

ПРИНЯТО

Советом техникума

Протокол № 190

«22» 12 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании программы подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена – это система документов, разработанная выпускающей предметной (цикловой) комиссией конкретной специальности на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом действующего законодательства в сфере образования, нормативных правовых актов Министерств образования и науки РФ и Челябинской области, а также с учетом профессиональных стандартов и потребностей регионального рынка труда.

1.2. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) специальности определяет в соответствии с ФГОС содержание профессионального образования определенного уровня подготовки по конкретной специальности и организацию образовательного процесса с учетом конкретных условий образовательного учреждения.

1.3. ППССЗ конкретизирует конечные результаты обучения:

- по учебным дисциплинам в виде умений и знаний;
- по профессиональным модулям в виде общих и профессиональных компетенций.

1.4. ППССЗ разрабатывается по каждому уровню подготовки (базовая подготовка или углубленная подготовка).

1.5. Техникум самостоятельно разрабатывает программу подготовки специалистов среднего звена. При формировании ППССЗ техникум:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, увеличивая объем времени на учебные дисциплины (далее УД) и профессиональные модули (далее ПМ) обязательной части или вводя новые УД и ПМ в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;
- определяет для освоения обучающимся в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно приложению к ФГОС;
- в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;
- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.6. Программа подготовки специалистов среднего звена утверждается педагогическим советом техникума.

1.7. Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины / модуля. Обязательным являются требования:

- повышение квалификации в области педагогики и психологии не реже 1 раза в 3 года;
- специализированная подготовка по формированию информационно-

Кол-во стр.	4
Дата изменения:	

коммуникационной компетенции.

Для педагогических кадров, реализующих профессиональный цикл, помимо вышеуказанных требований обязательным является наличие опыта деятельности в сфере производства или прохождения стажировок на предприятиях и в организациях по отраслевым технологиям не реже 1 раза в три года.

1.8. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся, направленную на приобретение опыта профессиональной деятельности. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

1.9. Качество освоения ППССЗ (в том числе по общеобразовательному циклу) оценивается в процессе текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

1.10. Техникум ежегодно обновляет ППССЗ в части состава учебных дисциплин, профессиональных модулей, содержания программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов, учебно-методического и материально-технического обеспечения.

2. Нормативно-правовая и нормативно-методическая основа

2.1. Нормативно-правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-1 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 1199 от 29 октября 2013г "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Федеральный государственный стандарт среднего общего образования;
- Устав ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум».

2.2. Нормативно-методическую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования / среднего профессионального образования»;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015г. № 06-259;
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики и образования Министерства образования и науки РФ И.М. Реморенко 27 августа 2009 г.
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей

Кол-во стр.	4
Дата изменения:	

начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики и образования Министерства образования и науки РФ И.М. Реморенко 27 августа 2009 г.

3. Структура программы подготовки специалистов среднего звена

3.1. Настоящее положение определяет структуру программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в техникуме. Программы включают:

- ФГОС СПО;
- примерную программу подготовки специалистов среднего звена;
- акт согласования ППССЗ с работодателями;
- пояснительную записку к ППССЗ;
- учебный план;
- годовой учебный календарный график;
- программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практик;
- методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку будущих специалистов;
- материалы, обеспечивающие контроль и оценку подготовки обучающихся.

3.2. Программа подготовки специалистов среднего звена имеет титульный лист, оборотную сторону титульного листа с указанием разработчиков и согласованием с работодателями, содержание, включающее оглавление всех разделов ППССЗ.

3.3. Формирование программы подготовки специалистов среднего звена специальности осуществляется в соответствии со структурой ППССЗ, представленной в пункте 3.1 и 3.2.

Титульный лист. Титульный лист содержит информацию о программе подготовки (код и название специальности), уровне подготовки, утверждении ППССЗ педагогическим советом техникума и согласовании ППССЗ с работодателем. На оборотной стороне титульного листа указываются образовательная база приема, квалификация выпускника, разработчики ППССЗ и предприятия (организации), принявшие участие в согласовании программы.

Содержание. Перечень документов, включенных в программу подготовки специалистов среднего звена.

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности.

Примерная программа подготовки специалистов среднего звена.

Акт согласования ППССЗ с представителями работодателей. Акт согласования предусматривает обоснование формирования вариативной части ППССЗ (с указанием в соответствии с какими компетенциями, как и на основании чего сделано распределение объема часов вариативной части). Акт согласования можно рассматривать как заключение на ППССЗ, подписанное представителями работодателей. Акт составляется на завершающем этапе, когда созданы все документы ППССЗ; его подписывают председатель выпускающей предметной (цикловой) комиссии, заместитель директора по научно-методической работе, представители работодателей.

Пояснительная записка к ППССЗ включает: описание нормативно-правовых основ разработки ППССЗ; нормативный срок освоения программы; характеристику профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ; область и объект профессиональной деятельности; вид профессиональной деятельности; компетенции, специальные требования к подготовке специалистов; кадровый, материально-техническое и информационное обеспечение реализации ППССЗ; порядок оценки результатов освоения ППССЗ.

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ. Обязательными документами являются: учебный план, годовой ка-

Кол-во стр.	4
Дата изменения:	

лендарный учебный график, программы учебных дисциплин, программы профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик.

Методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку будущих специалистов. Обязательными являются методические рекомендации к выполнению практических и лабораторных работ, методические рекомендации по выполнению курсового проекта (работы), методические рекомендации по выполнению дипломного проекта, методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы, методические указания и контрольные задания для студентов заочной формы обучения.

Материалы, обеспечивающие контроль и оценку подготовки обучающихся. К контролирующим материалам относятся: фонд оценочных средств, включающий в себя комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, комплект контрольно-оценочных средств государственной итоговой аттестации.

4. Разработка структурных компонентов ППСЗ, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Учебный план.

4.1.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ППСЗ по специальностям.

4.1.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППСЗ специальностей СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- вид государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и проведение;

– объем каникул по годам обучения.

4.1.3. Структура учебного плана:

- титульная часть;
- пояснительная записка;
- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;
- таблица «План учебного процесса»;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО.

4.1.4. В титульной части учебного плана указываются: сведения об утверждении учебного плана; наименование образовательного учреждения; код и наименование специальности; уровень подготовки; квалификация; форма обучения; нормативный срок обучения; образовательная база приема.

4.1.5. Пояснительная записка должна содержать сведения о: нормативно-документальной базе формирования учебного плана; организации учебного процесса и режиме учебных занятий; общеобразовательной подготовке; детализации использования вариативной части ППСЗ; порядке и формах проведения промежуточной аттестации; подготовке и проведении итоговой аттестации.

4.1.6. Сводные данные по бюджету времени студента содержат полное количество недель обучения по специальности с выделением составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

Кол-во стр.	4
Дата изменения:	

4.1.7. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

4.1.8. При формировании учебного плана должны быть учтены следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ППССЗ включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;
- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю;
- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППССЗ составляет 36 академических часов в неделю;
- объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 34 часов за весь курс изучения;
- объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки составляет 18 часов в неделю;
- преддипломная практика является обязательной для всех студентов, осваивающих ППССЗ, она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательного учреждения;
- консультации предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год и не учитываются при подсчете часов учебного времени.

4.1.9. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ППССЗ, используются в полном объеме. Необходимость реализации дополнительных к обязательным профессиональных модулей, новых учебных дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в акте согласования вариативной части ППССЗ.

4.1.10. Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля считается обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ППССЗ выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.

4.1.11. Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ППССЗ считается обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ППССЗ сформулированы требования к умениям и знаниям обучающегося.

4.1.12. Увеличение объема времени, отведенного на учебные дисциплины и профессиональные модули обязательной части, считается обоснованным в случае, если выделены дополнительные к обязательным требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающегося.

4.1.13. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ППССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

4.1.14. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

4.1.15. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.1.16. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

4.1.17. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Кол-во стр.	4
Дата изменения:	

4.1.18. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

4.2. Годовой учебный календарный график

4.2.1. Годовой учебный календарный график составляется по всем курсам обучения для каждой из учебных групп и утверждается директором сроком на один учебный год (может корректироваться с учетом расписания учебных занятий по семестрам).

4.2.2. Годовой учебный календарный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, внеаудиторной самостоятельной работы, сроки экзаменационных сессий, сроки и продолжительность практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул студентов.

4.2.3. Таблица «Годовой учебный календарный график учебной группы» отражает объемы часов на освоение циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с данными учебного плана.

4.2.4. Для учебных дисциплин и междисциплинарных курсов указываются часы обязательной учебной нагрузки и самостоятельной работы студентов как в расчете на каждую учебную неделю, так и всего по семестру.

4.2.5. Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки.

4.3. Программа учебной дисциплины.

4.3.1. Программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

4.3.2. Программа учебной дисциплины должна:

– соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ППССЗ, установленным ФГОС СПО по специальности;

– раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;

– определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;

– соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине.

4.3.3. В программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

4.3.4. Утвержденная программа учебной дисциплины хранится в соответствующей предметной (цикловой) комиссии, контрольный экземпляр – в методическом отделе техникума.

4.4. Программа профессионального модуля

4.4.1. Программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в программе профессионального модуля согласно учебному плану.

4.4.2. Программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

4.4.3. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и производственную.

Кол-во стр.	4
Дата изменения:	

4.4.4. В программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также тематика курсовых проектов/работ (если они предусмотрены учебным планом).

4.4.5. Утвержденная программа профессионального модуля хранится в соответствующей предметной (цикловой) комиссии, контрольный экземпляр – в методическом отделе техникума.

4.5. Программы учебной и производственной практик

4.5.1. Практика учебная и производственная является частью содержания профессионального модуля и формирует практический опыт по конкретному виду профессиональной деятельности.

4.5.2. Производственная практика включает в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику.

4.5.3. Программы учебной и производственной практик содержат перечень выполняемых студентами работ для получения опыта практической деятельности, проверки готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности.

4.5.4. Программа практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении практик.

4.5.5. Утвержденные программы учебной и производственной практик хранятся в соответствующей предметной (цикловой) комиссии, контрольный экземпляр – в методическом отделе техникума.

5. Разработка методических материалов, обеспечивающих качественную подготовку будущих специалистов

5.1. Методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку будущих специалистов, разрабатываются преподавателем (группой преподавателей) учебных дисциплин, профессиональных модулей на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и требований регионального основной профессиональной образовательной программы.

5.2. Объем методических указаний устанавливается в зависимости от характера учебной дисциплины (профессионального модуля) и количества часов, отведенных на изучение.

5.3. Методические указания / рекомендации не должны подменять учебники, являться их конспектами или содержать излишне усложненный и второстепенный материал.

5.4. Методические рекомендации к выполнению практических и лабораторных работ должны включать:

- перечень практических и лабораторных работ в соответствии с программой;
- количество часов на выполнение каждой практической и лабораторной работы;
- формируемые знания и умения, общие и профессиональные компетенции (их элементы);
- ход выполнения практических и лабораторных работ;
- требования к оформлению отчетов по практическим и лабораторным работам.

5.5. Методические рекомендации к выполнению курсового проекта (работы) должны включать:

- перечень тем курсового проектирования (работы);
- график поэтапной сдачи на проверку отдельных элементов (в том числе чертежей) курсового проекта (работы) с указанием сроков и объема выполнения работы на данном этапе;
- требования к содержанию проекта (работы);
- требования к оформлению проекта (работы);
- порядок защиты курсового проекта (работы).

5.6. Методические рекомендации к выполнению дипломного проекта должны включать:

Кол-во стр.	4
Дата изменения:	

- перечень тем дипломного проекта;
- график поэтапной сдачи на проверку отдельных элементов (в том числе чертежей) дипломного проекта с указанием сроков и объема выполнения работы на данном этапе;
- требования к содержанию дипломного проекта;
- требования к оформлению дипломного проекта;
- порядок защиты дипломного проекта (работы).

5.7. Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов должны включать:

- перечень заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студентов, предусмотренный программой;
- объем времени, рекомендуемый для выполнения заданий;
- методические указания к выполнению заданий;
- список рекомендуемой литературы;
- критерии оценивания заданий.

5.8. Методические указания и контрольные задания для студентов заочной формы обучения должны включать:

- указания к самостоятельному изучению теоретических вопросов учебной дисциплины (профессионального модуля) с перечнем информационных источников;
- вопросы для определения уровня усвоения теоретического материала;
- рациональные методы выполнения домашней контрольной работы;
- перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

5.9. Все утвержденные методические указания и рекомендации хранятся в соответствующих предметных (цикловых) комиссиях, контрольные экземпляры – в методическом отделе техникума.

5. Разработка материалов, обеспечивающих контроль и оценку достижений обучающихся

6.1. Фонд оценочных средств

6.1.1. Внедрение Федеральных государственных образовательных стандартов СПО подразумевает разработку фондов оценочных средств (далее ФОС), состоящие из комплексов оценочных средств (далее КОС), содержащих контрольные материалы.

6.1.2. Фонд оценочных средств включает комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, комплект контрольно-оценочных средств государственной итоговой аттестации.

6.1.3. Оценочные средства включают оценочные материалы, которые классифицируются по видам контроля:

- текущий контроль, осуществляемый преподавателем в процессе изучения обучающимся учебного материала (входной контроль, контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ и т.п.);
- промежуточная аттестация, осуществляемая аттестационной / экзаменационной комиссией после изучения теоретического материала учебной дисциплины / профессионального модуля, прохождения учебной / производственной практики и т.п.
- государственная (итоговая) аттестация, проводимая государственной аттестационной комиссией

6.1.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатывается и утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Кол-во стр.	4
Дата изменения:	

6.1.5. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации должны обеспечивать поэтапную и интегральную оценку компетенций выпускников образовательных учреждений.

6.1.6. Содержание оценочных средств отражает иерархию содержательной вложенности по требованиям ФГОС и основной профессиональной образовательной программы: цикл – учебная дисциплина (междисциплинарный курс), цикл – профессиональный модуль – раздел – тема.

7. Порядок согласования и утверждения ППССЗ

7.1. Программа подготовки специалистов среднего звена должна быть рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии.

7.2. После одобрения предметной (цикловой) комиссией программа подготовки специалистов среднего звена направляется на согласование в организации и учреждения, профиль деятельности которых соответствует подготовке обучающихся. Итоговым документом процедуры согласования является заключение на ППССЗ. Подписи представителей предприятий должны быть закреплены печатями организаций или учреждений, которые они представляют.

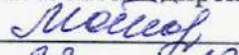
7.3. Одобренная предметной (цикловой) комиссией и согласованная с работодателями ППССЗ утверждается педагогическим советом техникума.

7.4. Ежегодно с учетом запросов работодателей образовательное учреждение обязано обновлять программу подготовки специалистов среднего звена (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии).

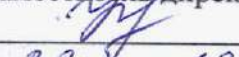
7.5. Обновление ППССЗ проводится ежегодно, не позднее 31 августа.

СОГЛАСОВАНО


Заместитель директора по УР

 Н.М. Моторина
« 22 » 12 2017г.

Заместитель директора по УПР

 Л.З. Каримова
« 22 » 12 2017г.

Начальник отдела контроля качества
образовательного процесса

 Ю.А. Удалов
« 22 » 12 2017 г.

Кол-во стр.	4
Дата изменения:	