

ПРИНЯТО

Советом техникума

Протокол № 186

«29» сентября 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе контроля качества образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Отдел контроля качества образовательного процесса (ОККОП) является структурным подразделением ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум» (далее ГБПОУ ЧРТ), осуществляющим разработку, внедрение и совершенствование системы менеджмента качества (СМК) ГБПОУ ЧРТ и ее документации.

1.2. ОККОП ГБПОУ ЧРТ возглавляет представитель руководства по качеству — начальник отдела контроля качества образовательного процесса, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора техникума.

1.3. Структура и штатное расписание ОККОП утверждается директором ГБПОУ ЧРТ.

1.4. ОККОП ГБПОУ ЧРТ в своей деятельности руководствуется:
действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами РФ в области образования;

Уставом техникума;

приказами и распоряжениями директора;

МС ИСО 9001 - 2008 Система менеджмента качества. Требования

МС ИСО 9000 - 2000 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь

- СТО 01-М.2.2-2013. Руководство по менеджменту качества образовательного учреждения;

СТО 02-4.2.3-2013 Управление документацией

СТО 03-4.2.4-2013 Управление записями по качеству

- СТО 04 - 8.2.2 - 2013. Управление внутренними (аудитами) проверками;

СТО 04-8.5.2,3 -2013 Управление корректирующими и предупреждающими действиями;

- СТО 05 -5.6-2013. Анализ со стороны руководства;

ИСО 19011 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента качества и/или систем экологического менеджмента настоящим Положением.

2. Основные задачи ОККОП

2.1. Формирование организационной структуры СМК ОП ГБПОУ ЧРТ;

2.2. Определение и описание рабочих процессов ГБПОУ ЧРТ, разработка общей системы их измерений и мониторинга;

2.3. Создание единой системы управления документацией СМК ОП; разработка документации СМК ОП ГБПОУ ЧРТ в соответствии с требованиями ГОСТ серии ИСО;

Кол-во стр.	
Дата изменения:	

- 2.4. Внедрение СМК ОП в ГБПОУ ЧРТ и его структурных подразделениях;
- 2.5. Анализ и оценка соответствия СМК ОП ГБПОУ ЧРТ политике и целям ГБПОУ ЧРТ в области качества и требованиям стандарта ГОСТ серии ИСО.
- 2.6. Организация проведения циклов лекций, семинаров, курсов повышения квалификации по внедрению принципов и методов менеджмента качества в образовательный процесс ГБПОУ ЧРТ для преподавателей и сотрудников.

3. Функции ОККОП

- 3.1. Формирование и реализация совместно с другими структурными подразделениями программы мероприятий по разработке и внедрению СМК ОП ГБПОУ ЧРТ;
- 3.2. Организация разработки, учет, регистрация, внесение изменений, архивирование, рассылка и совершенствование документов СМК ОП ГБПОУ ЧРТ;
- 3.3. Формирование планов работ по внедрению СМК ОП ГБПОУ ЧРТ;
- 3.4. Подготовка и проведение совещаний по менеджменту качества ГБПОУ ЧРТ;
- 3.5. Периодическая актуализация документов СМК ОП ГБПОУ ЧРТ;
- 3.6. Разработка программы и планов проведения внутренних аудитов СМК ОП ГБПОУ ЧРТ;
- 3.7. Ведение учетной документации аудита СМК ОП ГБПОУ ЧРТ;
- 3.8. Анализ и обобщение результатов аудиторских проверок;
- 3.9. Формирование и реализация планов корректирующих и предупреждающих мероприятий;
- 3.10. Организация проведения процесса обучения и специальной подготовки персонала ГБПОУ ЧРТ в области качества;
- 3.11. Взаимодействие с внешними консультантами по СМК;
- 3.12. Разработка оценочных средств и технологий СМК.

4. Обязанности сотрудников ОККОП

Сотрудники ОККОП ГБПОУ ЧРТ обязаны:

- 4.1. качественно и своевременно выполнять порученные им функции;
- 4.2. выполнять поручения вышестоящего руководства в рамках своей компетенции;
- 4.3. информировать директора ГБПОУ ЧРТ о нарушениях положений, инструкций и приказов по вопросам обеспечения СМК;
- 4.4. соблюдать установленный трудовой распорядок.

5. Права сотрудников ОККОП

Сотрудники ОККОП ГБПОУ ЧРТ имеют право:

- 5.1. получать от руководителей структурных подразделений ГБПОУ ЧРТ необходимые данные для функционирования СМК ГБПОУ ЧРТ и контролировать своевременное выполнение мероприятий по подготовке к сертификации СМК;
- 5.2. участвовать в разработке и совершенствовании организационной структуры управления техникума;
- 5.3. контролировать процесс функционирования СМК в подразделениях техникума;
- 5.4. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

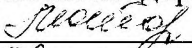
Кол-во стр.	
Дата изменения:	

6. Заключительные положения

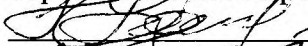
6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума и действует до момента его отмены.

6.2. В случае необходимости приказом директора техникума в Положение могут быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

Заместитель директора по УР

 Н.М. Моторина
« 29 » сентября 2017г.

Начальник отдела контроля качества образовательного процесса

 Ю.А. Удалов
« 29 » сентября 2017 г.

Кол-во стр.	
Дата изменения:	