

ПРИНЯТО

Советом техникума

Протокол № 190

«22» 12 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
в ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 8 статьи 13);
- Порядок организации и осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. №291 «Об утверждении положения о практике студентов осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.08.2016г. №1061 «О внесении изменений в Положения о практике студентов осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. №291»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям среднего профессионального образования, по которым ведется образовательная деятельность в ПОО (далее - ФГОС СПО);
- Федеральный Закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. От 30.10.2017г.) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.01.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;
- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в

Кол-во стр.	
Дата изменения:	

том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412вн (Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281);

– Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению квалификационной работы в сфере СПО (Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы СПО)»

– Устав государственного бюджетного профессионального образования «Челябинский радиотехнический техникум» (ГБПОУ «ЧРТ»), далее в соответствующих падежах - техникум);

– иные локальные нормативные акты ГБПОУ «ЧРТ».

1.2. Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, (далее в соответствующих падежах – Положение) определяет порядок организации и проведения практики студентов ГБПОУ «ЧРТ».

1.3. Практика студентов является составной частью образовательного процесса и составной частью основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО), обеспечивающих реализацию ФГОС СПО.

1.4. Цель практики - комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.5. Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее в соответствующих падежах - практика).

1.6. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС, рабочими программами профессиональных модулей и рабочими программами практик.

Программы практики разрабатываются на основании примерных программ профессиональных модулей, рассматриваются на предметно-цикловой комиссии, согласуются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

1.7. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.8. Сроки и продолжительность практик устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО и графиком учебного процесса. В зависимости от условий организации учебного процесса и соблюдения внутридисциплинарных и междисциплинарных связей, время проведения практики может перемещаться в пределах учебного года.

1.9. В организации и проведении практики участвуют: техникум, предприятия, учреждения, организация независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (далее в соответствующих падежах – организации) и студенты (и (или) их законные представители).

2. Обязанности Техникума.

Техникум обязан:

2.1. Планировать и утверждать в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями.

2.2. Обеспечивать предварительную теоретическую и профессиональную подготовку студентов в техникуме, в соответствии с ФГОС, учебными планами и рабочими программами, а также изучение студентами правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и других правил охраны труда.

2.3. Заключать договоры на организацию и проведение производственной практики (Приложение 2.1., 2.2.).

2.4. Обеспечивать направление студентов в организацию в сроки, установленные графиком учебного процесса, рабочими программами, договором.

2.5. Распорядительным актом директора Техникума или иного уполномоченного им лица назначать руководителя практикой от техникума из числа преподавателей соответствующих междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

2.6. Разрабатывать и согласовывать с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики.

2.7. Осуществлять учебно-методическое руководство учебной и производственной практикой.

2.8. Контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

2.9. Сформировать группы студентов в случае применения групповых форм проведения практики.

2.10. Определять совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики.

2.11. Разрабатывать формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3. Обязанности Организаций, участвующих в организации и проведении практики.

Организации, участвующие в организации и проведении практики, обязаны:

3.1. При организации прохождения студентами производственной практики в условиях производства заключать договоры на организацию и проведение производственной практики.

3.2. Согласовывать программу практики, участвовать в организации и оценке результатов прохождения производственной практики.

3.3. Предоставлять рабочие места студентам, обеспечивающие выполнение, предусмотренных программами практик, в случаях предусмотренных данным Положением предоставить рабочие места студентам для повторного прохождения практики.

3.4. Назначать из числа высококвалифицированных работников организации руководителей практики от организации.

3.5. Знакомить студентов и формами организации и стимулирования труда на производстве в рыночных экономических условиях, с новой техникой и технологией производства, современными методами труда.

3.6. Осуществлять контроль за качеством выполняемых работ студентами.

3.7. Обеспечивать безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

3.8. Проводить инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.9. Своевременно обеспечивать обучающихся технической документацией, материалам, деталями, конструкциями, инструментами, приспособлениями, оборудованием и др., осуществлять приемку и учет выполненных студентами работ.

3.10. При наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры.

4. Обязанности студентов, осваивающих ОПОП СПО в период прохождения практики

4.1. Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики обязаны:

4.1.1. Выполнять задания, предусмотренные программами практик.

4.1.2. Соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка.

4.1.3. Строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.1.4. Нести ответственность за результаты выполнения работы.

4.1.5. Вести дневник практики (только для производственной практики).

4.1.6. Своевременно сдать руководителю практики от техникума отчетную документацию.

4.2. Студенты заочной формы обучения проходят все виды практик в полном объеме. Направление на практику студентов оформляется распоряжением по заочному отделению техникума.

4.3. При заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

4.4. Особенности проведения практики в техникуме отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

4.5. Перед началом практики проводится собрание, на котором до сведения студентов доводится информация:

- о закреплении руководителя практики от техникума;

- правила оформления необходимой документации (до практики, в период и после практики) и другие организационные вопросы.

4.6. Продолжительность работы для студентов в период прохождения практики для студентов в возрасте 16-18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 19 лет – не более 40 часов в неделю.

4.7. Общее руководство практикой студентов осуществляют директор Техникума и заместитель директора по учебно-производственной работе.

5. Учебная практика.

5.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

5.2. Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, должности служащего, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии.

5.3. При проведении учебной практики группы могут делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

5.4. Учебная практика проводится в учебных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях техникума либо может проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и техникумом.

Материально-техническое обеспечение реализации практической части образовательных программ (учебная практика) отвечает требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, а в случае обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья еще и учитывает особые образовательные потребности каждой категории студентов с ограниченными возможностями здоровья (организация безбарьерной архитектурной среды техникума; организации рабочего места студента; оснащение учебных мастерских техническими и программными средствами общего и специального назначения).

5.5. Часы учебной практики в рамках профессионального модуля могут быть разделены на части и закреплены за междисциплинарными курсами данного профессионального модуля.

5.6. Учебная практика проводится преподавателями, осуществляющими реализацию междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

5.7. Учебная практика проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса техникума и в соответствии с ОПОП СПО.

5.8. Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

5.9. Направление на учебную практику оформляется распорядительным актом директора Техникума или иного уполномоченного им лица с назначением руководителей учебной практики (согласно тарификации), разбиением группы на подгруппы и закреплением подгрупп за руководителями, с указанием сроков проведения учебной практики (Приложение 3).

5.10. Перед началом практики со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности, с оформлением в журнале учета производственного обучения (Форма № 3).

5.11. По результатам учебной практики студентом составляется отчет, который оценивается руководителем практики. В качестве приложения к отчету по практике студент, если это предусмотрено программой практики, оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.12. Итогом учебной практики является оценка, которая выставляется руководителями практик на основании текущих оценок выполнения практических заданий и качества оформления отчета.

5.13. Учебная практика реализуется студентами заочного отделения самостоятельно в соответствии с программами практик, в межсессионный период, с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Студенты заочного отделения, имеющие стаж или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики на основании предоставленных с места работы справок.

5.14. Студенты, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Порядок повторного прохождения студентом практики определяется заместителем директора по учебно-производственной работе индивидуально в каждом конкретном случае.

6. Производственная практика

При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику.

6.1. Практика по профилю специальности:

6.1.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

6.1.2. Практика по профилю специальности может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

6.1.3. Практика по профилю специальности проводится в организациях на основе договоров заключенных между техникумом и организацией.

6.1.4. Прохождение практики по профилю специальности осуществляется на предприятиях и организациях различной формы собственности, отвечающих следующим основным требованиям:

- деятельность или часть деятельности предприятия должно соответствовать специальности (профессии) и виду практики;

- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

6.1.5. Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют преподаватели техникума, осуществляющих реализацию профильных дисциплин и межпредметных курсов, а также специалисты организации. Руководитель практики от техникума осуществляет

ет организацию, руководство и контроль за проведением практики. Руководители практики от организации организуют и контролируют работу студентов в период практики в организации.

6.1.6. Руководители практики по профилю специальности от техникума закрепляются распорядительным актом директора Техникума или иного уполномоченного им лица.

6.1.7. За каждым руководителем практики по профилю специальности от Техникума закрепляется определенное количество студентов на весь период практики.

6.1.8. Перед началом практики по профилю специальности руководитель практики от техникума проводит установочное собрание в закреплённой группе, на котором закрепляются темы индивидуальных заданий (Приложение 6), выдаются направления в организации (Приложение 11), доводятся графики консультаций (Приложение 12), проводится инструктаж по технике безопасности (Журнал учета производственного обучения (Форма № 3)), и инструктаж по заполнению дневников (Приложение 7) и отчетов по практике (Приложение 5).

6.1.9. Руководители практики от Техникума осуществляют ежедневный контроль посещаемости студентов на местах практики путем взаимодействия с руководителем практики от предприятия и самим студентом, ведет сводку посещаемости (Журнал учета производственного обучения (Форма № 4)), оказывает методическую помощь в составлении отчета по практике и выполнения индивидуального задания.

6.1.10. Программа практики по профилю специальности разрабатывается руководителем практики, согласовывается соответствующей предметно-цикловой комиссией, и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

6.1.11. Сроки проведения практики по профилю специальности устанавливаются графиком учебного процесса с учетом теоретической подготовки студентов и их размещения в организациях, предоставляющих студентам возможность выполнения программы практики.

6.1.12. По результатам практики по профилю специальности оформляется аттестационный лист (Приложение 9), который заполняется руководителем практики от техникума на основании документов по практике (проверенных и подписанных руководителями практики от организации, заверенные печатью организации) предоставленных студентом по завершении практики по профилю специальности:

- дневник практики по профилю специальности (Приложение 7);
- отчет практики по профилю специальности (Приложение 5,6);
- производственная характеристика с предварительной оценкой руководителя практики от организации (Приложение 8).

Несвоевременная сдача документов по практике по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине.

6.1.13. Производственная практика по профилю специальности реализуется студентами заочного отделения самостоятельно соответственно программам практики, в межсессионный период, с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Студенты заочного отделения, имеющие стаж или работающие на должностях, соответствующих получаемой специальности, могут освободиться от прохождения практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

6.1.14. Практика по профилю специальности завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа.

Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

6.1.15. Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или не получившие положительной оценки, могут быть отчислены из техникума, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительных причин студенты, по личному заявлению, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

6.2. Преддипломная практика:

6.2.1. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

6.2.2. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

6.2.3. Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются Техникумом в соответствии с календарным учебным графиком и ОПОП СПО.

6.2.4. Преддипломная практика проводится в организациях в соответствии с должностями, определенными видами профессиональной деятельности, а при наличии вакантных мест студенты могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

6.2.5. Результаты прохождения практики (дневник (Приложение 13), производственная характеристика (Приложение 10) и практическая часть дипломной работы (проекта)) предоставляются студентом в техникум и учитываются при итоговой аттестации.

6.2.6. Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Порядок оценки и оформления результатов преддипломной практики аналогичен практике по профилю специальности.

6.2.7. Преддипломная практика студентами заочного отделения реализуется по направлению техникума в объеме 4-х недель.

6.2.8. Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или не получившие положительной оценки не допускаются к государственной итоговой аттестации и могут быть отчислены из техникума, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительных причин студенты по личному заявлению направляются на практику повторно.

6.3. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

7. Обязанности руководителя практики от техникума.

Руководитель практики от техникума обязан:

7.1. Участвовать в разработке рабочей программы практики.

7.2. Принимать участие в распределении студентов по базам практик.

- 7.3. Осуществлять контроль и оценивать результаты выполнения студентами программы практики.
- 7.4. Вести контроль за соответствием содержания практики программе и рабочим планам.
- 7.5. Согласовывать с руководителем структурного подразделения график руководства и контроля практикой.
- 7.6. Разрабатывать тематику индивидуальных заданий на преддипломную практику.
- 7.7. Участвовать в заседаниях цикловой комиссии по вопросам рассмотрения программы практики, по ведению отчетной документации.
- 7.8. Отвечать за качество ведения, оформления, содержания отчетной документации студентов (дневники, характеристики, отчеты).
- 7.9. Своевременно заполнять журналы учета производственного обучения согласно календарно-тематического плана.
- 7.10. Качественно вести учебно-планирующую документацию по практике.
- 7.11. Анализировать итоги практики и вносить предложения по совершенствованию содержания и организации проведения практики.
- 7.12. По окончании практики рассматривать результаты практики на заседании цикловой комиссии, проводить мониторинг и вносить предложения по организации практики.
- 7.13. Организовывать беседы и консультации с ведущими специалистами в организациях.
- 7.14. Отвечать за соблюдением техники безопасности студентами на практике.
- 7.15. Выставлять оценку по результатам выполнения студентом программы практики, защиты установленных форм отчетности с учетом характеристики, составленной руководителям практики от организации.

8. Обязанности Руководителя практики от организации.

Руководитель практики от организации обязан:

- 8.1. Организовывать прохождение студентами практики в соответствии с Положением и программой практики.
- 8.2. Определять студентам место прохождения практики, обеспечивающее ее эффективность.
- 8.3. Проводить проверку знаний студентами вопросов охраны труда и техники безопасности.
- 8.4. Обеспечивать выполнение согласованных с техникумом графиков прохождения практики по структурным подразделениям организации.
- 8.5. Знакомить студентов с имеющейся нормативной, технической и другой документацией.
- 8.6. Контролировать соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в организации.
- 8.7. Осуществлять контроль за условиями труда студентов.
- 8.8. Создавать необходимые условия для освоения студентами новой техники, инновационных технологий.
- 8.9. Контролировать выполнение студентами программы практики, ведения дневника и составления письменного отчета.

8.10. Составлять характеристику с отражением в ней уровня общих и профессиональных компетенций.

9. Обязанности студента при прохождении производственной практики.

Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

9.1. Прибыть в организацию в указанные в договоре сроки, имея при себе паспорт, студенческий билет, программу практики, форму дневника, а также при необходимости справку о состоянии здоровья.

9.2. Выполнять в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.

9.3. Соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка.

9.4. Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

9.5. Нести ответственность за результаты выполняемой работы.

9.6. Вести ежедневно записи в дневнике, перечисляя краткий перечень работы, выполненной за день, а также анализ рабочего дня.

9.7. Сдать своевременно отчетную документацию (аналитический отчет, дневник практики, портфолио по практике, протокол, характеристику, заверенную подписями, печатями от организации) руководителю практики от техникума.

По окончании производственной практики студенты сдают экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю, в соответствии с ФГОС СПО. В экзаменационные комиссии входят: председатель цикловой комиссии, преподаватели спецдисциплин, представитель работодателя. Состав экзаменационных комиссий ежегодно определяется приказом директора техникума на календарный год.

10. Организация контроля процесса практики.

10.1. Контроль за работой студентов на практике осуществляют руководители по практике - преподаватели учебных дисциплин (профессиональных модулей), руководители от организации и руководитель структурного подразделения техникума.

10.2. Текущий контроль практики осуществляется на основе разработанного графика проверок. Качество контроля проверок обеспечивается их плановностью, контролем за выполнением программы практики, оказанием своевременных консультаций и помощи студентам.

10.3. Руководитель структурного подразделения по итогам практики за год делает общий анализ, сдает отчет директору техникума.

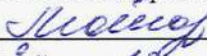
11. Делопроизводство процесса проведения практики.

Для проведения практики студентов очной, заочной форм обучения используется следующая документация:

- Настоящее Положение;
- Программы практик по ОПОП СПО;
- Календарные учебные графики по ОПОП СПО;
- График учебного процесса;

- Календарно-тематическое планирование практики;
- Лист согласования и заключения о согласовании программ практик с работодателем (Приложение 1);
- Индивидуальные (Приложение 2.1., 2.2.) и долгосрочные договоры о прохождении практики студентами;
- Лист согласования рабочих программ практики (практик) (Приложение 1);
- Распорядительный акт директора техникума или иного уполномоченного им лица о назначении руководителей практики (Приложение 3);
- Распорядительный акт директора техникума или иного уполномоченного им лица о направлении на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики (Приложение 4);
- Направления на практику (Приложение 11);
- Графики консультаций студентов (Приложение 12);
- Дневники студентов о прохождении практик (Приложение 7, 13);
- Индивидуальное задание на практику (Приложение 6)
- Отчет о прохождении практики (Приложение 5);
- Производственная характеристика (Приложение 8, 10);
- Аттестационные листы (Приложение 9)
- Зачетная ведомость по учебной практике (Приложение 14)
- Зачетная ведомость по производственной практике (Приложение 14_1)
- Отчет руководителя практики (Приложение 15)
- Оценочная ведомость по профессиональному модулю (Приложение 16).

Заместитель директора по УР

 Н.М. Моторина

« 22 » 12 2017г.

Заместитель директора по УПР

 Л.З. Каримова

« 22 » 12 2017г.

Начальник отдела контроля качества образовательного процесса

 Ю.А. Удалов

« 22 » 12 2017 г.

Кол-во стр.	
Дата изменения:	