

2.5. Непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет ее председатель. Председатель цикловой комиссии назначается директором техникума. Председатель цикловой комиссии является членом методического совета техникума.

2.6. Общее руководство деятельностью предметных (цикловых) комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.7. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их заместителем директора по учебной работе. При несогласии председателя ПЦК с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

3. Направления и организация деятельности ПЦК

3.1. Организационное направление:

3.1.1. Планирование работы предметных (цикловых) комиссий.

– План работы ПЦК на текущий учебный год составляется, исходя из общих учебно-методических и воспитательных задач техникума, не позднее 15 сентября текущего года, обсуждается на заседаниях ПЦК и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.1.2. Заседания предметных (цикловых) комиссий проводятся не реже одного раза в два месяца.

3.1.3. Ведение документации.

Каждая ПЦК оформляет на текущий учебный год:

- план работы с конкретной тематикой заседаний, с разделом о методической, научно-исследовательской или экспериментальной работе членов ПЦК;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность ПЦК.

3.2. Организация учебной работы.

3.2.1. Участие в разработке проектов учебных планов по специальностям.

3.2.3. Рассмотрение, обсуждение программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) специальности в соответствии с ФГОС СПО.

3.2.4. Формирование учебно-методических комплексов ППССЗ по специальностям.

3.2.5. Обсуждение на заседаниях комиссии:

- проекта плана работы предметной (цикловой) комиссии;
- плана работы учебных кабинетов и лабораторий;
- повышения квалификации и стажировки преподавателей;
- мероприятий по выполнению решений педагогического и методического советов техникума;
- перечней экзаменационных вопросов и билетов, тем курсовых и дипломных проектов, а также критериев оценки знаний студентов;
- соблюдения формы и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- оснащение учебных кабинетов и лабораторий;
- анализа успеваемости студентов по дисциплинам;
- заявок по обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей ПЦК учебниками и учебными пособиями;

3.2.6. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, умений по дисциплинам ПЦК, разработка содержания экзаменационных материалов, контрольных и зачетных работ, тестов, тематики курсовых работ (проектов).

Кол-во стр.	
Дата изменения:	

3.2.7. Участие выпускающих ПЦК в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников техникума (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по дисциплинам, тематики квалификационных выпускных работ, требований к ним).

3.2.8. Работа ПЦК по профориентации.

3.2.9. Пополнение материальной базы и составление текущих отчетов.

3.2.10. Согласование программ производственной (профессиональной) практики, тематики индивидуальных заданий студентам, находящимся на производственной практике.

3.3. Организация методической, научно-исследовательской, экспериментальной работы.

3.3.1. Повышение методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний по использованию наглядных пособий и технических средств, методики проведения лабораторных и практических работ, методики организации самостоятельной работы студентов и контроля сформированности компетенций.

3.3.2. Внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределение их педагогической нагрузки.

3.3.4. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания.

3.3.5. Осуществление анализа и контроля мониторинга качества учебно-методических комплексов дисциплин комиссии и специальности в целом.

3.3.6. Оказание методической помощи начинающим и вновь принятым преподавателям.

3.3.7. Решение вопросов воспитания и определение путей активизации познавательной деятельности студентов в процессе учебных занятий.

3.3.8. Обзор новейшей учебно-методической литературы.

3.3.9. Организация взаимопосещения и контроля занятий преподавателей.

3.3.10. Планирование, обсуждение и рецензирование методических разработок, учебных пособий, учебных видеоматериалов и других средств обучения.

3.3.11. Подготовка и обсуждение докладов на психолого-педагогические и учебно-методические темы.

3.4. Организация внутри ПЦК повышения педагогического уровня и профессиональной подготовки преподавателей.

3.4.1. Обсуждение хода выполнения планов повышения квалификации и стажировок.

3.4.2. Написание докладов по проблемам методики, педагогики, психологии, качества подготовки специалистов.

3.4.3. Написание учебных пособий, методических рекомендаций, программ и другой методической литературы.

3.4.4. Участие преподавателей в работе территориальных методических объединений и информирование коллег о рассматриваемых вопросах.

3.4.5. Создание творческих групп в комиссии для работы по отдельным проблемам.

3.5. Организация внеаудиторной работы со студентами.

3.5.1. Проведение конкурсов творческих работ студентов, олимпиад, тематических вечеров, диспутов и т.д.

3.5.2. Проведение студенческих конференций по дисциплинам и технических конференций.

3.5.3. Выпуск информационных листов, бюллетеней по дисциплинам, стенных газет.

4. Взаимоотношения и связи ПЦК

ПЦК осуществляет свою деятельность совместно со структурными подразделениями техникума:

4.1. С учебными отделениями:

Кол-во стр.	
Дата изменения:	

- предоставление основной образовательной услуги;
- рекомендации по формированию учебной нагрузки преподавателей;
- осуществление ежемесячной, промежуточной и итоговой аттестаций, мониторинга обучения;

4.2. С методическим советом техникума:

- формирование учебно-методического комплекса учебных дисциплин и профессиональных модулей специальностей;
- осуществление учебно-методической, инновационной деятельности;
- планирование повышения квалификации и стажировок преподавателей;

4.3. С учебной частью:

- рекомендации по формированию учебной нагрузки преподавателей и контроля ее выполнения согласно учебным планам специальностей.

4.4. С воспитательным службой техникума:

- осуществление воспитательной деятельности и внеаудиторной работы.

5. Обязанности, права и ответственность членов ПЦК.

5.1. Члены предметных (цикловых) комиссий обязаны:

- посещать заседания ПЦК;
- принимать активное участие в ее работе;
- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя ПЦК.

5.2. Члены предметных (цикловых) комиссий имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

 Н.М. Моторина

« 29 » 09 2017 г.

Начальник отдела контроля качества образовательного процесса

 Ю.А. Удалов

« 29 » сентября 2017 г.

Кол-во стр.	
Дата изменения:	