

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Челябинский
радиотехнический техникум»
Л.З. Каримова
«31» августа 2022 год



СОГЛАСОВАНО

Заместитель
директора по УР
Н.М. Моторина


(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель
директора по УПР
М.Н. Андропова


(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель
директора по ИМП
П.Н. Ульянов


(подпись)

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
ГБПОУ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»
на 2022 – 2023 учебный год**

Методическая тема: Обеспечение в техникуме информационно-развивающего пространства, направленного на подготовку компетентного, конкурентоспособного специалиста, с учетом требования работодателей в условиях современного социокультурного, экономического развития региона

Цель: создание условий для непрерывного развития потенциала педагогических работников, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50, а также в рамках Федерального проекта «Профессионалитет»; обеспечение качества образования, отвечающего требованиям инновационного, социально-ориентированного развития экономики Челябинской области.

Задачи

1. Создание организационно-методических условий для освоения и результативного внедрения педагогическими работниками современных образовательных технологий, обеспечивающих подготовку обучающихся в соответствии с требованиями Национального проекта «Образование»: «Молодые профессионалы», ФГОС СПО по ТОП – 50, требований Федерального проекта «Профессионалитет».
2. Оказание помощи молодым педагогам в формировании и совершенствовании технологической готовности к реализации профессиональных задач в соответствии Национальному проекту «Образование»: «Цифровая образовательная среда».
3. Повышение доли педагогических работников, аттестованных на квалификационную категорию (первую, высшую).
4. Обеспечение прохождения педагогическими работниками курсовой подготовки (обучения), повышения квалификации, переподготовки.
5. Развитие конкурсного движения (педагоги и студенты) с учетом перечня конкурсов и олимпиад, утвержденного Министерством образования и науки Челябинской области.
6. Внедрение современных цифровых образовательных ресурсов, разработка собственных цифровых технологий в профессиональной среде

Обновление содержания образования через:

- создание оптимальных условий для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов специальностей техникума в условиях дуального обучения, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
- реализацию ИПССЗ в соответствии с ФГОС СПО, анализ и внедрение требований профессиональных стандартов;
- модификацию образовательных программ в соответствии с требованиями и компетенциями профессиональных стандартов;
- разработку и актуализацию учебно-методических комплексов специальностей в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов и элементов дуального и практикоориентированного обучения;
- подготовку к внедрению и проведению демонстрационного экзамена по специальностям: 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование», 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (разработчик веб и мультимедийных приложений), 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (программист), 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», 11.02.02 «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)», 11.02.16 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств», 42.02.01 «Реклама»;
- совершенствование работы по подготовке обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-исследовательских проектах,

мероприятиях разных уровней: областных ежегодных олимпиадах среди студентов профессиональных образовательных организаций Челябинской области;

- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализацию работы с педагогическими работниками, студентами и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;

- реализацию современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно – образовательной и творческой среды в техникуме, активизацию научно – методической работы педагогических работников; повышение профессиональной компетентности педагогических работников техникума путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участие в конкурсах профессионального мастерства;

- создание насыщенной информационно-образовательной среды техникума, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;

- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;

- развитие социального партнерства в рамках реализации совместных проектов;

- развитие научно-исследовательской и иной совместной творческой деятельности педагогов и обучающихся.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Содействие развитию образовательного учреждения, оказание реальной адресной помощи педагогам в развитии их профессионального мастерства, повышении творческого потенциала, совершенствование образовательного процесса с целью достижения оптимального уровня образования, воспитания и развития обучающихся и достижения конкурентноспособного уровня подготовки молодых специалистов».

Инновационная деятельность

-Повышение качества образовательного процесса через внедрение современных педагогических технологий и информационно-коммуникационные технологии для успешного развития личности обучающегося и педагогов;

- Определение перспектив и задач инновационного развития техникума

- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)

- Обеспечение практической помощи педагогическим работникам в овладении современными образовательными и информационными технологиями;

- Управление развитием инновационного потенциала техникума:

- Развитие инновационного потенциала педагогов

- Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Организационно-правовое обеспечение методической работы техникума				
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Анализ учебно-методической работы за 2021-2022 г., рассмотрение и утверждение плана работы методического кабинета на 2022-2023 г.г.	май -июнь,	методист	Справка, формирование папки «Работа методкабинета на 2022-2023 уч.год»
2.	Рассмотрение и утверждение планов работы отделений на текущий учебный год	3-4 неделя августа	методист зав. отделениями	Аналитическая справка
3.	Систематизация накопленных в методическом кабинете материалов по разделам, согласно номенклатуре дел	в течение года	методист	Формирование соответствующей папки
4.	Корректировка и утверждение рабочих программ по предметам, МДК, практикам, переработка календарно-тематического планирования в соответствии с изменениями учебных планов	апрель, июнь - август 2023 г.	Зам. директора по УР преподаватели	Формирование соответствующих РП
5.	Обновление рекомендуемой литературы рабочих программ, мониторинг обеспеченности учебных дисциплин/модулей учебно-методической литературой в библиотечном фонде техникума.	1 полугодие	методист преподаватели зав. библиотекой	Формирование списков литературы
6.	Разработка и коррекция методических рекомендаций к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельной работе студентов	в течение года	методист зав. отделениями преподаватели	
7.	Коррекция учебно-методических комплексов по программам СПО в соответствии с профессиональными стандартами	в течение года	методист зав. отделениями преподаватели	
8.	Организация методического сопровождения конкурса профессионального мастерства «Наследники Никиты Демидова»	ноябрь	методист зам. директора по УР	
9.	Подготовка информации для сайта техникума.	в течение года	методист	Информация
10.	Составление проекта плана учебно-методической и инновационной работы на 2023-2024 уч. год	май-июнь, 2023 г.	методист зам. директора по ИМР	План работы
11.	Планирование предметных, методических недель, методических чтений по актуальным вопросам организации учебно-воспитательного процесса, использованию современных	сентябрь 2023 г.	методист заместители директора по УР и ИМР	План работы

	технологий обучения и воспитания			
Организационно – педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей				
1.	Оказание методической помощи преподавателям в оформлении учебно-планирующей документации, программного материала преподаваемым дисциплинам и ПМ, по внедрению инновационных технологий обучения, по разработке учебно-методических комплексов согласно требований ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП -50 Консультирование преподавателей по - подготовке учебно-методического комплекса; - проведению и анализу контрольно-срезовых работ; - проведению промежуточной аттестации; - ведению отчетной документации - составлению календарно-тематических планов и рабочих программ, внесению в них изменений и примечаний	в течение учебного года	методист зам. директора по УР	Справки
2.	Координация открытых занятий (уроков) и открытых внеклассных мероприятий	в течение года	методист зам. директора по УР	Графики проведения открытых уроков
Обеспечение реализации и внедрения федеральных государственных образовательных стандартов ШССЗ				
1.	Реализация ФГОС ШССЗ	в течение года	методист преподаватели зам. директора по УР	Мониторинговые исследования
2.	Мониторинг качества образования в рамках ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП -50	в течение года	методист зам. директора по УР	Мониторинговые исследования
3.	Формирование фонда оценочных средств по дисциплинам в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП -50 и федеральным перечнем учебников	март-август, 2023	методист зав. библиотекой	Заявка на учебники
Работа с педагогическими работниками				
Организация повышения квалификации, методической работы и самообразования педагогических работников				
Цель: Развитие новых форм повышения квалификации педагогических работников, повышение управленческой компетентности преподавателей и мастеров п/о, совершенствование механизмов роста педагогического профессионализма и повышения квалификации				
1.	1. График повышения квалификации педагогических работников	март-август	методист	план-график повышения квалификации

	2.Формирование списка курсов повышения квалификации на 2023-2024 учебный год. 3. Обновление базы данных по прохождению курсовой подготовки педагогами техникума			педагогов 2023-2024 уч.г.
	Заполнение информационных карт преподавателей	1-3 неделя сентября	методист	Банк данных
2.	Методическое совещание по вопросу корректировки рабочих программ, учебно-планирующей документации, программного материала преподаваемым дисциплинам, ПМ, программы практик	4 неделя августа	методист зам. отделениями зам. директора по УР зам. директора по ИМР	Протокол
3.	Предварительные итоги работы педагогических работников по темам инновационной деятельности. Реализация темы инновации в практической деятельности.	декабрь	методист	Аналитическая справка
4.	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов в областных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, научно-практических конференциях и др.	в течение года	методист зам. директора по УР зам. директора по ИМР	Аналитическая справка
5.	Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах	в течение года	методист зам. директора по УР	Сведения о результативности участия
6.	Информационно-методические совещания	В течение года	методист председатели ПЦК	Протоколы
<p align="center">Организация образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, самостоятельной работы обучающихся</p> <p><i>Цель:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечение возможности изучения дисциплин, МДК, практики на расширенном и углубленном уровне, активного участия в олимпиадах и конкурсах; • осуществление индивидуального подхода к обучению обучающихся, в том числе, ликвидация пробелов; • формирование специальных умений и навыков по предметам через выполнение тренингов по определенным темам. 				
1.	Контроль организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, самостоятельной работы обучающихся.	в течении года	методист	-
2.	Актуализация локальных актов по вопросам организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий,	сентябрь – октябрь, 2023 год.	Методист зам. директора по ИМР зам. директора по УР	Локальные акты

	самостоятельной работы обучающихся.			
3.	Мониторинг технической готовности образовательного учреждения, педагогических работников, обучающихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, самостоятельной работы обучающихся.	сентябрь – октябрь, 2023 год.	методист зам. директора по ИМР	Справка
4.	Поддержание организационно-технологической схемы организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, самостоятельной работы обучающихся с учетом технических условий и оборудования.	в течение года	методист зам. директора по ИМР	Справка
Обеспечение условий для выявления, обобщения и распространения педагогического опыта				
<i>Цель: обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности преподавателей и мастеров п/о, повышение творческой активности педагогических работников</i>				
1.	Создание информационного банка о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	методист зам. директора по УР	Своевременное информирование педагогических работников
2.	Подготовка и участие педагогических работников в профессиональных конкурсах	в течение года	методист зам. директора по УР	Отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогических работников в научно-практических конференциях разного уровня.	в течение года	методист зам. директора по УР	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
Аттестация педагогических кадров				
<i>Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.</i>				
1.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году	июнь	методист зам. директора по УР отдел кадров	Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году
2.	Консультации по нормативно-правовой базе по вопросам аттестации, по оформлению портфолио педагогического работника	в течение года	методист	
3.	Изучение деятельности педагогических работников,	в течении года	методист	Рекомендации

	методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации			
4.	Оформление документов в аттестационную комиссию	в течении года, согласно графика	методист	Успешная аттестация педагогических работников
5.	Изучение деятельности педагогов в период прохождения аттестации	в течении года	методист	Характеристика-представление
6.	Составление предварительного списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2023-2024 учебном году	сентябрь-октябрь	методист зам. директора по УР отдел кадров	Список аттестующихся педагогических работников

Курсовая подготовка педагогических работников

Цель: совершенствование педагогического мастерства преподавателей и мастеров п/о через курсовую систему повышения квалификации

1.	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году	сентябрь-октябрь	методист	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	1 раз в полугодие	методист	Отчет
3.	Оформление списка на прохождение курсовой подготовки в 2023-2024 учебном году	октябрь	методист зам. директора по УР отдел кадров	Приказ
4.	Корректировка плана курсовой подготовки педагогических работников	в течение года	методист	Договоры
5.	Участие в on-line вебинарах, научно-практических конференциях, семинарах	в течение года	методист зам. директора по УР преподаватели	Информация

Работа с молодыми специалистами

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современного образования

1.	Собеседование с молодыми специалистами. Утверждение наставников.	август-октябрь	методист зам. директора по УР отдел кадров	приказ
2.	Индивидуальные консультации по составлению рабочей программы, КТП по предмету, ведению журнала	август	методист	оказание методической помощи.
3.	Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и коллег техникума	в течение года	методисты преподаватели	оказание методической помощи.
4.	Портфолио молодого специалиста	апрель-май	методист зам. директора по УР отдел кадров	
5.	Диагностика уровня сформированности базовых компетентностей педагогов	в течение года	методист зам. директора по УР отдел кадров председатели ПЦК	

Работа с вновь прибывшими педагогическими работниками

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших преподавателей и мастеров п/о

1.	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	август-сентябрь	методист зам. директора по УР	
2.	Диагностика «Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений»	в течение года	методист зам. директора по УР	
3.	Посещение уроков с целью знакомства с методикой преподавания	сентябрь-октябрь	методист зам. директора по УР зав. отделениями	Рекомендации
4.	Организация и проведение открытых учебных занятий и мастер-классов.	октябрь 2023 – май 2024	методист зам. директора по УР	

Реализация ФГОС СПО и ФГОС СПО – ТОП - 50

1.	Обновление банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СПО и ФГОС СПО ТОП - 50	в течение года	методист зам. директора по УР зам. директора по ИМР	Банк нормативно-правовых документов
2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введения ФГОС СПО и ФГОС СПО ТОП - 50	в течение года	методист зам. директора по УР зам. директора по ИМР	Информация
3.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СПО и ФГОС СПО ТОП - 50 • Об изменениях и дополнениях в основной профессиональной образовательной программе на 2022 - 2023 учебный год • Об утверждении плана-графика ОУ по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников; О проведении внутреннего контроля по реализации ФГОС СПО и ФГОС СПО ТОП - 50 • О режиме занятий и условиях организации образовательного процесса • О реализации мероприятий в рамках Федерального проекта «Профессионалитет»	до 30 августа 2023	методист зам. директора по УР зам. директора по ИМР	Приказы
4.	Утверждение изменений и дополнений в ОПОП СПО	до 30 августа 2023	директор техникума	Протокол (выписка из протокола) заседания

				педагогического совета. Приказ об утверждении изменений и дополнений в ОПОП СПО
5.	Утверждение учебных планов, образовательных программ по УД, МДК и программы практик на 2023-2024 уч. г.	октябрь	директор техникума зам. директора по УР зам. директора по ИМР методист	Приказ Перечень
6.	Актуализация учебно-методических комплексов специальностей в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования у условиям обучения в рамках федерального проекта «Профессионалитет»	в течение года	методист зам. директора по УР	Справка
7.	Прохождение курсовой подготовки по вопросам актуальные проблемы профессионального образования ФГОС СПО	по графику	методист	Охват курсовой подготовкой 100%
8.	Формирование банка методических материалов по теме ФГОС СПО и ФГОС СПО ТОП - 50	в течение года	методист	Папка методических материалов
9.	Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения.	в течение года	методист зам. директора по УПР	
10.	Размещение банка нормативно-правовых документов, обеспечивающих введение ФГОС СПО и ФГОС СПО ТОП - 50 на сайте техникума	в течение года	методист	Адрес страницы сайта
11.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся Проверка обеспеченности педагогических работников методическими материалами и учебными пособиями, программами.	август 2023	методист зав. библиотекой	Информация
12.	Обновление фонда УМК по предметам в соответствии с ФГОС СПО ТОП - 50	в течение учебного года	методист зав. библиотекой	Заявка на учебники