

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Челябинский радиотехнический техникум»

Рассмотрено
На педагогическом совете
Протокол № 20
от «21» авг. 2016 г.

Согласовано
Приказом директора
ГБПОУ «ЧР «Челябинский
от «21» авг. 2016 г. № 20-7/к



**Основная профессиональная образовательная
программа
среднего профессионального образования
по программе подготовки
специалистов среднего звена по специальности
42.02.01 Реклама**

2016 г.

Содержание

	стр.
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
2 ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	3
3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	4
3.1. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП	4
4 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	5
5 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
6.1. Учебный план	9
6.1. Календарный учебный график	11
7 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	24
7.1 Права и обязанности техникума при формировании ОПОП	24
7.2 Организация и проведение практик.....	27
7.3 Кадры.....	32
7.4 Учебно-методическое обеспечение	32
7.5. Материально-техническая база	33
8 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	36
Приложение I Учебный план по специальности 42.02.01 Реклама	
Приложение II Календарные учебные графики групп	
Приложение III Рабочие программы УД и ПМ, программы практик	
Приложение IV Комплекты контрольно-оценочных средств УД и ПМ	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовую базу для разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный стандарт, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 510 от 12 мая 2014 г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама»;
- Приказ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум».

1.2. Право на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 «Реклама» техникум осуществляет в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Требования к поступающим - абитуриент должен иметь аттестат о среднем общем образовании или аттестат об основном общем образовании. Если абитуриент имеет инвалидность, должна быть предоставлена программа реабилитации инвалида или иной документ, определяющий реализацию образовательной деятельности инвалида

2 ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В основной профессиональной образовательной программе используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа;

МДК - междисциплинарный курс;

ОК - общая компетенция;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

СПО - среднее профессиональное образование;

УД - учебная дисциплина

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

Сроки получения СПО по специальности 42.02.01 Реклама базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Специалист по рекламе	2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев ¹

<1> Независимо от применяемых образовательных технологий.

<2> Техникум, осуществляющий подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализует федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

4 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ по разработке и производству рекламного продукта с учетом требований заказчика.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- рекламные продукты: рекламные тексты, рекламная фотография, рекламное видео, наружная реклама, реклама в Интернете, корпоративная и имиджевая рекламы, реклама в полиграфии;
- рекламная кампания;
- выставочная деятельность;
- технологические процессы изготовления рекламного продукта;
- рекламные коммуникативные технологии;
- первичные трудовые коллективы.

4.3. Специалист по рекламе готовится к следующим видам деятельности:

4.3.1. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.

4.3.2. Производство рекламной продукции.

4.3.3. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.

4.3.4. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

4.3.5. Выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный

5 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Специалист по рекламе должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

5.2. Специалист по рекламе должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.

ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

5.2.2. Производство рекламной продукции.

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Составлять и оформлять простые тексты рекламных

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

5.2.3. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.

ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

5.2.4. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

5.2.5. Выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии,

проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

5.2.1. Организационная деятельность по работе с заказчиком.

ПК 1.1. Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг.

ПК 1.3. Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком.

ПК 1.4. Опирается в работе на правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг.

ПК 1.5. Вести переговоры с заказчиками.

ПК 1.6. Использовать офисную оргтехнику, информационные и коммуникационные технологии при получении и оформлении заказа.

5.2.2. Размещение и сопровождение заказа.

ПК 2.1. Контакттировать с производителями рекламы по вопросам производства рекламного продукта.

ПК 2.2. Составлять и оформлять простые тексты рекламных объявлений.

ПК 2.3. Работать в рекламных акциях в качестве исполнителя.

ПК 2.4. Использовать современные информационные и коммуникационные средства продвижения рекламы.

ПК 2.5. Использовать компьютерные технологии для обработки текстовой информации.

ПК 2.6. Контакттировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы.

ПК 2.7. Владеть простыми приемами создания и обработки изображений.

6 ДОКУМЕНТЫ ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с п.12. Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и ФГОС СПО по специальности, образовательная программа СПО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы УД и ПМ, программы практик, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов.

6.1. Учебный план

Рабочий учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 510 от 12 мая 2014 г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама».

Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП и определяет количественные и качественные характеристики:

Объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по

видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- сроки прохождения и продолжительность практик;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- форму государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на ее подготовку и проведение;

Объемы каникул по годам обучения.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

Таблица 1

Наименование циклов, дисциплин, модулей	Количество часов по учебным циклам в соответствии с		Отклонение в %
	ФГОС СПО по специальности	образовательной программой (учебный план)	
Общий гуманитарный и социально–экономический цикл	660	660	–
Математический и общий естественнонаучный цикл	210	213	–
Профессиональный цикл,	2382	3771	–
в т.ч. общепрофессиональные дисциплины	924	917	–
профессиональные модули	1458	2854	–
Всего	3252	4644	–

* Отклонение составляет вариативная часть (1392 часа)

Промежуточная аттестации организуется как концентрированно (экзаменационная сессия) так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

Если УД или ПМ осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация не планируется каждый семестр. Учет учебных достижений студентов производится при помощи бальной системы аттестации

студентов техникума.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты и зачеты - за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС.

Экзамены на 1 курсе проводятся по русскому языку, математике, а также по профильной дисциплине общеобразовательного цикла. По русскому языку и математике - в письменной форме, по обществознанию - в устной.

В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Государственная итоговая аттестация в рабочем учебном плане предусмотрена в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы), что соответствует требованиям ФГОС. При этом на подготовку к защите квалификационной работы отводится 4 недели и 2 недели на проведение ГИА.

Вариативная часть. Вариативная часть учебного плана, по рекомендации работодателей, распределена по профессиональным модулям для более углубленного изучения профильных МДК.

Учебный план на базе основного общего образования содержит дисциплины общеобразовательного цикла.

6.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором техникума сроком на один учебный год.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестации, каникул студентов.

Таблица «Календарный учебный график» отражает объемы часов на освоение циклов, разделов дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в соответствии с рабочим планом.

Для УД и МДК указываются часы обязательной учебной нагрузки и самостоятельной работы студентов как в расчете на каждую учебную неделю, так и на весь семестр.

Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки. Практики проводятся концентрированно.

Сумма часов учебной нагрузки в неделю составляет:

- обязательной учебной нагрузки - 36 часов;
- самостоятельной работы студентов - 18 часов
- всего - 54 часа.

6.3 Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	Коды формируемых компетенций
	ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:	660	440	
ОГСЭ.01. Основы философии	В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: уметь: -ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: -основные категории и понятия философии; -роль философии в жизни человека и общества; -основы философского учения о бытии; -сущность процесса познания; -основы научной, философской и религиозной картин мира; -об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; -о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;	56	48	ОК 1-10

ОГСЭ.02. История	<p>уметь: -ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; знать: -основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); -сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; -основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; -назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; -о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; -содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;</p>	56	48	ОК 1 - 9
ОГСЭ.03. Иностранный язык	<p>уметь: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>	204	172	ОК 1 - 10

ОГСЭ.04. Физическая культура	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни 	344	172	ОК 2, 3, 6, 8 - 10
ЕН00	<p>ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p>	213	142	
ЕН.01. Математика	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять математические методы для решения профессиональных задач; -использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные понятия и методы математического синтеза и анализа. дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики; 	96	64	ОК 1 - 10
ЕН.02. Экологические основы природопользования	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать представление: о взаимосвязи организмов и среды обитания; -об условиях устойчивого состояния экосистем и причинах возникновения экологического кризиса; -о природных ресурсах России и мониторинге окружающей среды; -об экологических принципах рационального природопользования; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правовые вопросы экологической безопасности; 	69	46	ОК 1 - 4, 6 - 8, 11
ЕН.03. Информатика	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать изученные прикладные программные средства; -использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; -виды автоматизированных информационных технологий; -основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - 	48	32	ОК 1 - 9, 11

	ЭВМ) и вычислительных систем: -основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;			
ПО0	Профессиональный цикл	3771	2514	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:	917	611	
ОП.01. Рисунок с основами перспективы	уметь: - использовать теоретические положения рисунка в профессиональной практике; -выполнять линейные построения предметов, интерьера, улицы, фигуры человека; -выполнять тональный рисунок; -выполнять стилизованную графику, выдерживая единство стиля; -применять изображение фигуры в композиции; знать: -основные положения теории перспективы; -способы линейного построения объектов; -конструкцию светотени; -профессиональную методику выполнения графической работы; -приемы графической стилизации; -пропорционирование головы, деталей лица, фигуры и ее частей;	234	156	ОК 1 - 11 ПК 1.1 - 1.3, 2.1, 2.2
ОП.02. Живопись с основами цветоведения	уметь: - выполнять работу в пределах поставленной цветовой задачи; -использовать теоретические положения цветоведения в профессиональной практике; -правильно использовать живописную технику; -выполнять живописный этюд; -выдерживать живописное состояние этюда; -создавать стилизованные изображения с использованием цвета; -использовать теорию цветоведения и художественный язык цветовых отношений; знать: -основные положения теории цветоведения; -способы создания цветовой композиции; -особенности работы с разными живописными техниками;	269	179	ОК 1 - 11 ПК 1.1 - 1.3, 2.1, 2.2

	<p>-способы создания цветом объема и пространства;</p> <p>-методику использования цвета в живописном этюде фигуры;</p> <p>-возможности живописно-графических стилизаций;</p> <p>-методы создания стилизованных живописных изображений;</p> <p>-художественный язык использования цвета в электронном изображении;</p>			
ОП.03. История изобразительного искусства	<p>уметь:</p> <p>- использовать свои знания в профессиональной деятельности;</p> <p>знать:</p> <p>характерные черты художественных стилей различных исторических эпох;</p> <p>творчество наиболее значительных художников, скульпторов, архитекторов;</p>	144	96	ОК 1 - 11 ПК 1.1 - 1.2
ОП.04. Экономика организации	<p>уметь:</p> <p>- определять основные технико-экономические показатели деятельности рекламной организации;</p> <p>разрабатывать бизнес-план организации;</p> <p>знать:</p> <p>экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации;</p> <p>основные принципы работы организации в условиях рыночной экономики;</p> <p>пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;</p>	162	108	ОК 1 - 11 ПК 2.1 - 2.4, 3.2
ОП.05. Безопасность жизнедеятельности	<p>уметь:</p> <p>- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>-предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>-использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>-применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>-ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p>	108	72	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.2, 4.1 - 4.3

	<p>-применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>-владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>-оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>знать:</p> <p>-принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>-основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>-задачи и основные мероприятия гражданской обороны,</p> <p>- способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>-меры пожарной безопасности и - правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>-организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>-основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>-область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>-порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>			
ПМ.00	Профессиональные модули	2854	1903	

<p>МДК.01.01. Художественное проектирование рекламного продукта</p> <p>МДК.01.02. Разработка творческой концепции рекламного продукта</p>	<p>ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выбора художественной формы реализации рекламной идеи; -создания визуального образа с рекламными функциями; -художественного конструирования рекламных продуктов по заданию; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги; -разрабатывать композиционное решение рекламного продукта; -использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы; -составлять рекламные тексты; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы; -приемы и принципы составления рекламного текста; -композицию, шрифтовую и художественную графики в рекламе; -методы проектирования рекламного продукта; -методы психологического воздействия на потребителя. 	<p>414</p> <p>384</p>	<p>276</p> <p>256</p>	<p>ОК 1 - 11 ПК 1.1 - 1.5</p>
<p>МДК.02.01. Выполнение рекламных проектов в материале</p> <p>МДК.02.02. Проектная компьютерная графика и мультимедиа</p> <p>МДК.02.03. Техника и технологии рекламной фотографии</p> <p>МДК.02.04. Техника и технологии рекламного видео</p>	<p>ПМ 02 Производство рекламной продукции В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта; -построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии; -подготовки к производству рекламного продукта; -производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта; -осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта; -использовать компьютерные технологии при создании печатного 	<p>319</p> <p>369</p> <p>213</p> <p>177</p>	<p>213</p> <p>246</p> <p>142</p> <p>118</p>	<p>ОК 1 - 13 ПК 2.1 - 2.3</p>

	<p>рекламного продукта;</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы; -использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации; -использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -технику, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе; -технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе; -технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта; -технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации; -технологию создания Интернет-рекламы; -аппаратное и программное обеспечение. 			
МДК.03.01. Маркетинг в рекламе	<p>ПМ 03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выявления требований целевых групп потребителей; -разработки средств продвижения рекламного продукта; -разработки маркетинговой части бизнес-плана; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей; -анализировать результаты исследований предпочтений целевых групп; -проводить сегментирование рынка; -принимать решения, направленные на продвижение рекламного продукта; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -задачи, цели и общие -требования к рекламе; -основные направления -рекламной деятельности; -виды рекламной деятельности; -структуру рекламного рынка. 	295	197	ОК 1 - 13 ПК 3.1 - 3.3
МДК.03.02 Правовое обеспечение рекламной деятельности		176	117	

<p>МДК.04.01. Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности</p>	<p>ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: -планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта; -контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя; -взаимодействия с субъектами рекламной деятельности; -подготовки документации для регистрации авторских прав; уметь: -составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта; -работать с рекламой в средствах массовой информации; -проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком; -проводить презентацию рекламного продукта; -подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав; знать: -экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации; -основные принципы работы организации в условиях рыночной экономики; -пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; -основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации; -аспекты планирования рекламы; -этапы принятия и реализации управленческих решений; -классификацию целей менеджмента.</p>	<p>126</p>	<p>84</p>	<p>ОК 1 - 13 ПК 5.1 - 5.5</p>
<p>МДК.05.01 Технология работ по профессии Агент рекламный</p>	<p>ПМ.05 Выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: – ведения переговоров с заказчиком; – использования офисной оргтехники, информационных и</p>	<p>282</p>	<p>188</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - коммуникационных технологий при получении и оформлении заказа; - оформления договорной и финансовой документации при работе с заказчиком; - организации связи со средствами массовой информации; - создания и оформления простых текстов рекламных объявлений; - работы в рекламных акциях в качестве исполнителя; - использования современных информационных и коммуникационных средств продвижения рекламы; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контактировать с заказчиками рекламного продукта и вести переговоры с – заказчиком; - осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг; - контактировать с производителями рекламы по вопросам производства и размещения; - выбирать и использовать различные виды средств распространения рекламы; - проводить основные мероприятия связей с общественностью; - применять средства связи; использовать способы оперативной полиграфии; - использовать вычислительные средства в рекламной деятельности. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды рекламной деятельности; - виды рекламных средств и средств распространения рекламы; - требования к рекламированию товаров и услуг, установленные законом; - субъекты рекламного процесса и их взаимодействие; - правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию рекламных услуг; ответственность участников рекламного процесса за ненадлежащую рекламу; - социально-психологические основы рекламы; - факторы и методы воздействия рекламы на человека; - факторы, влияющие на покупку товаров; информационные материалы связей с общественностью, их виды; - организационную структуру 			
--	---	--	--	--

	<p>организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> – направления рекламной работы; – понятие о разделении рекламных функции оптовой, розничной торговли и промышленности. – рекламные мероприятия; – средства оргтехники и требования безопасности труда; – средства копирования и оперативного размножения документов; – средства для обработки документов; – средства связи; – вычислительные средства; – основные виды производства рекламного продукта; – основные средства компьютерной обработки информации; – средства информационно-коммуникационного обеспечения. 			
МДК 06.01 Способы поиска работы, трудоустройства	<p>ПМ 06 Основы трудоустройства и предпринимательской деятельности В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирования личного досье; – регистрации различных типов предприятий; – разработки разделов бизнес-плана предприятия <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять резюме, сопроводительные письма; – оформлять документы для открытия собственного предприятия; – работать с документацией предпринимательской деятельности; – составлять основные разделы бизнес-плана <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы составления портфолио; – основные требования, предъявляемые работодателем при собеседовании; – типы резюме, рекомендательных и сопроводительных писем; – предмет, цели, задачи предпринимательской деятельности; – сущность, виды и формы предпринимательства; – субъекты предпринимательской деятельности, их права и 	49	33	
МДК 06.02 Основы предпринимательской деятельности, открытие собственного дела		50	33	

	<p>обязанности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок создания субъектов предпринимательской деятельности; – нормативно-правовое регулирование предпринимательства; – порядок государственной регистрации предпринимательства; – порядок прекращения деятельности субъекта предпринимательского права; – виды планирования предпринимательской деятельности; – порядок и правила ведения учета и отчетности; – налогообложение предпринимательства; – типовую структуру бизнес-плана; – требования к разработке бизнес-плана; – источники и факторы возникновения предпринимательских рисков, их виды; – стратегию и тактику управления рисками; – факторы конкурентоспособности фирмы; – механизм нейтрализации предпринимательских рисков 			
	<p>Всего часов обучения по циклам ОПОП</p>	4644	3096	

6.4. Срок получения СПО по ППССЗ

базовой подготовки в очной форме обучения составляет на базе основного общего образования – 125 недель.

Обучение по учебным циклам составляет: - на базе основного общего образования	199 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	13 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация - на базе основного общего образования	7 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы - на базе основного общего образования	34 нед.
Итого - на базе основного общего образования	199 нед.

7 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

7.1 Права и обязанности техникума при формировании ОПОП

При формировании ППССЗ техникум:

- имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;
- имеет право определять для освоения студентами в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно ФГОС СПО;
- обязан ежегодно обновлять ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;

- обязан в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- обязан обеспечивать эффективную самостоятельную работу студентов в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;
- обязан обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;
- обязан сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья студентов,
- способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- должен предусматривать, в целях реализации компетентного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.
- Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП.
- Объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю, при шестидневной продолжительности учебной недели. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается

продолжительностью 45 мин. Продолжительность перемен – 10 мин. В учреждении устанавливаются такие виды учебных занятий: урок, практическое занятие, лабораторная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика, производственная практика.

- Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:
- теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 нед.; - промежуточная аттестация – 2 нед.; - каникулярное время – 11 нед.
- Учебная и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно.
- Продолжительность каникул на 2 курсе – 11 недель, на 3 – 10 недель, на 4 – 2 недели. Промежуточная аттестация с 1 по 4 курс составляет в общем объеме 7 недель, на каждую неделю приходится не более двух экзаменов.

Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются в объеме 100 час. на учебную группу на учебный год, форма проведения консультаций - групповая или индивидуальная.

- Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение:

Семестр	Наименование УД (ПМ/МДК)
7 семестр	МДК 01.02 Разработка творческой концепции рекламного продукта

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

В период обучения на предпоследнем курсе с юношами проводятся пятидневные учебные сборы в объеме 35 час. Для подгрупп девушек часть учебного времени дисциплины Безопасность жизнедеятельности используется на освоение основ медицинских знаний.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Консультации для студентов по очной формам обучения предусматриваются техникумом из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, студентов на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

7.2 Организация и проведение практик

Практика проводится в соответствии с положением техникума о практике студентов осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения

определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся техникумом при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются положением техникума о практике студентов по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	Коды формируемых компетенций
Учебная практика	10 нед.	360	ОК 1 – 10 ПК 1.1-ПК 5.5
Производственная практика (по профилю специальности)	13 нед.	468	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.	144	ОК 1 – 10 ПК 1.1-ПК 5.5

Объем часов выделенных на преддипломную практику, согласно ФГОС и ОПОП СПО по специальности 42.02.01 Реклама, составляет 144 часа.

Преддипломная практика направлена на:

- углубление первоначального профессионального опыта;
- проверку готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности в рамках освоенных общих и профессиональных компетенций;

- подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

На преддипломную практику направляются студенты выпускного курса, не имеющие академической задолженности.

Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика является составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов, способных адаптироваться и успешно работать в профильных организациях.

Основной целью преддипломной практики является: использование материалов, полученных в период прохождения практики, в соответствующих разделах выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Задачами преддипломной практики являются:

- ознакомление с работой организации с ее рекламно-информационной деятельностью, а также с имеющейся специальной литературой в соответствии с темой дипломного проекта;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;
- выбор для дипломного проекта оптимальных решений с учетом последних достижений креативных технологий в области рекламно-информационной деятельности.

Содержание преддипломной практики. Содержание практики определяется темой дипломного проекта, конкретными задачами, поставленными перед студентами.

Рекомендуется следующий перечень вопросов, подлежащих изучению и решению в период преддипломной практики:

- 1) Ознакомление с целями и задачами практик;

- 2) Ознакомление с инструкцией по охране труда, технике безопасности и пожаробезопасности при работе с вычислительной техникой.
- 3) Анализ разработки и создания дизайна рекламной продукции.
- 4) Анализ маркетингового и правового обеспечения реализации рекламного продукта.;
- 5) Анализ организации взаимодействия предприятия с заказчиками и партнерами.
- 6) Обоснование выбора задачи для дипломного проекта;
- 7) Постановка профессиональной задачи, определяемой темой дипломного проекта;
- 8) Технология решения поставленной задачи

Ознакомление с целями и задачами практики. Студент должен знать:

- сроки и место прохождения практики;
- цель и задачи практики;
- требования к прохождению практики;
- время консультаций и сроки сдачи отчетных документов

Ознакомление с инструкцией по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Студент должен ознакомиться:

- с инструкциями на рабочих местах на предприятии;
- со схемами аварийных выходов;
- с местами нахождения пожарного инвентаря

Анализ рекламно- информационной деятельности организации. Студент должен: ознакомиться с должностными инструкциями рекламного или соответствующих отделов;

- провести анализ структуры отдела;
- провести анализ рекламно- информационной деятельности организации;
- ознакомиться с этапами создания рекламного сообщения;
- ознакомиться с технологическими процессами производства рекламной продукции предприятия.

Анализ разработки и создания дизайна рекламной продукции. Студент должен ознакомиться:

- с технологиями художественного проектирования рекламного продукта;
- с технологией производства рекламной продукции;

Анализ маркетингового и правового обеспечения реализации рекламного продукта. Студент должен ознакомиться:

- ознакомиться с положением предприятия на рынке сбыта;
- изучить систему маркетинга на предприятии, МИС;
- анализировать маркетинговую работу на предприятии;
- изучить нормативно- правовые акты, которые в своей работе используют рекламные службы.

Анализ организации взаимодействия предприятия с заказчиками и партнерами.

Студент должен ознакомиться:

- с организационной деятельностью по работе с заказчиком.
- изучить деятельность предприятия по размещению и сопровождению заказа.

Постановка профессиональной задачи, определяемой темой дипломного проекта (работы). Студент должен:

- обследовать предметную область поставленной профессиональной задачи в рамках темы дипломного проекта;
- выделить объекты, необходимые для решения профессиональной задачи
- определить технологию решения поставленной профессиональной задачи.
- проанализировать исследуемый объект и предмет исследования;
- разработать рекламный продукт или рекламную программу для объекта исследования.

7.3 Кадры

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в образовательных организациях имеющих лицензию, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

7.4 Учебно-методическое обеспечение

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам

всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых 100 студентов.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

7.5. Материально-техническая база

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение студентами лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение студентами профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида деятельности.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений.

Материально-техническая база	Наименование
Кабинеты	социально-экономических дисциплин;
	иностранного языка;
	математики и информатики;
	истории изобразительных искусств,
	рисунка, живописи и цветоведения,
	экологии и безопасности жизнедеятельности;
	экономики и менеджмента;
Лаборатории	шрифтовой и художественной графики;
	информатики и вычислительной техники;
	компьютерного дизайна;
	информационных и коммуникационных технологий,
компьютерной графики и видеомонтажа;	

	фотолаборатория;
	информатики и вычислительной техники;
	компьютерного дизайна;
Мастерские	багетная;
Полигоны	мини-типография;
Студии	видеостудия;
	фотостудия;
Тренажеры, тренажерные комплексы	тренажерный зал общефизической подготовки
Спортивный комплекс	спортивный зал;
	открытая спортивная площадка с элементами полосы препятствий;
	стрелковый тир (электронный)
Залы	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
	актовый зал

При использовании электронных изданий техникум обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Кабинет № 201 Информатики и вычислительной техники:

- монитор 23" LG Flatron W2284F – 12 шт.
- системный блок на базе процессора Intel Core 2 Duo E8400/ 3.0 GHz/ 4 Gb/ 320 Gb/ Radeon HD 4650/ – 12 шт.
- Мультимедиа проекторы - 1 шт;

Кабинет №401 Информационных и коммуникационных технологий:

- монитор 23" LG Flatron E2360V – 12 шт.
- системный блок на базе процессора Intel Core i3-2100/ 3.1 GHz/ 8 Gb/ 500 Gb/ HD Graphics 2000 / – 12 шт.
- Интерактивный учебный комплекс
- Эмулятор сети NetEmul
- Коммутатор Switch 2928

Кабинет №402 Компьютерной графики и видеомонтажа

- Компьютеры MAC – 12 шт.
- Мультимедиа проекторы - 1 шт;
- Экраны для проектора - 1 шт;
- Принтер - 1 шт

- МФУ – 1шт.
- передвижной компьютерный класс – 1 шт.

Во всех компьютерных лабораториях установлено лицензионное и бесплатное программное обеспечение:

Архиваторы: 7-Zip, HaoZip

Браузеры: Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari

Графические приложения: CorelDRAW Graphics Suite X7 (Лицензия), Adobe Photoshop CS5, Autodesk 3ds Max, Autodesk Maya, Autodesk AutoCAD, Autodesk AutoCAD Electrical, Autodesk Inventor Professional, GIMP (GNU GPL), Inkscape (GNU GPL), КОМПАС-3D (Лицензия), Paint.NET, Scribus (GNU GPL), Synfig Studio (GNU GPL), XnView, Picasa

Офисные приложения: Microsoft Office (Лицензия), Microsoft Visio (Лицензия), Skype для Windows, LibreOffice, Notepad++, Scilab (GNU GPL), Adobe Reader

Средства разработки: Microsoft SQL Server, Microsoft Visual Studio, National Instruments LabVIEW, Eclipse (GNU GPL), NetBeans (GNU GPL), flat assembler, MASM

Тестовые программы: 3DMark, CPU-Z, GPU-Z, PC Wizard, SiSoftware Sandra, Speed Fan

Электроника: Altera Quartus II Web Edition, Mmana, MPLAB, AVR Studio, SmarSetLink

Виртуализация: Microsoft Hyper-V

Файловые менеджеры: Far manager, Total commander

Антивирусы: Антивирус Касперского

Проигрыватели: AIMP, VLC media player, Daum PotPlayer, Apple QuickTime

8 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации студентов.

Промежуточная аттестация составляет

- на базе основного общего образования - 7 недель

Семестр	Зачеты, дифференцированные зачеты	Экзамены	Экзамен (квалификационный)
3 семестр	История (ДЗ), Физическая культура (З), Математика (ДЗ), Информатика (ДЗ)	Математика, История изобразительного искусства	
4 семестр	Физическая культура (З), Экологические основы природопользования(ДЗ),	Рисунок с основами перспективы, Живопись с основами цветоведения	
5 семестр	Основы философии (ДЗ); Физическая культура (З), Правовое обеспечение рекламной деятельности (ДЗ), Учебная практика (ДЗ) по МДК 05.01 (ДЗ), Производственная практика (ДЗ)	МДК 05.01 Технология работ по профессии Агент рекламный	
6 семестр	Физическая культура (З); Экономика организации (ДЗ), МДК 02.03 Техника и технологии рекламной фотографии (ДЗ) УП.03(ДЗ), ПП 0.3 (ДЗ)	МДК 03.01 Маркетинг в рекламе	

7 семестр	Физическая культура (З), МДК 01.01 Художественное проектирование рекламного продукта, УП 01 (ДЗ) Учебная практика по ПМ 02 (ДЗ)	МДК 01.02 Разработка творческой концепции рекламного продукта; МДК 02.02 Проектная компьютерная графика и мультимедиа, МДК 02.04 Техника и технологии рекламного видео ПМ 06 Основы трудоустройства и предпринимательской деятельности	
8 семестр	Иностранный язык (ДЗ), Физическая культура (ДЗ), Безопасность жизнедеятельности (ДЗ), МДК 04.01 Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности (ДЗ) УП.04 Производственная практика (ДЗ), Преддипломная практика	П 02 Производство рекламной продукции	ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции ПМ.02 Производство рекламной продукции ПМ.03 Маркетинг овое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта ПМ 04 Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных

средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации студентов по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации студентов по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций студентов.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Государственная итоговая аттестация. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломную работу или дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация	6 нед.
В том числе:	
Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.
Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются:

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 42.02.01 Реклама.

Вид и форма проведения государственной итоговой аттестации.

- В соответствии с ФГОС по специальности и рабочим учебным планом, утвержденным директором техникума, в качестве формы государственной итоговой аттестации выпускников специальности 42.02.01 Реклама, предусмотрено выполнение и защита ВКР.

ВКР выполняемая по форме дипломного проекта состоит из пояснительной записки, графической части и презентационных материалов. ВКР выполняемая по форме дипломной работы состоит из пояснительной записки, выполненного образца рекламной продукции или брендбука и презентационных материалов.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

ВКР предшествует преддипломная практика в объеме четырех недель, целью которой является сбор и подготовка материала для ВКР. Студенты,

успешно защитившие преддипломную практику, допускаются к подготовке ВКР, на которую по графику учебного процесса отведено четыре недели.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации. На защиту ВКР в соответствии с учебным планом по специальности и графиком учебного процесса отводится 2 недели.

График защиты ВКР доводится до сведения студентов до 1 июня текущего учебного года.

На заседании государственной итоговой аттестационной комиссии представляются следующие документы:

- Программа государственной итоговой аттестации;
- Приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов - сводная ведомость за весь период обучения;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

По структуре дипломная работа состоит из теоретической, аналитической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющихся источников. Аналитическая часть содержит анализ рекламно-информационной деятельности предприятия. Практическая часть представлена продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломной работы и задания на дипломную работу.

Дипломный проект (работа) может быть логическим продолжением курсового проекта, идеи и выводы которого реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне.

Оформление пояснительной записки дипломного проекта (работы)

производится полностью в соответствии с действующими ГОСТами.

По завершении выпускником ВКР руководитель подписывает пояснительную записку к ней и составляет письменный отзыв о ВКР.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию независимыми экспертами (далее, рецензентами). Рецензентами могут быть специалисты предприятий и организаций различных типов и видов. Обязательное требование к рецензентам - соответствие профиля полученного ими профессионального образования и опыта работы тематике выпускной квалификационной работы.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до выпускника не позднее, чем за день до защиты ВКР. Выпускник во время защиты ВКР должен быть готов ответить на вопросы, поставленные рецензентом.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

По завершении выполнения дипломного проекта (работы) и оформления пояснительной записки, выпускник прилагает к последней отзыв руководителя и рецензию.

Заведующий отделением после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает ВКР в государственную экзаменационную комиссию.

Защита ВКР проводится на открытом ГЭК.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад выпускника, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а

также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

При определении итоговой оценки защиты ВКР учитываются:

- оценки председателей ГЭК, указанные в экспертных (оценочных) листах;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании комиссии. Оценивается работа по балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка «отлично» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлено глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента.

При защите ВКР выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, раздаточный материал и т.п.), легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При защите ВКР выпускник показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия

(таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на все из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за квалификационную (дипломную) работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике исследования.

При защите ВКР выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает существенные недочеты, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за квалификационную (дипломную) работу, которая не носит исследовательского характера. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания.

При защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студентов, самостоятельность суждения о полученных результатах, качество оформления работы и ход ее защиты.

Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании комиссии.

Аннотация программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама

Составители:

Преподаватели Телупова Светлана Феликсовна
 Дюков Анатолий Александрович
 Жукова Наталья Вячеславовна
 Карпенко Петр Игоревич
 Ломоносова Елена Юрьевна
 Иванова Наталья Михайловна
 Моторина Наталья Михайловна
 Девтерова Елена Васильевна
 Регер Марина Генриховна
 Панфилова Светлана Александровна
 Сафин Ирек Гильметдинович
 Драпкин Михаил Арнольдович
 Данилов Борис Николаевич
 Швецова Татьяна Юрьевна
 Куюнова Валентина Андреевна

Нормативный срок освоения программы:

- среднее общее образование - 2 года 10 месяцев
- основное общее образование - 3 года 10 месяцев

Профиль получаемого образования:

- гуманитарный

Квалификация выпускника:

- Специалист по рекламе

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена на заседании Педагогического Совета ГПБОУ «ЧРТ»

Протокол № 80 от «31» 08 2016 г.