРТ	группы I, II, III курсов	Руководитель ФВ
Октябрь	лыжная база ЧТЗ	Осенний л/а кросс среди ССУЗов города в зачет Спартакиады г. Челябинска	сборная команда техникума	Руководитель ФВ
По графику	городская поликлиника №1	Медицинский осмотр	группы II, III, IV курсов	зав. отделением
Октябрь	спортивный зал с/к «Полет»	Подготовка к первенству города по баскетболу среди ССУЗов	сборная команда техникума	Руководитель ФВ
Ноябрь	спортивный зал с/к «Полет»	Подготовка к первенству города по футболу среди ССУЗов	сборная команда техникума	Руководитель ФВ
Ноябрь декабрь	энергетический техникум	Первенство города по баскетболу среди ССУЗов в зачет Спартакиады города	сборная команда техникума	Руководитель ФВ
Декабрь	машиностроительный техникум	Первенство города по гиревому спорту среди ССУЗов в зачет Спартакиады города	сборная команда техникума	Руководитель ФВ
Декабрь	стадион «Центральный»	Зимнее первенство города по футболу среди ССУЗов в зачет Спартакиады города	сборная команда техникума	Руководитель ФВ
Январь	ЧРТ	отборочный турнир ЧРТ по шахматам и шашкам	студенты ЧРТ	Руководитель ФВ
Январь	городской шахматный клуб	Первенство города по шахматам и шашкам среди ССУЗов в зачет Спартакиады города	сборная команда техникума	Руководитель ФВ
Январь	спортивный зал с/к «Полет»	Подготовка к первенству города по волейболу среди ССУЗов	сборная команда техникума	Руководитель ФВ

Февраль	лыжная база ЧРТ	Первенство города среди ССУЗов по лыжным гонкам	сборная команда техникума	Руководитель ФВ
Март	плавательный бассейн «Электрометаллург»	Первенство города по плаванию среди ССУЗов в зачет Спартакиады города	сборная команда техникума	Руководитель ФВ
Март	Стадион «Центральный»	Первенство города среди ССУЗов по армрестлингу в зачет Спартакиады города	сборная команда техникума	Руководитель ФВ
Март	тренажерный зал ЧРТ	Первенство ЧРТ по н/теннису	студенты ЧРТ	Руководитель ФВ
Март	спортивный клуб ЧЭМК	Первенство города по н/теннису среди ССУЗов в зачет Спартакиады города	сборная команда техникума	Руководитель ФВ
Апрель май июнь	спортивная площадка ЧРТ	Первенство техникума по мини-футболу	команды групп I, II, III, IV курсов	Руководитель ФВ
Май	проспект Ленина	Городская л/а эстафета	сборная команда техникума	Руководитель ФВ
Май	лыжная база ЧРТ	Весенний л/а кросс среди ССУЗов в зачет Спартакиады города	сборная команда техникума	Руководитель ФВ
Май	стадион «Центральный»	Весеннее первенство города по футболу среди ССУЗов в зачет Спартакиады города	сборная команда техникума	Руководитель ФВ
Май	стадион им. Елесиной	Первенство города по легкой атлетике среди ССУЗов в зачет Спартакиады города	сборная команда техникума	Руководитель ФВ
Июнь	управление по ФК и спорту г. Челябинска	Подведение итогов спартакиады города среди ССУЗов	руководители физкультуры техникумов города	Руководитель ФВ
по плану	ЧИРПО	Методические советы руководителей физкультуры города	руководители и преподаватели физкультуры города	Руководитель ФВ
по плану	по назначению	Семинары, открытые уроки, курсы повышения квалификации педагогических работников	руководители и преподаватели физкультуры города	ЧИРПО
июнь	по назначению	Смотр песни и строя, военно-спортивная игра «Зарница» среди ССУЗов города	сборная команда техникума	Руководитель БЖ
по плану ЧРТ	ЧРТ	Педсоветы техникума	Преподаватели ЧРТ	Администрация ЧРТ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ТЕХНИКУМА

Работа по трудоустройству выпускников техникума в 2022-2023 учебном году

Цель: оказание содействия выпускникам в эффективном трудоустройстве.

Задачи:

- повышение престижа техникума для социального окружения;
- содействие формированию осознанной профессиональной позиции студентов и профессионального становления выпускников;
- взаимодействие с образовательными учреждениями, государственными и муниципальными органами управления образованием, органами службы занятости населения;
- формирование заказа работодателя (количественного и качественного) на 2020-2021 учебный год;
- оказание информационных услуг студентам о ситуации на рынке труда Челябинской области, существующих вакансиях и программах трудоустройства на 2020-2021 г. посредством размещения объявлений на стендах и сайте ЧРТ;
- организация для студентов и выпускников ЧРТ дней карьеры, ярмарок вакансий, круглых столов, семинаров, консультаций и тренингов по вопросам трудоустройства и построения карьеры;
- осуществление мониторинга занятости выпускников на рынке труда, создание банка данных.

Содействие трудоустройству выпускников

Сроки	Место проведения	Наименование мероприятий	Участники	Ответственные
по графику	ЧРТ, предприятия-работодатели	Круглый стол на тему «Трудоустройство молодого специалиста: делимся опытом»	Студенты 4-х курсов; выпускники, родители	Зам. директора по УПР
В течение года	Сайт ЧРТ	Работа форума «Трудоустройство: мнения, суждения, факты»	Студенты, информационный отдел	Зам. директора по УПР
Январь	ЧРТ	Сбор информации о вакансиях на 2022-2023 по специальностям	Студенты 4-х курсов; выпускники, родители, Главное управление по труду и занятости населения	Зам. директора по УПР.

			Челябинской области	
По согласованию	ЧРТ	«День ВУЗа» (Презентации учебных заведений для продолжения обучения).	Студенты 3,4 -х, курсов, представители ВУЗов	Зав. отделениями
По плану	По плану	Региональная ярмарка вакансий «День карьеры»	Студенты 4-х курсов, работодатели	Зам. директора по УПР
В течение года	ЧРТ	Консультации по вопросам трудоустройства и построению карьеры	Студенты и выпускники	Зам. директора по УПР
Июнь	ЧРТ	Заседание Административного Совета по окончательному трудоустройству студентов-выпускников всех специальностей	Администрация, представители предприятий-работодателей, председатели ПЦК	Зам. директора по УПР Зав. отделениями
Ежемесячно	ЧРТ	Отчет и обобщение итогов трудоустройства выпускников 2020-21 учебного года и 2022-2023 (тенденции, перспективы)	Аналитическая справка	Зам. директора по УПР

ИНФОРМАЦИОННОЕ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

План научно-методической работы на 2022-2023 учебный год

Цель: Научно-методическое обеспечение и сопровождение практико-ориентированного обучения в рамках реализации ФГОС.

Методическая тема: Деятельностно-компетентностный подход - основа процесса формирования конкурентоспособного специалиста.

Направления и задачи:

1. Информационно-методическое обеспечение:

– организация работы постоянно действующего практического научно-методологического семинара;

– создание единого банка учебно-методической информации (накопление, учет и структуризация, обеспечение доступа);

– участие в формировании перечня научно-методической литературы фонда библиотеки техникума;

– содействие в разработке и модернизации УМК, КОС. Работа над созданием балльно-рейтинговой системы оценки знаний.

2. Повышение квалификации педагогов:

- изучение спроса и оформление заявок на курсы повышения квалификации;
- взаимодействие с учебными Центрами, ВУЗами и Институтами повышения квалификации. Проведение совместных семинаров, курсов, конференций;
- разработка, лицензирование и проведение курсов по повышению квалификации.

3. Содействие в подготовке и прохождении аттестации:

- обеспечение доступа к информации и разъяснительная работа (изменения и нововведения, нормативная документация, сроки аттестации и т.п.);
- консультирование, оказание помощи в подготовке аттестационной документации и обобщению материалов педагогического опыта.

4. Управление научно-методической работой преподавателей:

- координация работы ПЦК;
- содействие в организации и проведении методических недель (декад) ПЦК;
- сопровождение работы творческих групп преподавателей;
- сопровождение преподавателей в реализации индивидуальных программ развития профессиональных компетентностей.

5. Работа со студентами:

- координация деятельности студенческого научного общества;
- организация работы по формированию студенческих Портфолио (личных и групповых);
- организация и проведение студенческих научно-практических конференций;
- сопровождение работы ПЦК по организации и проведению аттестации студентов (защита курсовых работ и ДР, ИГА).

6. Издательская деятельность:

- оказание помощи в публикации научно-методических статей (с выдачей авторского сертификата) и Интернет-ресурсах;
- подготовка к печати и выпуск авторских сборников учебно-методических материалов.

7. Дистанционное образование и участие в сетевых педагогических сообществах:

- разработка, организация и проведение дистанционных курсов;
- организация участия студентов в дистанционных эвристических олимпиадах;
- организация участия студентов и преподавателей в сетевых педагогических сообществах (открытый класс, педсовет, школа успешного учителя, профобразование и т.п.)

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа научно-методического совета			
1	Организация научно-методической деятельности в 2021-2022 уч. году. Утверждение планов работы научно-методического отдела и ПЦК.	Ноябрь	Моторина Н.М. ПЦК, методист
2	Разработка новых учебных программ ТОП-50	Сентябрь-май	Моторина Н.М. ПЦК, методист
3	Утверждение нормативных документов по научно-методической работе. Организация дистанционного обучения и дополнительных образовательных услуг в техникуме.	Сентябрь - ноябрь	Моторина Н.М. Бебенин Д.Г.
4	Развитие преподавательского потенциала с целью повышения эффективности формирования универсальных компетенций у студентов. Утверждение программы региональной студенческой научно-практической конференции.	Март	Моторина Н.М. ПЦК, методист
5	Подведение итогов научно-методической работы за 2021-2022 уч. год. Обобщение передового и инновационного опыта работы преподавателей.	Июнь	Моторина Н.М. ПЦК, методист

Информационно-методическое обеспечение			
1	Работа практического научно-методологического семинара.	В течение года	ПЦК
2	Информационное сопровождение сайта ЧРТ.	В течение года	Еретнов А.Е., Хлызова Т.Н. Руководители структурных подразделений
3	Формирование структуры и содержания фондов компетентностно ориентированных оценочных средств.	В течение года	Моторина Н.М., Нестеренко Е.В., Карпенко Л.А.
4	Формирование перечня научно-методической литературы фонда библиотеки техникума.	В течение года	Игнатова Л.Г., библиотекарь
5	Консультирование, оказание помощи в подготовке аттестационной документации и обобщению материалов педагогического опыта.	В течение года	Нестеренко Е.В.
	Изучение спроса и оформление заявок на курсы повышения квалификации.	В течение года	Моторина Н.М. Нестеренко Е.В.
Организация научно-методической работы педагогов			
1	Проведение совещаний с председателями ПЦК по вопросам организации методической работы с преподавателями.	Один раз в 2 месяца	Моторина Н.М. ПЦК

2	Мониторинг и анализ индивидуальной методической работы преподавателей (индивидуальные планы, посещение занятий).	В течение года	Моторина Н.М. ПЦК
3	Организация участия педагогов в работе ТМО.	В течение года	Моторина Н.М. Нестеренко Е.В.
4	Организация и проведение методических недель (декад) ПЦК.	В течение года по отдельному графику	ПЦК
Работа со студентами			
1	Организация работы Студенческого научного общества.	В течение года по отдельному плану	Моторина Н.М. Нестеренко Е.В.
2	Проведение конкурса научно-исследовательских и творческих работ студентов 1-2х курсов «Старт в науку».	Декабрь	Моторина Н.М. Нестеренко Е.В.
3	Проведение региональной студенческой научно-практической конференции.	Апрель	Моторина Н.М. Нестеренко Е.В.
4	Организация работы по формированию студенческих Портфолио (личных и групповых).	В течение года	ПЦК
5	Организация и проведение конкурса личных и групповых Портфолио.	Май	ПЦК
6	Организация участия студентов в олимпиадах по специальности, общеобразовательным предметам.	В течение года по отдельному графику	Моторина Н.М. Карпенко П.И.
7	Сопровождение работы ПЦК по организации и проведению аттестации студентов (защита курсовых работ и ДР, ИГА).	В течение года по отдельному графику	Моторина Н.М. ПЦК
8	Контроль за выполнением индивидуальных планов работы над курсовыми работами и ДР.	В течение года	Моторина Н.М. ПЦК Руководители КП, ДР

План-график аттестации педагогов на 2022-2023 учебный год

Сроки	ФИО педагога	Должность	Присвоенная категория	Категория на аттестацию
2022	Веркина Ю.А.	преподаватель	Без категории	первая
2022	Кичуткин В.А.	преподаватель	высшая	высшая
2022	Савинова Л.Н.	преподаватель	Без категории	первая
2023	Тельманова М.А.	преподаватель	Без категории	первая
2023	Черных А.В.	преподаватель	Без категории	первая

План-график повышения квалификации педагогов на 2022-2023 учебный год

№	Ф.И.О. педагога	Направление	Место прохождения
1.	Девтерова Е.В.	Методики профессионального обучения	ЧИРПО
2.	Корсун Л.Б.	Методики профессионального обучения	ЧИРПО
3.	Данилова А.С.	Методики профессионального обучения	ЧИРПО
4.	Голубьевская Д.А.	Методики профессионального обучения	ЧИРПО
5.	Черных А.В.	Методики профессионального обучения	ЧИРПО
6.	Тельманова М.А.	Методики профессионального обучения	ЧИРПО
7.	Веркина Ю.А.	Методики профессионального обучения	ЧИРПО

План-график работы библиотеки техникума на 2022-2023 учебный год

Цель: информационная поддержка образовательного процесса, удовлетворение потребностей студентов в духовном и интеллектуальном росте, самообразовании; интеграция в социокультурную среду общества через чтение.

Задачи:

1. Качественное обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания студентов, преподавателей и других категорий читателей;

2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору, критической оценке и применению информации; обучение работе с различными носителями информации;

3. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем учебного заведения, образовательными учебными программами, заявками преподавателей и лицензионными нормативами согласно «Положению о формировании фонда библиотеки среднего специального учебного заведения» (приказ Минобрнауки России от 21.11.2002 г. № 4066).

4. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий; расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов. Обеспечение участия библиотеки во внедрении электронного документооборота, используя новую редакцию программы ИРБИС.

5. Оказание практического содействия при создании контрольно-оценочных средств по дисциплинам и профильным модулям в соответствии с ФГОС СПО.

6. Продолжение работы по реорганизации картотеки книгообеспеченности для новых специальностей.

Темы и направления работы	Формы работы	Время проведения	Ответственные
1	2	3	4
1. Организация библиотечного обслуживания	1. Сверка списков групп, студентов 2022-2023 учебного года, выявление должников, отчисленных.	Август	Работники библиотеки, совместно с отделом кадров
	2. Оформление читательских формуляров вновь принятых студентов.	Август сентябрь	Работники библиотеки

	3. Перерегистрация читателей на 2022-2023 учебный год.	В течение года	Работники библиотеки
	4. Беседы о правилах пользования библиотекой.	Сентябрь октябрь	Зав. библиотекой
	5. Выдача литературы индивидуальным читателям и группам студентов.	В течение года	Работники библиотеки
	6. Приём литературы от читателей в конце учебного года.	Июнь	Работники библиотеки
	7. Ведение ежедневной статистики.	В течение года	Работники библиотеки
	8. Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	В течение года	Зав. библиотекой
	9. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно	Работники библиотеки
2. В помощь учебному процессу	1. Подготовка списков учебной литературы для массовой выдачи на год.	Август - октябрь	Совместно с учебной частью
	2. Составление и корректировка картотеки заказов на учебники.	Октябрь - май	Совместно с учебной частью и администрацией
	3. Анализ книгообеспеченности учебного процесса.	Апрель май	Зав. библиотекой
	4. В помощь дипломным и курсовым работам, сдаче сессий: - предоставление студентам электронной БД, её систематическое пополнение; - пополнение комплекта учебников новыми поступлениями, информационные выставки; - корректировка графика работы библиотеки в сессионный период.	Июль	Работники библиотеки Зав. библиотекой, совместно с учебной частью
3. Привлечение читателей, массовые мероприятия.	1. Тематические подборки из книг и периодики для классных часов: - О толерантности - День здоровья - Я – гражданин - День народного единства - День радио - Всемирный день информации - Этические нормы поведения - История семьи	В течение года	Работники библиотеки совместно с руководителем по воспитательной работе
	2. Выставки литературы в читальном зале: - новинки литературы - новые журналы - Бук-кроссинг - календарь юбилейных и знаменательных дат – Хронограф: - 4 декабря - День рождения российской информатики - 12 декабря – День Конституции РФ - 3 февраля – Всемирный день борьбы с ненормативной лексикой: «Моя речь – мое зеркало»	В течение года	Работники библиотеки

	<ul style="list-style-type: none"> - 26 ноября - Всемирный день информатики - 14 февраля - День компьютерщика - 7 апреля - Всемирный день здоровья - 7 мая – День Радио - 9 мая - День Победы -31 мая - Всемирный день без табака. -09 июня – 350-летие Петра I 3. Выставка творческих работ студентов и преподавателей «Хэнд-мэйд» 4. День доброты: «В копилку добрых дел» 5. «Сотворение Книжной Вселенной»: проект «Ять. Пора читать» (http://bukva-yat.ru) 6. Фотоконкурс «Челябинск – мой город» 		
4. Справочно – библиографическая работа	1. Формирование справочного аппарата (АК СК, СКС, АПУ к СК) в т.ч. на ПК.	В течение года	Работники библиотеки
	2. Консультации у каталогов. Выполнение библиографических справок, в т.ч.с использованием интернет.	В течение года	Работники библиотеки
	3.Редактирование записей электронного каталога	В течение года	Работники библиотеки
	4.Реорганизация картотеки книгообеспеченности с учетом новых специальностей и ФГОС СПО.	сентябрь октябрь	Зав.библиотекой
	5.Работа над новой редакцией программы для библиотек ИРБИС.	В течение года	Работники библиотеки
5. Работа с фондом	1. Комплектование фонда в соответствие с заявками, утвержденными администрацией.	В течение года	Зав. библиотекой, совместно с учебной частью
	2.Корректировка реестра подписных изданий на периодическую с учетом изменений в учебном плане.	ноябрь апрель	Зав. библиотекой
	3. Учет новых поступлений в соответствие с технологическими требованиями к учёту.	В течение года	Зав. библиотекой под руководством бухгалтерии
	4. Списание ветхой, устаревшей, непрофильной литературы и утерянной читателями: - отбор литературы на списание; - оформление актов на выбытие; - списание из КСУ, инвентарных книг; - изъятие карточек из каталогов.	В течение года	Работники библиотеки
	5. Техническая обработка книг и журналов, ремонт.	В течение года	Работники библиотеки
	6. Прием и обработка поступившей литературы: -сверка с накладными; -составление приходных актов на поступившую литературу; -запись в инвентарную книгу и книгу суммарного учета; -штемпелевание; -каталогизация (алфавитный, системный,	В течение года	Работники библиотеки

	электронный каталоги).		
6. Ведение документации	1. Составление плана работы на 2023-2024 учебный год и отчета библиотеки за 2022-2023 учебный год.	Июнь-август	Зав. библиотекой

КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Мероприятия по контролю качества процесса образования техникума на 2022-2023 учебный год

Цель:

1. Построение эффективной системы управления качеством подготовки выпускников Челябинского радиотехнического техникума.
2. Улучшение качества образовательного процесса техникума.

Задачи:

1. Контроль за соблюдением требований в системе менеджмента качества в соответствии с ФГОС СПО.
2. Осуществление мероприятий по внутреннему аудиту, мониторингу качества и обеспечению возможности использования их результатов для принятия управленческих решений.
3. Организация работы и проведение мероприятий в сфере контроля качества образования и подготовки выпускников техникума.
4. Инструктивно - методическое и информационное обеспечение руководителей структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
5. Информационное сопровождение и мониторинг процедур контроля качества.

Сроки	Содержание контроля	Форма контроля	Ответственные
Сентябрь	Внутренний аудит профессиональной педагогической деятельности ПЦК за 2021-2022 учебный год. Проверка учебных журналов, аудит контроля.	Аудит	Отдел качества, руководители ПЦК
Октябрь	Внутренний аудит составления и содержания КТП по специальности «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств».	Аудит	Отдел качества, руководители ПЦК
Октябрь	Внутренний аудит составления и содержания КТП по специальности «Сетевое и системное администрирование».	Аудит	Отдел качества, руководители ПЦК

Октябрь	Внутренний аудит составления и содержания КТП по специальности «Реклама».	Аудит	Отдел качества, руководители ПЦК
Октябрь	Внутренний аудит составления и содержания КТП по специальности «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем».	Аудит	Отдел качества, руководители ПЦК
Октябрь	Внутренний аудит составления и содержания КТП по специальности «Информационные системы и программирование».	Аудит	Отдел качества, руководители ПЦК
Ноябрь	Определение индикаторов измерения и мониторинга образовательных услуг для внутренних и внешних потребителей.	Мониторинг	Отдел качества
Ноябрь	Внутренний аудит качества подготовки курсовых и ДР специальностям.	Аудит	Отдел качества, руководители ПЦК
Ноябрь	Внутренний аудит качества составления экзаменационных материалов зимней сессии специальностям.	Аудит	Отдел качества, руководители ПЦК
Декабрь	Мониторинг работодателей удовлетворенностью качеством подготовки специалистов.	Мониторинг	Отдел качества
Декабрь	Мониторинг удовлетворенности студентов работой куратора группы.	Мониторинг	Отдел качества
Январь	Мониторинг удовлетворенности преподавателей условиями образовательной среды.	Мониторинг	Отдел качества
Январь февраль	Мониторинг удовлетворенности качеством образовательного процесса студентов 1 курса.	Мониторинг	Отдел качества
Февраль	Мониторинг удовлетворенности качеством образовательного процесса студентов 2 курса.	Мониторинг	Отдел качества
Март	Мониторинг удовлетворенности качеством образовательного процесса студентов 3 курса.	Мониторинг	Отдел качества
Апрель	Внутренний аудит качества экзаменационных материалов летней сессии по специальности 11.02.16 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств».	Аудит	Отдел качества, руководители ПЦК
Апрель	Внутренний аудит качества экзаменационных материалов летней сессии по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование».	Аудит	Отдел качества, руководители ПЦК
Апрель	Внутренний аудит качества экзаменационных материалов летней сессии по специальности 42.02.01 «Реклама».	Аудит	Отдел качества, руководители ПЦК
Апрель	Внутренний аудит качества экзаменационных материалов летней сессии по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасность автоматизированных систем».	Аудит	Отдел качества, руководители ПЦК
Апрель	Внутренний аудит качества экзаменационных материалов летней сессии по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».	Аудит	Отдел качества, руководители ПЦК
май	Внутренний аудит качества экзаменационных материалов ГИА специальности 11.02.02	Аудит	Отдел качества, руководители ПЦК

	«Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)»		
май	Внутренний аудит качества экзаменационных материалов ГИА специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»	Аудит	Отдел качества, руководители ПЦК
Май	Внутренний аудит качества экзаменационных материалов ГИА специальности 10.02.03 «Информационная безопасность автоматизированных систем».	Аудит	Отдел качества, руководители ПЦК
Май	Внутренний аудит качества экзаменационных материалов ГИА специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».	Аудит	Отдел качества, руководители ПЦК
Май	Внутренний аудит качества экзаменационных материалов ГИА специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»	Аудит	Отдел качества, руководители ПЦК
Май	Внутренний аудит качества экзаменационных материалов ГИА специальности 09.02.02 «Компьютерные сети»	Аудит	Отдел качества, руководители ПЦК
Май	Внутренний аудит качества экзаменационных материалов ГИА специальности 42.02.01 «Реклама»	Аудит	Отдел качества, руководители ПЦК
Май	Внутренний аудит качества экзаменационный материалов летней сессии 1-2 курсов.	Аудит	Отдел качества, руководители ПЦК
Май - июнь	Подведение итогов работы отдела качества.	Аналитическая справка	Отдел качества
Ежемесячно	Самоанализ педагогической деятельности. Контроль за представляемыми данными.	Листы самооценки	Отдел качества

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ

Работа по профориентированию в 2022-2023 учебном году

Цель: организация качественного набора абитуриентов.

Задачи:

- повышение престижа техникума для социального окружения;
- обеспечение качественного набора абитуриентов;
- взаимодействие с образовательными учреждениями, государственными и муниципальными органами управления образованием, органами службы занятости населения;
- формирование заказа работодателя (количественного и качественного) на 2022-2023 учебный год.

Сроки	Место проведения	Наименование мероприятий	Участники	Ответственные
Сентябрь - октябрь	Школы области и г. Челябинска	Участие в ярмарке профессий на базе образовательных организаций	Учащиеся 9, 11-х классов	Кузнецова М.А.
Сентябрь - ноябрь	Сайт ЧРТ	Обновление разделов «Абитуриенту» и «Трудоустройство» на сайте. Электронный музей ЧРТ	Информ - ЧРТ	Хлызова Т.Н., Войстрикова И.А., Андропова М.Н.
Ноябрь, май	Школы области и г. Челябинска	Профориентационная акция «Мы разные, мы вместе»	Студенты 1-2-х курсов	Кузнецова М.А.
Ноябрь	ЧРТ	Конкурс социальной рекламы на лучшее представление своей будущей профессии «Главная профессия»	Студенты ЧРТ	Андропова М.Н., руководители специальностей, кл. руководители учебных групп
Декабрь	ЧРТ	Разработка графика и программы выездных агитационных мероприятий в образовательных учреждениях города и области	руководители специальностей, студенты - участники профориентационного отряда	Кузнецова М.А.
Март - август	Сайт ЧРТ	Обеспечение информационного сопровождения приёмной кампании 2023 г. на официальном сайте	Информационный отдел	Кузнецова М.А., Хлызова Т.Н.
В течение года	Школы города	Проведение просветительской, информационно-рекламной деятельности	Председатели ЦК; учителя, учащиеся, родители	председатели ПЦК, Кузнецова М.А.
Февраль	ЧРТ	Рассылка электронной информации о правилах приёма в ЧРТ	Управления образования и образовательные учреждения	Кузнецова М.А.
Февраль-март	Школы города и области	Профориентационная акция «Приведи студента» проведение работы	Студенты 1, 2, 3-х курсов, учащиеся 9,11-х классов школ	Иванова Н.М., Карпенко Т.Н., Кузнецова М.А.
Март	Сайт ЧРТ, предприятия-работодатели	Дистанционный «День открытых дверей»	Учащиеся 9, 11-х классов школ города и области	ПЦК, Кузнецова М.А.
согласно графику	ЧРТ	День открытых дверей «ЧРТ – наш дом»	Учащиеся 9, 11-х классов школ города и области	ПЦК, Кузнецова М.А.

в течение года	СМИ города и Челябинской обл.	Размещение рекламной информации в СМИ (радио, телевидение, информационные справочники, тематические сборники)	Информационный отдел	Кузнецова М.А.
июнь - август.	ЧРТ	Работа приёмной комиссии	Рабочая группа	Кузнецова М.А.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УКРЕПЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Укрепление материально-технической базы техникума

в 2022-2023 учебном году

Цель: укрепление материально-технической базы ЧРТ, обеспечивающей безопасность и эффективность образовательного процесса согласно установленным стандартами современным требованиям.

Задачи:

- поддержание в рабочем состоянии имеющегося учебно-методического оборудования;
- создание комфортных и безопасных условий для организации труда сотрудников и обучающихся;
- поддержание в рабочем состоянии систем жизнеобеспечения: водоснабжения, теплоснабжения, канализации и электрообеспечения;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил учреждения;
- обеспечение сохранности зданий и сооружений, оборудования, имущества;
- обеспечение уровня пожарной безопасности в техникуме;
- приобретение учебно-методического оборудования.

Срок проведения	Наименование мероприятий	Ответственный
1. Ремонтно-строительные работы		
Сентябрь	Разработка и утверждение Программы производственного контроля.	Каримова Л.З. Сайфегалиева Ю.Н.
Ноябрь	Плановый осенний осмотр зданий, инженерно-технических сетей и систем безопасности согласно «Регламенту мероприятий по мониторингу состояния зданий техникума».	Сайфегалиева Ю.Н.
Декабрь	1. Текущий ремонт учебного корпуса. 2. Планирование материально-технического обеспечения техникума на 2023-2024 уч.г.	Крупенко С.А., Бобен Д.Г. Еретнов А.Е.,

	3. Разработка плана закупок согласно ФЗ – 223, ФЗ – 44.	Савинова Л.Н. Сайфегалиева Ю.Н.
Март	1. Корректировка смет на капитальный и текущий ремонт 2023-2024 уч.г.	Сайфегалиева Ю.Н.
Апрель	1. Составление общей заявки на капитальный и текущий ремонты согласно Регламенту Министерства образования 2022-2023 уч. г. 2. Плановый весенний осмотр здания, инженерно-технических сетей и систем безопасности согласно «Регламенту мероприятий по мониторингу состояния зданий техникума».	Сайфегалиева Ю.Н.
Июль-август	Текущий ремонт лестничных пролетов и этажей	Сайфегалиева Ю.Н.
Июль – август	Ремонт аудиторий	Сайфегалиева Ю.Н.
Июль	Подготовка к опрессовке.	Сайфегалиева Ю.Н.
Июль Август	Проведение косметических ремонтов учебных классов к началу учебного года.	Сайфегалиева Ю.Н.
2. Приобретения		
Август Сентябрь	1. Обеспечение тех. персонала инвентарем, инструментами, моющими средствами на каждом рабочем месте. 2. Приобретение и обслуживание огнетушителей в зданиях.	Сайфегалиева Ю.Н.
Октябрь Декабрь	1. Плановое приобретение и установки электрооборудования 2. Приобретение спецодежды (по заявкам).	Сайфегалиева Ю.Н.
Август	1. Оснащение помещений зданий необходимым оборудованием, мебелью, мягким инвентарем согласно заявок.	Сайфегалиева Ю.Н.
3. Профилактические работы		
Август Сентябрь	1. Подготовка заданий к началу учебного года и оформление акта готовности зданий к 2022-2023 учебного года. 2. Технологический осмотр оборудования буфета.	Сайфегалиева Ю.Н.
Август-сентябрь	Оформление плана подготовки здания к отопительному сезону и оформление акта готовности к отопительному сезону 2022-2023 г.	Сайфегалиева Ю.Н.
Сентябрь	1. Проведение инструктажа по пожарной и электробезопасности. 2. Замеры сопротивления изоляции в столовой, компьютерных классах. 3. Подключение тепловой энергии на нужды отопления в зданиях техникума.	Сайфегалиева Ю.Н.
Октябрь Декабрь	1. Проведение тренировок по эвакуации студентов и работников из зданий.	Сайфегалиева Ю.Н.
Январь - Март	1. Утилизация люминесцентных ламп. 2. Дезинфекция и дератизация зданий техникума. 3. Проведение работ, связанных с очисткой крыш зданий от снега и льда.	Сайфегалиева Ю.Н.

Май	4. Замеры сопротивления изоляции электроинструментов, перчаток.	
Март Апрель	1. Дезинфекция дератизация зданий техникума. 2. Благоустройство территорий вокруг зданий техникума, формирование цветочных клумб, озеленение территорий.	Сайфегалиева Ю.Н.
Май	1. Отключение систем отопления объектов в связи с окончанием отопительного периода. 2. Проведение тренировок по эвакуации студентов и работников из зданий.	Сайфегалиева Ю.Н.
Июнь Июль Август	1. Дезинфекция и дератизация зданий. 2. Промывка и опрессовка систем отопления зданий. 3. Ревизия системы электрообеспечения зданий. 4. Плановая проверка приборов учета. 5. Приобретение и обслуживание огнетушителей.	Сайфегалиева Ю.Н.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ
Деятельность по охране труда и обеспечению безопасности в техникуме
в 2022-2023 учебном году

Цель: создание безопасных и комфортных условий труда и обучения в техникуме.

Задачи:

- организация и координация работы по охране труда в техникуме;
- контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда работниками техникума;
- совершенствование профилактической работы по предупреждению травматизма и профзаболеваний;
- консультирование работодателя и работников по вопросам охраны труда.

Срок проведения	Наименование мероприятий	Ответственный
1. Подготовка документации		
Сентябрь	1. Доведение до работников техникума план-схема эвакуации людей на случай возникновения ЧС. 2. Ознакомление работников под роспись в специальном журнале инструктажа с правилами пожарной безопасности.	Сайфегалиева Ю.Н.
Октябрь	1. Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора. Подготовка документов для проведения противопожарной тренировки в учебном корпусе.	Сайфегалиева Ю.Н.
Ноябрь	Подготовка документов по ОТ для аккредитации.	Сайфегалиева Ю.Н.
Декабрь	1. Подготовка раздела «Охрана труда» для коллективного договора. 2. Доработка инструкций по электробезопасности.	Сайфегалиева Ю.Н.
Январь	Подготовка и обновление приказов по ОТ.	Сайфегалиева Ю.Н.

Февраль	Подготовка документов для проведения противопожарной тренировки в учебном корпусе.	Сайфегалиева Ю.Н.
Февраль-март	Подготовка и пересмотр инструкций по ОТ.	Сайфегалиева Ю.Н.
Апрель	Подготовка документов для медицинского осмотра работников техникума.	Сайфегалиева Ю.Н.
2. Инструктаж и профилактика		
Август-Сентябрь	1. Проведение инструктажа по пожарной и электробезопасности. 2. Техническое обслуживание и проверка исправного состояния внутренних пожарных кранов.	Сайфегалиева Ю.Н.
Сентябрь	Проведение вводного инструктажа со студентами первого курса.	Сайфегалиева Ю.Н.
Сентябрь	Организация мед. осмотра студентов, направляемых на практику.	Мед. Работник Зав. отд.
Ноябрь	Организация вакцинации студентов и работников техникума против гриппа.	Мед. Работник Зав. отд.
Февраль	Организация мед. осмотра студентов, направляемых на практику.	Мед. Работник Зав. отд.
Март-Апрель	Техническое обслуживание огнетушителей, ведение журнала учета огнетушителей, создание резервного фонда огнетушителей.	Сайфегалиева Ю.Н.
По графику	Организация мед. осмотра работников техникума	Сайфегалиева Ю.Н.
В течение года по мере необходимости	1. Содержание территории, зданий и помещений в соответствии с утвержденным противопожарным режимом. 2. Обеспечение технического обслуживания и безопасной эксплуатации электрооборудования. 3. Проведение вводного инструктажа с новыми и командированными работниками.	Сайфегалиева Ю.Н.
3. Тренировочные мероприятия		
Октябрь	Проведение противопожарной тренировки в учебном корпусе.	Сайфегалиева Ю.Н.
Февраль	Проведение противопожарной тренировки в учебном корпусе.	Сайфегалиева Ю.Н.
4. Контроль		
Сентябрь	Контроль проведения инструктажа на рабочем месте студентов и работников.	Лукьянова Н.В.
Февраль	Контроль проведения инструктажа на рабочем месте студентов и работников.	Лукьянова Н.В.
Еженедельно	1. Контроль санитарного состояния рабочих мест.	Зав. отд. Мед. работник
В течение года	2. Контроль проведения инструктажа со студентами.	Сайфегалиева Ю.Н.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ

в техникуме 2022-2023 учебном году

Цель: создание безопасных условий в сфере противодействия терроризму.

Задачи:

- организация и координация работы по противодействию терроризму в ЧРТ;
- контроль за обеспечением российского законодательства в области противодействия терроризму;
- совершенствование профилактической работы по предупреждению терроризма и экстремизма;
- консультирование сотрудников по вопросам противодействия терроризму.

Срок исполнения	Проводимые мероприятия	Ответственный
Сентябрь	Производственное совещание «О первоочередных мерах по противодействию терроризму на территории ЧРТ».	Директор, Сайфегалиева Ю.Н..
Октябрь	Семинар и учения с работниками ГО, ГО ЧРТ «Особенности действий подразделения ГО при угрозе теракта и захвате ЧРТ террористами».	Сайфегалиева Ю.Н.
Ноябрь, май	Практическое занятие по выполнению сигнала ГО «Внезапная эвакуация».	Сайфегалиева Ю.Н.
Декабрь, март, май	Внутренний аудит выполнения требований к организации по реализации профилактических мер по противодействию терроризму.	Сайфегалиева Ю.Н.Руководители структурных подразделений
Февраль, май, июнь	Консультирование сотрудников ЧРТ по вопросам противодействию терроризму, анализ изменений законодательной и номенклатурной базы.	Сайфегалиева Ю.Н.
Март	Инструктивно-методическое совещание по вопросам выявления экстремистки настроенной молодежи.	Классные руководители, психолог
По необходимости	Корректировка антитеррористического паспорта ЧРТ.	Директор, Сайфегалиева Ю.Н.
1 раз в два месяца	Инструктивно-методическое совещание «О порядке действий при возникновении ЧС криминогенного характера».	Сайфегалиева Ю.Н.
Ежегодно	Инструктаж сотрудников под роспись «О порядке действий при возникновении ЧС».	Сайфегалиева Ю.Н.
Ежедневно	Обход помещений и территории ЧРТ на предмет обнаружения посторонних лиц и предметов, анализ организации круглосуточного дежурства ЧРТ.	Сайфегалиева Ю.Н.
Ежеквартально	Обновление информационных материалов на стенде ЧРТ «Терроризм – угроза обществу».	Сайфегалиева Ю.Н.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ТЕХНИКУМА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский радиотехнический техникум»

Направление, наименование мероприятий	Ответственный	Исполнители	Форма отчетности	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия с целью исполнения антикоррупционных положений федеральных законов, Национальной стратегии противодействия коррупции, политики по противодействию коррупции в ГБПОУ «ЧРТ»				
Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции на 2023 г.	директор	руководители структурных подразделений	Планы мероприятий	До 15.01.23
Актуализация Антикоррупционной политики	Начальник ОК.	руководители структурных подразделений	Антикоррупционная политика	До 30.12.22
Заседание рабочей Группы по противодействию коррупции, использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов ЧРТ и их проектов	руководитель рабочей Группы по противодействию коррупции	члены рабочей группы	Протоколы заседаний	1 раз в квартал
Мониторинг и корректировка пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений: кодекс этики и служебного поведения работников, положение о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов, правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства и др.	директор	руководители структурных подразделений, члены рабочей Группы	Локальные нормативные акты	По мере разработки
Регулярное рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и результатов реализации системы мер антикоррупционной направленности на совещаниях всех уровней: заседаниях Совета техникума, административных совещаниях, совещаниях структурных подразделений	директор	руководители структурных подразделений	Протоколы заседаний, совещаний	В течение года, ежемесячно
Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях со стороны сотрудников или студентов ЧРТ	руководитель рабочей Группы по противодействию коррупции	руководители структурных подразделений	Письма-ответы	При наличии обращений в установленные законодательством сроки

Проведение безвозмездных юридических консультаций с привлечением сотрудников правоохранительных органов для студентов, их родителей и сотрудников ЧРТ по вопросам профилактики коррупционных проявлений	зам. директора по УПР	руководители структурных подразделений	Отчеты	Ежеквартально
Отчет исполнителей о результатах выполнения запланированных мероприятий по противодействию коррупции	директор	исполнители по плану мероприятий	Отчеты	По графику
2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур				
Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ЧРТ, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих мер: оценка должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	директор	члены рабочей Группы	Ранжирование работников по степени коррупционного риска, аналитическая справка	По графику
Введение и апробация механизмов «обратной связи», телефона доверия при информировании работодателя о случаях нарушения законодательства в сфере по противодействию коррупции	директор	руководитель рабочей Группы по противодействию коррупции	Служебная записка	При наличии ситуации
Урегулирование выявленного конфликта интересов	руководитель рабочей группы по противодействию коррупции	руководители структурных подразделений	Отчетность, Порядок урегулирования конфликта интересов	При наличии ситуации

3. Проведение мероприятий по профилактике правонарушений, в том числе коррупционной направленности

Организация совещаний, «круглых столов» по профилактике коррупционных и иных правонарушений с приглашением сотрудников правоохранительных органов, прокуратуры для всех категорий работников и обучающихся в ЧРТ с целью формирования нетерпимого отношения к коррупции	зам. директора по УПР	руководители структурных подразделений	Приказы	В течение года
Организация научно-практических конференций, семинаров по профилактике коррупционных правонарушений с целью формирования нетерпимого отношения к коррупции	зам. директора по УПР	руководители структурных подразделений	Приказы	В течение года
Проведение систематической профилактической работы по предупреждению коррупции среди студентов: <ul style="list-style-type: none"> – организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией; – организация специализированных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»; – тематические классные часы; – анкетирование по вопросам нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции, по вопросам удовлетворенности качеством образования 	руководитель ВР	руководители структурных подразделений	Методические разработки, аналитические справки	По графику
Проведение социально-значимых акций по профилактике коррупционных проявлений	руководитель ВР	классные руководители	Методические разработки, аналитические справки	В течение года
Организация методических семинаров с преподавателями по использованию методических рекомендаций и пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и их внедрения в практику работы ЧРТ	руководитель рабочей группы по противодействию коррупции	преподаватели общественных дисциплин	Методические разработки, аналитические справки	В течение года

4. Совершенствование работы в области кадровой политики ЧРТ в целях противодействия коррупции				
Подведение итогов рейтинга структурных подразделений с учетом оценки их работы в области антикоррупционной деятельности	зам. директора по УР	начальник отдела ККОП	Аналитическая справка	По графику
Анализ трудовой дисциплины с выявлением причин и определением основных мер по профилактике правонарушений	начальник отдела кадров	руководители структурных подразделений	Аналитическая информация	В течение года
Осуществление процедуры входного контроля документов об образовании при приеме на работу и поступлении на обучение в ЧРТ	зам. директора по УР	руководители структурных подразделений	Аналитическая информация	В течение года
Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	руководитель рабочей Группы по противодействию коррупции	члены Рабочей группы	Протоколы, приказы	В течение года
Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров	начальник отдела кадров	члены Рабочей группы	Аналитические материалы	В течение года
5. Исполнение системы мер по предотвращению коррупционных проявлений в ЧРТ				
Проведение систематического контроля за организацией и проведением занятий, мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой государственной аттестации выпускников и процедуры ликвидации академических задолженностей: – учебной частью ЧРТ – отделом СМК	зам. директора по УР	руководители структурных подразделений	Служебные записки, листы контроля	В течение года
Использование тестовых электронных тренажеров, исключающих контакт студента и преподавателя при проведении промежуточной аттестации, ликвидации задолженностей у студентов ЧРТ	зам. директора по УР	руководители структурных подразделений	Служебные записки, листы контроля	В течение года
Контроль с использованием Web-камеры за порядком проведения текущего контроля успеваемости, проводимых в компьютерном классе, а также при ликвидации задолженностей студентами всех форм обучения с использованием электронных тестовых тренажеров	зам. директора по УР	руководители структурных подразделений	Служебные записки, листы контроля	В течение года

Организация и проведение опросов среди студентов и сотрудников для оценки уровня коррупции в ЧРТ и эффективности принимаемых антикоррупционных мер	зам. директора по УПР	руководители структурных подразделений	Результаты опросов	В течение года
Поддержание в актуальном состоянии системы локальных нормативных актов, регулирующих процедуру промежуточной и итоговой аттестаций студентов, а также критерии оценки знаний обучающихся	зам. директора по УПР	руководители структурных подразделений	Приказы, рабочие программы учебных дисциплин	В течение года
Обеспечение выполнения всех положений, правил, регламентов, прозрачности работы Приемной комиссии, полное информирование абитуриентов о правилах и порядке приема в ЧРТ	зам. директора по УР	председатель Приемной комиссии	Отчет	В период работы приемной комиссии
Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца, определение ответственности должностных лиц	директор	руководители структурных подразделений	Отчеты	В течение года
Проведение плановых внутренних аудитов в рамках действующей системы менеджмента качества, а также внеплановых внутренних аудитов в случае выявления нарушений правового характера, в том числе коррупционных проявлений	зам. директора по УР	начальник отдела СМК	Отчеты и протоколы аудитов	В соответствии с приказами директора
6. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств				
Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	главный бухгалтер	бухгалтерская служба	Отчеты и протоколы аудитов	В течение года
Соблюдение при проведении закупок товаров, работ, и услуг для нужд профессиональной образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	главный бухгалтер, зам. по УПР	контрактный управляющий	Отчеты, протоколы	В течение года
Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	директор	главный бухгалтер	Отчеты и протоколы аудитов	В течение года

Организация контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных помещений, иного имущества, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Руководитель АХЧ	Рабочая группа	Акты	По согласованию
7. Информационная поддержка процессов антикоррупционной политики ЧРТ				
Систематическое обновление раздела по вопросам противодействия коррупции в ЧРТ на официальном сайте	зам. директора по УПП	Начальник отдела информатизации	Информационные материалы	в течение года
Размещение материалов антикоррупционной направленности через информационный стенд, сайт ЧРТ	зам. директора по УПП	руководители структурных подразделений	Отчеты	В течение года
8. Оценка результатов проводимой антикоррупционной политики ЧРТ и предоставление отчетной информации				
Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	руководитель Рабочей группы	руководители структурных подразделений	Анализ мониторинга	В течение года
Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий профессиональной образовательной организацией учредителю	директор	руководители структурных подразделений	Отчет	По требованию

План работы бухгалтерии на 2022-2023 уч. год

№	Наименование работ	Срок исполнения	Исполнители
	Составление годовых и квартальный отчетов бухгалтерского учета	По графику Министерства образования и науки Челябинской области	Бухгалтерия ГБПОУ «ЧРТ» во главе гл. бухгалтера
2	Отчет в ФСС	до 15 числа за отчетным периодом	зам. гл. бухгалтера
3	Отчет в пенсионный фонд по персонифицированному учету, РСВ-1	В срок, установленный ПФ	зам. гл. бухгалтера
4	Отчеты в статистику	В срок, установленный статистикой	Бухгалтерия ГБПОУ «ЧРТ» во главе гл. бухгалтера
5	Отчеты в налоговый орган	По срокам, утвержденным НК РФ	Бухгалтерия ГБПОУ «ЧРТ» во главе гл. бухгалтера
6	Сдача фактических смет по всем видам деятельности	В срок, установленный Министерством образования и науки Челябинской области	Главный бухгалтер, бухгалтер-экономист
7	Составления плана-проекта финансовой деятельности на 2022-2023 гг	В срок, установленный Министерством образования и науки Челябинской области	Зам. директора, Бухгалтерия ГБПОУ «ЧРТ» во главе гл. бухгалтера, отдел кадров во главе начальника О/К
8	Защита проекта бюджета	По календарному плану Министерства образования и науки Челябинской области	Зам. директора, Бухгалтерия ГБПОУ «ЧРТ» во главе гл. бухгалтера, отдел кадров во главе начальника О/К
9	Составление тарификации на 2022-2023 гг	В срок, установленный директором ГБПОУ «ЧРТ»	Заместитель по учебной работе, главный бухгалтер, начальник О/К, зам. гл. бухгалтера
10	Составление смет по всем видам деятельности	В срок, установленный Министерством образования и науки Челябинской области	Главный бухгалтер, бухгалтер-экономист
11	Инвентаризация основных средств, материальных запасов, обязательств	На 1 ноября текущего года	Инвентаризационная комиссия и бухгалтер
12	Инвентаризация по лицевым счетам в областном казначействе	Один раз в год, на 1 января	Главный бухгалтер, бухгалтер-экономист
13	Предоставление 2НДФЛ	До 1 апреля текущего года	Зам. гл. бухгалтера
14	Предоставление в службу государственного заказа модуля по планированию на текущий год	Один раз в год	Зам. директора по учебной работе, начальник О/К, гл. бухгалтер
15	Заключение государственных контрактов и договоров	По мере необходимости	Руководитель по ХЧ, главный бухгалтер, бухгалтер
16	Акты сверки с поставщиками	1 раз в квартал	бухгалтер