

В верхней строке указать наименование учреждения/организации					
Указать активную ссылку на сайт учреждения/организации		<a href="https://radiotech.su/">https://radiotech.su/</a>		Указать активную ссылку на раздел по противодействию коррупции, размещённый на сайте учреждения/организации	
<a href="https://radiotech.su/241/anticorruption/">https://radiotech.su/241/anticorruption/</a>					
№ п/п	Примерное наименование правового акта	Наименование утвержденного правового акта Вашей организации	Наименование, дата и номер распорядительного акта, которым утвержден правовой акт (указанный в графе 3)	Указать активную ссылку, где размещён правовой акт на сайте	В случае отсутствия указать причину: 1) отсутствия утверждённого правового акта; 2) раздела по противодействию коррупции;
1	2	3	4	5	6
1.	Положение об антикоррупционной политике	Антикоррупционная политика ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум» (новая редакция)	Приказ о введении в действие Антикоррупционной политике № 9/2-к от 26.02.2020 г.	<a href="https://radiotech.su/241/anti-corruption/">https://radiotech.su/241/anti-corruption/</a>	
2.	Приказ о назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	Приказ об изменении состава антикоррупционной группы	Приказ об изменении состава антикоррупционной группы от 01.03.2016г. №17/5-к	-	
3.	План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы	Приказ об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы №59/7-к от 30.09.2021 г.	-	

4.	Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в учреждении	Антикоррупционная политика ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум» (новая редакция)	Приказ о введении в действие Антикоррупционной политике № 9/2-к от 26.02.2020 г.	<a href="https://radiotech.su/241/anti-corruption/">https://radiotech.su/241/anti-corruption/</a>	
№ п/п	Примерное наименование правового акта	Наименование утвержденного правового акта Вашей организации	Наименование, дата и номер распорядительного акта, которым утвержден правовой акт (указанный в графе 3)	Раздел сайта, где размещён правовой акт (указать активную ссылку)	В случае отсутствия указать причину: 1) отсутствия правового акта; 2) раздела по противодействию коррупции;
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
5.	Приказ о создании комиссии по противодействию коррупции (составе). Положение о комиссии по противодействию коррупции в учреждении	Приказ об изменении состава антикоррупционной группы Антикоррупционная политика ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум» (новая редакция)	Приказ об изменении состава антикоррупционной группы от 01.03.2016г. №17/5-к	-	
6.	Положение о «Телефоне доверия» учреждения	-	-	-	в разработке
7.	Кодекс этики и служебного поведения работников	Кодекс этики и служебного поведения работников	Приказ о введении в действие Антикоррупционной политике № 9/5-к от 26.02.2020 г.	<a href="https://radiotech.su/institution/documentation/">https://radiotech.su/institution/documentation/</a>	

8.	Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников	Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников	Протокол Совета техникума № 190 от 21.12.2017 г.	<a href="https://radiotech.su/institutio n/documentation/">https://radiotech.su/institutio n/documentation/</a>	
9.	Положение об оценке коррупционных рисков в учреждении (с приложением карты коррупционных рисков)	-	-	-	в разработке
10.	Перечень коррупционно опасных функций и должностей в образовательной организации	-	-	-	в разработке
№ п/п	Примерное наименование правового акта	Наименование утвержденного правового акта Вашей организации	Наименование, дата и номер распорядительного акта, которым утвержден правовой акт (указанный в графе 3)	Раздел сайта, где размещён правовой акт (указать активную ссылку)	В случае отсутствия указать причину: 1) отсутствия правового акта; 2) раздела по противодействию коррупции;
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
11.	Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника	Антикоррупционная политика ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум» (новая редакция)	Приказ о введении в действие Антикоррупционной политике № 9/2-к от 26.02.2020 г.	<a href="https://radiotech.su/241/anti corruption/">https://radiotech.su/241/anti corruption/</a>	



	учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений				
12.	Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении	Антикоррупционная политика ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум» (новая редакция)	Приказ о введении в действие Антикоррупционной политике № 9/2-к от 26.02.2020 г.	<a href="https://radiotech.su/241/anti-corruption/">https://radiotech.su/241/anti-corruption/</a>	
13.	Отчет о результатах проводимой антикоррупционной работы	-	-	-	Предоставляется после 25 числа первого месяца квартала следующего за отчетным

В верхней строке указать наименование учреждения/организации

**Информация о работе Комиссии**

№ п/п	Наименование уведомления	Наличие журнала регистрации	Количество поступивших/направленных* уведомлений/обращений/заявлений/сообщений	Количество поступивших/направленных* уведомлений/обращений/заявлений/сообщений, рассмотренных на Комиссии	Результат работы Комиссии: <b>принятые решения</b> (по каждому уведомлению/обращению/заявлению/сообщению)
	Уведомление о факте обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений	<b>в наличии</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	-
	Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	<b>в наличии</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	-
	Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)	-	-	-	-
	Сообщение о заключении трудового договора с гражданами, замещающими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или	<b>в наличии</b>	<b>0</b>		<b>Не заполняется</b>

муниципальной службы				
Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных (служебных) обязанностей	<b>в наличии</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	-
Обращение гражданина, представителя организации по фактам коррупционных правонарушений	<b>в наличии</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	-

В верхней строке указать наименование учреждения/организации

**Антикоррупционное правовое просвещение:**

буклеты, памятки, пособия, схемы, презентации и пр. об ограничениях, запретах и обязанностях, установленных в целях противодействия коррупции (далее именуются - документы)

№ п/п	Наименование документа	Дата разработки документа	Указать для кого разработан документ (работник организации, уполномоченное лицо по ПК, студент/воспитанник/обучающийся, родители, граждане и т.д.)	Количество и даты ознакомления с документом в 2021 г.	Размещение на сайте (да/нет) Если документ размещён, то необходимо указать активную ссылку
1	Памятки, буклеты «Что такое коррупция?»	Ноябрь, декабрь	для студентов	250 чел.	нет
2	Презентации «Что мы знаем о коррупции»	Сентябрь-октябрь	для студентов	230 чел.	нет
3					
и т.д.					

**Антикоррупционное правовое просвещение:**

лекции, совещания, собрания, семинары, классные часы, конференции, игры и т.д., встречи с представителями правоохранительных органов и прокуратуры и пр. (далее именуются - встречи)

№ п/п	Наименование встречи	Дата встречи (в 2021 г.)	Для кого организована встреча (работник организации, уполномоченное лицо по ПК, студент/воспитанник/обучающийся, родители, граждане и т.д.)	Сколько человек приняли участие	Планируемые встречи (на декабрь)
1	Классные часы «Молодёжь 21 века в борьбе с коррупцией»	Ноябрь, декабрь	для студентов	124	10 классных часов
2					Встреча с инспектором ОДН
3					Участие во Всероссийском антикоррупционном диктанте



В верхней строке указать наименование учреждения/организации							
<b>Оценка уровня коррупции и эффективности принимаемых антикоррупционных мер в учреждении/организации</b> (далее именуется – оценочное мероприятие)							
№ п/п	Вид оценочных мероприятий	Периодичность проведения оценочных мероприятий	Кто является респондентом (работник организации, студент/воспитанник/обучающийся, родители, граждане и т.д.)	Место проведения оценочных мероприятий (сайт, бумажный носитель)*	Каким образом подводятся итоги/результаты** оценочных мероприятий	Выявленные проблемы	Пути решения
	Анкетирование						
	Опрос	1 раз в год	Сотрудники, студенты	сайт	автоматически	-	-
	Иное						

\* - если оценочное мероприятие проводится в формате онлайн опроса/анкетирования на сайте учреждения/организации, то необходимо указать активную ссылку

\*\* - результаты автоматически собираются в таблицы, диаграммы и пр. на сайте, готовится сводная информация, аналитическая записка и т.д.